

PELISERVIMED S.A.
INFORME DE GERENCIA
PERIODO ECONOMICO 2011

ANTECEDENTES.

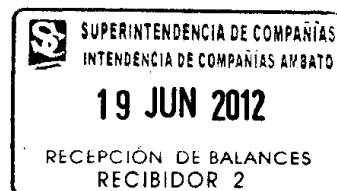
Como es de conocimiento de todos los socios de la Compañía, el periodo 2011 inicia inmerso dentro del proceso de Integración de CINEPEL Cía. Ltda. y de LABORATORIO CLINICO COMPUTARIZADO PELILEO (Sociedad de Hecho), dentro de PELISERVIMED S.A., proceso que da inicio en el periodo anterior, pero que debido al desconocimiento de los procedimientos legales, genera un aletargamiento y la dilatación en las diversas actividades y procedimientos a seguir para la consecución de dicho objetivo.

Es pues esta la razón por la cual se vuelve totalmente irrealizable cualquier proyecto tendiente a buscar el desarrollo y crecimiento de la Institución, y más bien se considera prudente el hecho de que se debe buscar una regularización de los procedimientos a nivel de todos los departamentos de la Institución, para que de esta manera el funcionamiento de la misma sea el más adecuado, estableciendo canales de información óptimos que permitan que cada proceso realizado contribuya a la correcta y optima toma de decisiones y así poder realizar una planeación acorde a la realidad existente en cada circunstancia y en cada momento. Es así que se planifica la reestructuración de cada uno de los departamentos, se establecen las funciones, cambios y las normas correspondientes para su adecuado funcionamiento.

Se considera que este objetivo inicial, permitirá que quienes asuman la responsabilidad de dirigir la Compañía en el próximo periodo, puedan encontrar una Institución, organizada, coordinada y eficiente en todas sus funciones y departamentos, y que de esta manera puedan tener toda la información necesaria, actualizada y optima para realizar una adecuada planificación y así como los recursos necesarios que permitan ejecutar dichos proyectos.

Es así que en este periodo se va desarrollando actividades con los diferentes departamentos con la finalidad de tener un mejor funcionamiento de los mismos y la coordinación con todos los otros de la Institución y así obtener mejores resultados institucionales.

Esta reestructuración departamental se resume de la Siguiete manera:



DEPARTAMENTO DIRECTIVO

Dado el hecho de estar en un periodo de transición y consolidación de la Compañía, y basados en que lo que se necesitaba es Reorganizar el funcionamiento de la Clínica y del Laboratorio, Se procedió por parte del Gerente General Dr. Jorge Pozo Avalos a delegar esta función de Planificación y Control al Ingeniero Juan Carlos Pozzo Avalos, y al mismo tiempo el manejo administrativo y operativo de la Institución, bajo la Supervisión del Presidente de la misma Dr. Wilson Cárdenas Barrera, y en Coordinación con el Director Medico Dr. Ludwing Barrera Carrasco.

Dentro de esta estructura, se tomaban las resoluciones consensuadas y analizadas, para que el proceso de transición continúe.

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

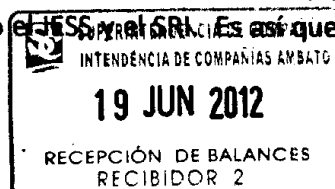
Considerado que el Departamento de Contabilidad es la base para la planificación de todas las actividades, se da prioridad a su estructuración, y para esto inicialmente se define la distribución física, para que sea la más optima posible para su funcionamiento.

Se define los requerimientos profesionales para dicho departamento y se establecen las responsabilidades correspondientes, de la siguiente manera:

- | | |
|----------------------------|-----------------------------|
| • CONTADOR (A) | Doctora Nancy Tiban |
| • AUXILIAR DE CONTABILIDAD | Ingeniera Sofía Sánchez |
| • RECAUDADOR PAGADOR | Ingeniero Geovanny Carrasco |
| • GUARDA ALMACEN | Señor Emiliano Barrera |
| • ASISTENTE DE SISTEMAS | Ingeniero Byron Tiban |

Esta estructuración inicial, genero muchas dificultades al desarrollo de las actividades de la institución, debido al retraso en el ingreso de la información contable; la descoordinación operativa dada por el incumplimiento de los horarios labores, y el poco interés presentado de parte de la Contadora para concluir los procesos contables; un sistema informático-contable, que presentaba varias deficiencias, además de una poca capacitación realizada a la Sra. Auxiliar Contable para que pueda cumplir con sus funciones; aspectos estos que conspiraban para que la empresa pueda tener su información ordenada y al día.

