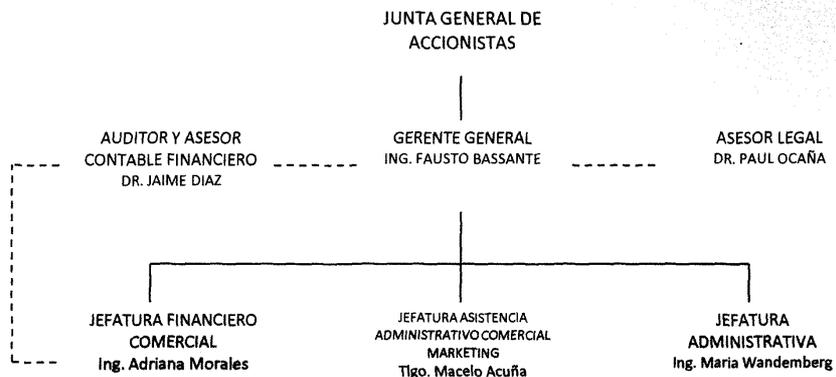
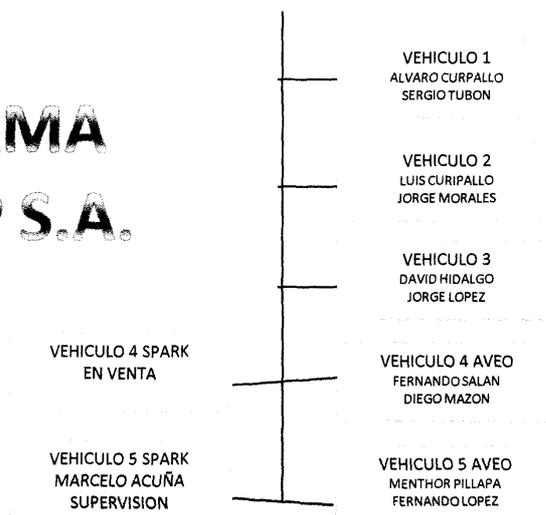


INFORME ADMINISTRATIVO



ORGANIGRAMA ESCUDECONP S.A.



ADMINISTRATIVO

LEGALIZACION CORPORATIVA:

- A través del Dr. Paul Ocaña se procede con la legalización de la Compañía Escudeconp S.A. Avalizada por la Superintendencia de Compañías siguiendo todos los procesos legales e informativos correspondientes. Este proceso se enmarcó con el fin de evitar inconvenientes legales, financieros y administrativos con el Estado Ecuatoriano.
- Adicionalmente se procedió a la elaboración de los cinco libros sociales de Escudeconp S.A. para cumplir con lo estipulado en la ley de Compañías.

ACCIONISTAS:

- La conformación accionaria de Escudeconp S.A. no se ha modificado durante el año 2010. y las representaciones accionarias se mantienen.

NOMINA:

- El número de empleados de Escudeconp S.A. es de 16 personas debidamente legalizadas, los mismos que se encuentran distribuidos de la siguiente manera:
- 3 Accionistas
- 4 Administrativos
- 9 Instructores
- La vacante de instructor se la incorpora en el mes de enero, iniciando el ciclo regular numero uno del 2011.

PERSONAL

El Personal con el que cuenta Escudeconp al finalizar el año 2010 está detallado así:

3 Accionistas

4 Administrativos

9 Instructores Prácticos

Total 16 personas

ARCHIVO

- Se deja sin efecto el archivo digital por orden de la CNTTTSV, el mismo que origina la generación de carpetas dobles para los alumnos , quedando una copia de ellas para la CPTTTSV y la carpeta original para el archivo de sustento de la Escuela.
- Lo detallado en el punto anterior ha repercutido en el alza de costos correspondiendo al incremento en copias de documentos por alumno y por ende para el almacenamiento de los mismos. Teniendo la necesidad de dos estanterías que permitan optimizar el espacio y orden, Auditoría realizada por la CNTTTSV.

AUDITORIA CNTTTTSV

- Sin previo aviso la CNTTTTSV el 31 de Agosto del 2010, a nombre de la CNTTTTSV se presentó la Ing. América Basantes con un asistente para efectuar la auditoria correspondiente.
- Se procedió a tomar fotografías de las aulas y de toda la parte administrativa de las oficinas entre otras actividades.
- Fueron solicitadas las nóminas del personal docente, administrativo e instructores, cuadro detallado de vehículos con respaldos, listado de alumnos de cada uno de los cursos (regulas e intensivo), copia del anexo 4 del ciclo anterior (normal e intensivo), copia del expediente del ciclo en curso y anterior, copias de todas las facturas de los cursos regular e intensivo.

