

**PELISERVIMED S.A.**

**INFORME DE GERENCIA**

**Período: 01 de Enero al 31 de Diciembre del 2010**

Pelileo, 25 de Noviembre del 2011

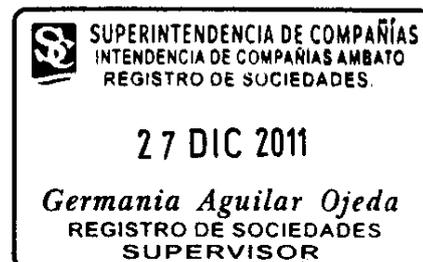
Señores  
ACCIONISTAS DE PELISERVIMED S.A.  
Presente

De mi consideración:

El presente Informe tiene como objetivo principal poner en conocimiento de la Asamblea General, la información de las actividades planeadas y realizadas en el Período comprendido entre el 01 de Enero y el 31 de Diciembre del 2010, así como todas las novedades presentadas y la situación actual de PELISERVIMED S.A., de acuerdo a lo dispuesto en la Ley de Compañías y los estatutos sociales de la compañía.

Para dicho efecto procedo a hacer un detalle cronológico de dicho proceso, para la correcta comprensión del mismo.

SUPERINTENDENCIA  
DE COMPAÑIAS  
DIRECCION ARCHIVO  
RECIBIDO  
28 DIC. 2011 *[Signature]*



## **ANTECEDENTES**

Como es de conocimiento de todos y cada uno de los Accionistas de Peliservimed S.A., esta no dio inicio a las actividades operativas a partir de su fecha de conformación, sino que debió mantenerse en un período de espera hasta que en coordinación con los procesos de liquidación de Clinepel Cía. Ltda., y Laboratorio Clínico Computarizado Pelileo (Sociedad de hecho), se proceda a realizar los trámites legales correspondientes, y el traspaso de los bienes, e información y documentación legal requerida para dicho efecto, así como los recursos económicos e informes de la situación financiera de esas empresas, por el hecho de ser estas la base de conformación de Peliservimed S.A.

Dadas estas circunstancias, se debió entonces postergar la iniciación de las actividades funcionales y laborales de Peliservimed S.A., y la posesión del directorio, hasta el 21 de Junio del 2010, fecha en la cual, y debido a la urgencia de los requerimientos legales (patente municipal) presentes en ese momento, se dio inicio a las actividades de la compañía, sin que hasta el presente momento, se haya logrado realizar de manera total los traspasos correspondientes, y por tanto el funcionamiento normal de la misma.

## **PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES**

El primer semestre de este período, se mantiene la compañía en un estado de espera por las razones anteriormente mencionadas, y da inicio a su actividad económica en los días finales de Junio, como se refleja en los informes contables.

Iniciadas las actividades en dichas condiciones y con la Posesión emergente del Directorio, se procedió a realizar el reconocimiento formal de la organización y la estructura administrativa y funcional de Clínica Pelileo, y del personal que presta sus servicios para la misma, decidiéndose mantener la estructura como había estado funcionando hasta ese momento por un período de prueba de tres meses, hasta que los planes y presupuestos decidan las necesidades, rumbos, metas y objetivos de la misma y la reestructuración que consideren necesaria, según la planificación establecida por las juntas de accionistas y el directorio. De igual manera se

decide proceder para la reorganización funcional y laboral de laboratorio y el personal que presta sus servicios, teniendo en cuenta las recomendaciones realizadas para el manejo de dicho personal.

Se establecieron las normativas iniciales para que el traspaso operativo de Clínica Pelileo se pueda realizar en su totalidad, objetivo que no ha podido concluirse de la manera esperada por el incumplimiento de quien a esas fechas prestaba las funciones de contadora de la empresa.

En lo que corresponde a la entrega de los bienes, informes y recursos de Laboratorio para el manejo administrativo del directorio de Peliservimed S.A., se debe informar que debido al desacuerdo generado en el desconocimiento de los aspectos legales, y la negativa a traspasar a quienes corresponde legalmente su manejo, se decidió que dicho traspaso sea realizado de la manera formal con todos los requerimientos legales y con los informes administrativos y contables que ello amerita, a quienes resulten electos como directivos para un nuevo período, y que de esta manera se pueda llevar adelante los destinos de la compañía.

