



**IsabruBotaniK S.A.**  
**Av. Indoamérica Km. 6**  
**Ambato - Ecuador**  
**Tel. fijo: +593 3 2436166**  
**Tel. móvil: +593 9 2715399**  
**Casilla Postal: 18-01-850**  
**email: [info@isabru.com](mailto:info@isabru.com)**

---

**INFORME DE LA GERENCIA GENERAL SOBRE EL  
EJERCICIO ECONOMICO DEL AÑO 2016 DE ISABRUBOTANIK S.A.**

Señores accionistas:

De conformidad con el estatuto social de ISABRUBOTANIK S.A. y la ley, cumpla con el deber de presentar a ustedes el informe de la gerencia general sobre el ejercicio económico del año 2016.

**1.- Cumplimiento de los objetivos previstos para el ejercicio económico materia del informe:**

No se cumplen completamente los objetivos específicos planificados, según el siguiente detalle:

- Las ventas se no incrementaron frente al año anterior.
- Se mantienen varios puntos de venta a nivel nacional: Corporación La Favorita, Galería Ecuador Gourmet, Hotel Luna Runtún, Swiss Hotel, Kinetiko, Wha Spirit, Centro Natura, Prana, Las Esencias, Centros Spa en diversas ciudades: Quito, Cuenca, Ibarra, Cotacachi, Vilcabamba, Galápagos, Bahía de Caraquez y Baños.
- Se mantiene la tienda propia para la venta de productos ISABRU en el sector La Floresta, en la ciudad de Quito, con el propósito de comercialización y promoción directa.

**2.- Cumplimiento de las disposiciones de la Junta General y el Directorio:**

Ya que no se realizó oportunamente la Junta General de Accionistas del año 2015, no existen disposiciones para dar cumplimiento.

**3.- Información sobre hechos extraordinarios producidos durante el ejercicio, en el ámbito administrativo, laboral y legal.**

Durante el año fiscal 2016 se mantiene el capital social en 54.000,00 USD y el número de 9 accionistas. En el campo laboral, se incrementó el número de empleados a un total de siete personas, manteniendo el marco legal igual al que se venía cumpliendo en ejercicios económicos anteriores, desde luego, con las variaciones laborales determinadas por la ley.

Se contrató el servicio de asesoramiento a la compañía FoodKnowledge, especialista en sistemas de gestión de Buenas Prácticas de Manufactura, lo que ha permitido iniciar el proceso de gestión correspondiente.

**4.- Situación financiera de la compañía al cierre del ejercicio y de los resultados anuales, comparados con los del ejercicio precedente.**

Como se demuestra en el balance general, cuyo contenido será tratado en la presente Junta General, la situación financiera de la compañía arroja una utilidad de 4.140,65 USD, luego de impuestos y utilidades a trabajadores. Las ventas brutas disminuyeron en un 14.08 % frente al año anterior, desde 120.903,05 USD en el año 2015 a 103.874,04 USD en el año 2016. Los activos totales pasaron de 97.843,41 USD en el año 2015 a 94.999,74 USD en el año 2016, lo que representa una disminución del 2,91 %. Los pasivos totales pasaron de 35.218,47 USD en el año 2015 a 27.123,40 USD en el año 2016, lo que implica una reducción de deuda en un 22,99 %. El patrimonio total de ISABRUBOTRANIK S.A. pasó de 62.624,94 USD en el año 2015 a 57.803,95 USD en el año 2016, lo que representa una disminución del 7,70 %.

**5.- Propuesta sobre el destino de las utilidades obtenidas en el ejercicio económico del año 2016:**

Toda vez que el ejercicio económico del año 2016 ha arrojado una utilidad líquida de 4.140.65 USD se deja en consideración de la junta el destino de dichas utilidades.

**6.- Recomendaciones a la Junta General respecto de políticas y estrategias para el siguiente ejercicio económico.**

Se recomienda a la Junta General de Accionistas tomar las medidas que fueren necesarias para cumplir con el objeto social de la compañía, cuyos planes y propósitos están demostrados y en ejecución. Para ello, la Gerencia General solicita a la Junta General de Accionistas la autorización para tramitar en forma autónoma y directa los siguientes puntos:

- a) Crédito bancario ante entidad financiera, donde la Junta General de Accionistas fije el monto y los plazos máximos.
- b) Contratación de servicios bancarios y no bancarios, electrónicos y no electrónicos, para pago de roles de empleados, transferencias nacionales, transferencias internacionales, pago a proveedores, sobregiros, importaciones y demás servicios bancarios requeridos para la operación normal de la compañía.

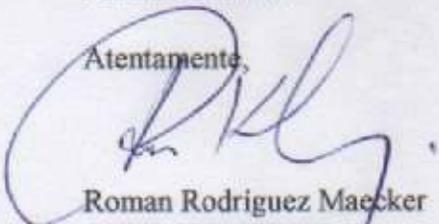
**7.- El estado de cumplimiento de las normas sobre propiedad intelectual y derechos de autor por parte de la compañía.**

En el cumplimiento de las labores específicas de la compañía, manifiesto y declaro que se han cumplido y respetado estrictamente con todas las normas de propiedad intelectual y derechos de autor.

Es todo lo que debo informar a ustedes, señores accionistas, no sin antes agradecerles por su apoyo durante la gestión administrativa en el ejercicio económico mencionado.

Muchas Gracias.

Atentamente,



Roman Rodriguez Maecker  
GERENTE GENERAL  
Abril 2017.