Fue esta la razón para que se decidiera realizar la búsqueda de otra persona que asuma las funciones y las responsabilidades de Contador de la Institución, para lo cual se busco la colaboración de personas que por su experiencia en esta área de trabajo puedan contribuir a solucionar el represamiento que se estaba presentando y por tanto el incumplimiento con instituciones externas como el JESS y el CRA. Es así que se



contacto con varios profesionales, que ayudaron parcialmente a la solución de los problemas, y luego se pudo entablar contacto con el Licenciado Luis Tapia, quien accedió a trabajar en la solución de los problemas existentes, bajo la modalidad de una contratación temporal. Es así que se da inicio de manera definitiva a solucionar las dificultades existentes en el departamento contable.

Para que dicho objetivo, se pueda realizar, se solicito de Parte del Licenciado Luis Tapia, la compra de un Sistema Informático probado y que tenga las garantías necesarias para asegurar lo más importante de toda Compañía, que es su información, y principalmente la Contable. Dada esta solicitud hecha por el nuevo contador, se procede a la búsqueda de dicho Paquete Informático, por parte del Departamento Administrativo, en varias empresas de las ciudades de Ambato y Quito y por sugerencia de la Sra. Sofía Sánchez se contacta con el Doctor en Contabilidad Joselito Naranjo, quien ofrece el Paquete Informático con el que cuenta en la actualidad la Institución, el mismo que cubre las necesidades presentes de la Institución, y como parte de la adquisición viene el asesoramiento y la capacitación correspondiente a todas las personas que deben utilizarlo.

Realizada esta compra, y bajo la nueva supervisión y coordinación del Licenciado Luis Tapia, se da inicio al proceso de igualación y depuración de la información contable, con la finalidad primaria de cumplir con las obligaciones legales externas, y posteriormente dejar una información contable unificada de las dos empresas fusionadas en PELISERVIMED S.A., de esta manera el Departamento Contable que integrado de la siguiente manera:

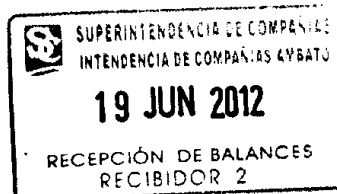
- | | |
|----------------------------|-----------------------------|
| • CONTADOR | Licenciado Luis Tapia |
| • AUXILIAR DE CONTABILIDAD | Ingeniera Sofía Sánchez |
| • RECAUDADOR PAGADOR | Ingeniero Geovanny Carrasco |
| • GUARDA ALMACEN | Señor Emiliano Barrera |
| • ASISTENTE DE SISTEMAS | Doctor Joselito Naranjo |

Los resultados obtenidos durante el periodo han sido positivos, ya que se ha ido encaminando el proceso de integración contable hacia su curso normal, aun cuando el mismo todavía no se encuentra concluido, y deberá continuarse en el próximo periodo.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

El departamento Administrativo se conformo con las siguientes personas:

- | | |
|----------------------------|---|
| • ADMINISTRADOR | Ingeniero Juan Carlos Pozzo |
| • ASISTENTE ADMINISTRATIVO | Ingeniero Juan Isaac Carrasco Paredes |
| • COORDINADOR OPERATIVO | Ingeniero Edgar Lisandro Carrasco Paredes |



El departamento administrativo quedo a cargo de la coordinación total del proceso de integración institucional, para lo cual las funciones fueron establecidas de la siguiente manera:

El Ingeniero Juan Isaac Carrasco, quedo a cargo del manejo y control del Laboratorio, así como coordinador de clínica con el departamento contable.

El ingeniero Edgar Carrasco tomo a cargo la responsabilidad de dar operatividad a los departamentos de clínica y laboratorio en coordinación con el Sr. Emiliano Barrera encargado de la Bodega de Medicación.