Decidido entonces que el presente período, sea un período de transición, organización y estructuración administrativo-operacional de clínica y laboratorio entonces se procedió a realizar las actividades necesarias para que la sociedad pueda cumplir con su cometido de servicio a la comunidad en las mejores condiciones de eficiencia y don de servicio y de esta manera proteja también los intereses de cada uno de los accionistas.

Para dicho efecto se estableció que es necesario que se elaboren los informes que permitan viabilizar la integración de todas las áreas de la Institución, y se realicen los trámites legales correspondientes para cumplir con dicho cometido, para lo cual se realizó las consultas necesarias en las Instituciones de control como la Súper Intendencia de Compañías, y el SRI.

Posterior a esas consultas, se procedió a la contratación de otros profesionales del área contable para que se hagan cargo de la elaboración de los informes correspondientes, ya que como es de conocimiento de todos los

socios no se pudo lograr que dichos informes sean realizados por quien estuvo a cargo de manejar la contabilidad institucional en ese entonces.

Así también, se procedió a realizar las implementaciones e inversiones necesarias para que la institución esté preparada para desarrollar su trabajo en las mejores condiciones; acciones que se detallan a continuación:

- Se realizó el pintado de las habitaciones, con la finalidad de crear un ambiente acogedor tanto para los pacientes y sus familiares como para los médicos tratantes y el personal que presta sus servicios.
- Se compraron equipos de cómputo y sus accesorios periféricos para la implementación del sistema informático y la automatización de los procesos administrativos contables y de facturación, lo que permitirá tener agilidad y confiabilidad en la información requerida y en el momento oportuno. Es necesario mencionar que el sistema informático para el manejo de la información será adquirido posteriormente con la asesoría necesaria.
- Se compró el sistema y el dispositivo necesario para realizar el control de horarios de ingreso y salida del personal, con la finalidad de optimizar el tiempo de trabajo del personal de la institución, sistema que se encuentra en período de prueba y ajuste para tener óptimos resultados.
- Se procedió a la compra del instrumental necesario para el equipamiento completo de Quirófano, bajo la dirección y supervisión del señor Dr. Ludwin Barrera, director médico de la Institución.
- Se estableció acuerdos con médicos colaboradores externos, para la utilización de las instalaciones de la Institución en las mejores condiciones posibles para los pacientes, los médicos externos y la empresa.
- Se incremento el personal de Enfermería, y se realizo la replanificación de horarios de trabajo, con la finalidad de proveer y mejorar la atención a los pacientes y los requerimientos médicos-operativos de la Institución.

- Se elaboraron borradores de los manuales de funciones de todo el personal de la empresa, para la óptima y correcta utilización del tiempo y capacidades de los mismos, manuales que están en un período análisis para su depuración, corrección y complementación de acuerdo a los requerimientos institucionales.

Han sido estas las acciones realizadas en el presente período, buscando con las mismas lograr que la Compañía tome el rumbo necesario para su engrandecimiento. Es necesario adicionalmente mencionar que la ejecución de las actividades planificadas fueron encargadas al Ingeniero Juan Carlos Pozzo en coordinación y bajo la supervisión del señor Dr. Wilson Cárdenas Barrera Presidente de la Institución.

Los resultados económicos de la presente gestión, se pueden ver reflejados en los informes contables correspondientes al presente período.

Atentamente



Dr. Jorge Pozo Avalos  
GERENTE GENERAL

CLINICA DE SERVICIOS MEDICOS  
PELISERVIMED S.A.  
RUC: 1891726815001  
Telefax: 2 871034 / 2871962

SUPERINTENDENCIA  
DE COMPAÑIAS  
SECCION ARCHIVO  
RECIBIDO  
28 DIC. 2011



 SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑIAS  
INTENDENCIA DE COMPAÑIAS AMBATO  
REGISTRO DE SOCIEDADES.  
27 DIC 2011  
Germania Aguilar Ojeda  
REGISTRO DE SOCIEDADES  
SUPERVISOR