ACCIONES REALIZADAS CON LA AUDITORIA.

- Se les proporcionó cada una de las peticiones formuladas, presentándoles la información administrativa y financiera requerida quedando en total satisfacción los delegados de la CNTTTTSV.

OBSERVACIONES PRESENTADAS POR LA AUDITORIA DE LA CNTTTSV

1. En listados de clases teóricas de alumnos el cupo sobrepasa las 25 personas.
2. El examen Psicosenométrico debe ser evaluado por especialista del área, calificado por la CNTTTSV.
3. Certificado del Puntaje de Licencia de los Instructores.
4. Completar cada una de las carpetas de los Instructores con record policial actualizado.
5. Certificado de Instructores Prácticos otorgado por la CNTTTSV.
6. Nombrar docente de Psicología con perfil determinado en Reglamento.

CORRECTIVOS AUDITORIA CNTTTSV

Con fecha 8 de Septiembre del presente año se presentó en la CNTTTSV, con recepción 94987 las medidas correctivas a la inspección realizada, siendo las siguientes:

- Puntos 2. y 6. cubiertos con Profesional en Psicología, Dr. Fausto Paredes Torres de quien se anexo el curriculum.
- En el punto 1 se crean nuevas disposiciones en la presentación de los listados.
- Para el punto 3 se tramitaron en la CPTTTSV los certificados de licencia de los instructores, los mismos que se adjuntaron copias.
- Se anexaron copias de los records actualizados de los instructores para el punto 4.
- Para el punto 5 se procedió a capacitar al personal de Instructores con la ayuda del Departamento de Educación Vial de la Subjefatura de Tránsito de Pelileo.

PROCESOS

- Se han realizado cambios en la pruebas de Educación Vial, Primeros Auxilios.
- Existieron modificaciones en la prueba psicosomática.
- Según oficio No. 4098-EC-CNTTTSV-2010 del 21 de septiembre de 2010 se concede prórroga hasta el 1 de noviembre para que entren en vigencia los nuevos certificados de Conductores No Profesionales.
- Debemos indicar que se utilizaron en su totalidad los Títulos de Conductores No Profesionales hasta el 30 de Octubre.
- Los nuevos Certificados de Conductores No Profesionales, cuyo nombre anterior era el de Título y fue cambiado y aprobado por el Directorio de la CNTTTSV mediante resolución No. 079-DIR-2009-CNTTTSV de 26 de Octubre de 2009, se empezaron a utilizar a partir de los ciclos: 15 R y 12 FS.
- El manejo de los nuevos Certificados ocasionó que la CNTTTSV exija a las Escuelas de Conducción el uso del Libro Certificado del Conductor, según oficio 3191 de CNTTTSV del 5 de agosto del 2010.

CAPACITACIONES Y OTROS

- Conferencia de Leyes de Tránsito y su Reglamento realizada por la Fiscalía de Tungurahua.
- Conferencia sobre Riesgo Volcánico en Tungurahua.
- Capacitación dirigida a Instructores Prácticos por parte de la Dirección Nacional de Control de Tránsito y Seguridad Vial.
- Coordinación de Pasantías Empresariales con la Unidad Educativa Fiscomisional "Fray Bartolomé de Las Casas-Salasaca".
- Actualizaciones de carpetas de alumnos de los años 2007, 2008, 2009 y 2010.
- Actualizaciones de carpetas de Instructores Prácticos.
- Creación de encuesta administrativa para evaluar a Escudeconp S.A.

ADQUISICION DE TITULOS Y CERTIFICADOS AL IGM- 2010

PEDIDO No.	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA
6748	500	28/06/2010
6100	500	15/04/2010
6252	500	28/06/2010 Utilizados la totalidad
6334	500	01/09/2010 Certificados nuevos

COMUNICACIONES RECIBIDAS DE LA CNTTTSVT-2010

OFICIO No.	ASUNTO	FECHA
0226-2010-DPE-S-CPTTTSVT	EMISION PERMISOS DE APRENDIZAJE	14/06/2010
0230-2010-DPE-S-CPTTTSVT	DISPOSICIONES GENERALES	17/06/2010
0244-2010-DPE-S-CPTTTSVT	CORRECCION DE FIRMAS DE ALUMNOS	01/07/2010
0252-2010-DPE-S-CPTTTSVT	RECORDATORIO DE MANEJO DE REGLAMENTO	12/07/2010
3229	INSTRUCTIVO PARA LLENAR CERTIFICADOS DE CONDUCTORES NO PROFESIONALES	05/08/2010
021-2010-DPE-S-CPTTTSVT	NUEVOS CERTIFICADOS DE CONDUCTORES NO PROFESIONALES	09/08/2010
021-2010-DPE-S-CPTTTSVT	DISPOSICIONES NUEVOS CERTIFICADOS DE CONDUCTORES NO PROFESIONALES	09/09/2010
4038-EC-CNTTTSV-2010	PRORROGA USO DE CERTIFICADOS DE CONDUCTORES NO PROFESIONALES	21/09/2010
4200-EC-CNTTTSV-2010	SOLICITAR CORRECTIVOS DE AUDITORIA REALIZADA POR CNTTTSV	23/09/2010
S-N	INVITACION POSESION DIRECTOR CPTTT	28/09/2010