El ingeniero Juan Carlos Pozzo tenía la responsabilidad de la Supervisión total del funcionamiento de las distintas áreas

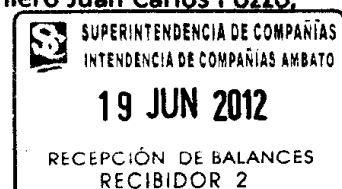
Los resultados obtenidos fueron acordes a lo que debía esperarse, ya que se tenía la responsabilidad total de coordinar todas las áreas y departamentos, así como a la totalidad del personal institucional. Y las vinculaciones de la Institución con otras instituciones y personas. Es así que se estableció en coordinación con el Director Medico convenios con varios profesionales, para que ellos utilicen los servicios que ofrece la compañía, en mejores condiciones para las partes.

DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA

Este departamento se lo fue modificando varias veces, por el hecho de que las necesidades de la Institución se fueron incrementando, así como los requerimientos de los Médicos para la mejor atención y más oportuna a los pacientes.

Para poder cumplir con estos requerimientos y en coordinación con el Director Medico se analizo la necesidad de tener un departamento de Enfermería, dirigido y coordinado por un o una Jefe de enfermería, y un grupo de Auxiliares que complementen y ejecuten las disposiciones de los médicos. Para dicho efecto, entonces se decidió que se debe manejar este departamento con una Licenciada en Enfermería que trabaje de Lunes a Sábado, y tres grupos de dos auxiliares cada uno, que trabajen en turnos rotativos pasando dos días como se lo había estado haciendo, pero bajo la dirección de la Jefe de Enfermería.

Para poder realizarlo, entonces se busco la persona que podría desempeñar este cargo, siendo escogida la Licenciada, Doris Rodríguez, quien demostró poca seriedad en el encargo recibido. Posteriormente en el mes de Agosto se le integra para dicho cargo a la Licenciada Luisa Meza, quien empieza a realizar una planificación muy formal, y en coordinación con el Dr. Ludwing Barrera y el Ingeniero Juan Carlos Pozzo, se han ejecutado hasta la presente fecha.



DEPARTAMENTO DE SERVICIOS

Este departamento, también fue modificado debido a las necesidades que han ido presentándose, y principalmente para las funciones de limpieza y mantenimiento, por lo cual de igual manera en concordancia con los directivos, se estableció la necesidad de contratar una persona que pueda desempeñar dichas funciones, con lo que se ha ido mejorando este servicio sumamente importante para la Institución.

Es así que en la actualidad existen las dos personas que cubren 16 horas diarias, en turnos rotativos.

En cuanto a las funciones de cocina y lavandería-planchado, estas no han sido sustancialmente modificadas, y solo se ha realizado los cambios pequeños que estas han requerido.

DEPARTAMENTO DE LABORATORIO CLINICO

Respecto al departamento de Laboratorio, no se puede informar en lo absoluto, ya que la dirección se mantuvo a cargo del Dr. Pedro Carrasco quien desempeño ese cargo hasta finales de este periodo del cual se está informando.

RESULTADOS OBTENIDOS

Adicionalmente a los resultados obtenidos de la reorganización de la institución que fue lo prioritario en este periodo, y que termino con la consecución del objetivo, a la medida de las circunstancias, es decir creando las bases para que las posteriores administraciones puedan sostener sus proyecciones en bases ciertas y operativas, también se realizaron otras actividades que es menester mencionarlas, y que se resumen en lo siguiente:

Se realizaron adecuaciones en Quirófano:

- Alisamiento y pintura de las paredes, pisos y cubierta
- Curvatura de las juntas en toda la sala de quirófano
- Cambio de las mesas para instrumental quirúrgico y ropa
- Cambio del Lavamanos
- Mantenimiento de los equipos de Quirófano y emergencia
- Mantenimiento y compra de Equipos de Computo
- Compra de instrumental para crear y complementar las rutinas necesarias
- Mantenimiento y compra de equipos de Laboratorio



Dr. Jorge Pozo
GERENTE GENERAL