Ingeniero
Daniel Bassantes Villegas
GERENTE DE LA ESCUELA DE CONDUCCION
"ESCUDECONP"
Pelileo

INVITACION

LA DIRECCION PROVINCIAL DE TRANSPORTE
TERRESTRE, TRANSITO Y SEGURIDAD
VIAL DE TUNGURAHUA

Se permite invitar a la Posesión del señor

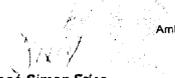
JORGE ESTEBAN ALVAREZ PALACIO

Quien ha sido designado como

DIRECTOR PROVINCIAL DE TUNGURAHUA

Ceremonia que se llevará a cabo el martes 28 de septiembre de 2010, a las
11H00, en el Casino de Oficiales del Comando Provincial de Policía
Tungurahua No. 9

Ambato septiembre. 2010


José Simon Frias
DIRECTOR PROVINCIAL ENC

DETALLE DE CICLOS REGULARES 2010

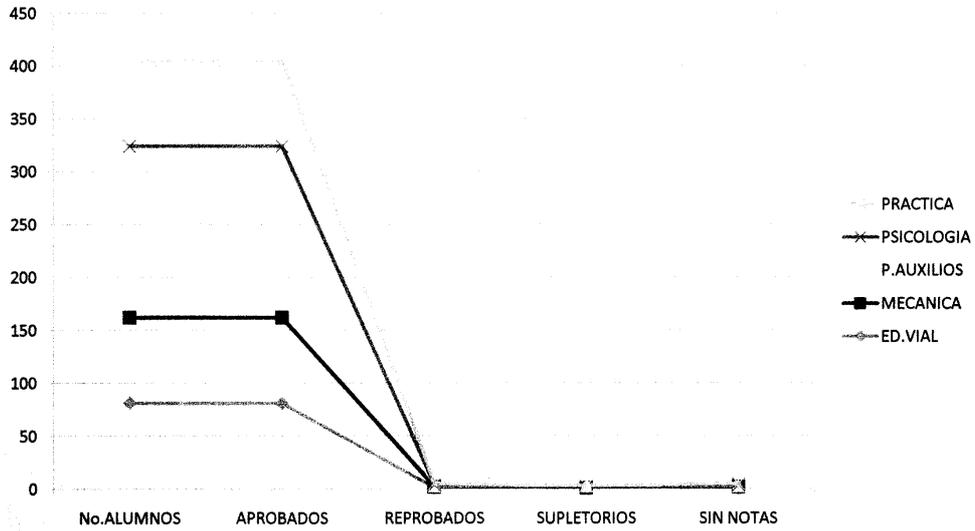
CICLOS R	FECHA INICIO	FECHA FIN	ALUMNOS
1	04-ene	22-ene	90
2	25-ene	12-feb	80
3	15-feb	09-mar	80
4	10-mar	30-mar	80
5	31-mar	21-abr	80
6	22-abr	12-may	80
7	13-may	03-jun	80
8	04-jun	24-jun	80
9	25-jun	15-jul	80
10	16-jul	05-ago	80
11	06-ago	27-ago	80
12	30-ago	17-sep	80
13	20-sep	08-oct	80
14	01-oct	29-oct	80
15	01-nov	23-nov	80
16	24-nov	14-dic	80
17	15-dic	05-ene-11	80
17 CURSOS			1370

DETALLE DE CICLOS FIN DE SEMANA 2010

CICLOS F.S.	FECHA INICIO	FECHA FIN	ALUMNOS
FS1	02-ene	24-ene	25
FS2	30-ene	21-feb	35
FS3	27-feb	21-mar	35
FS4	27-mar	18-abr	45
FS5	24-abr	16-may	40
FS6	22-may	13-jun	40
FS7	19-jun	11-jul	40
FS8	17-jul	08-ago	40
FS9	14-ago	05-sep	40
FS10	11-sep	03-oct	40
FS11	09-oct	31-oct	40
FS12	06-nov	28-nov	40
FS13	04-dic	26/12/2011	40
13 CURSOS			500

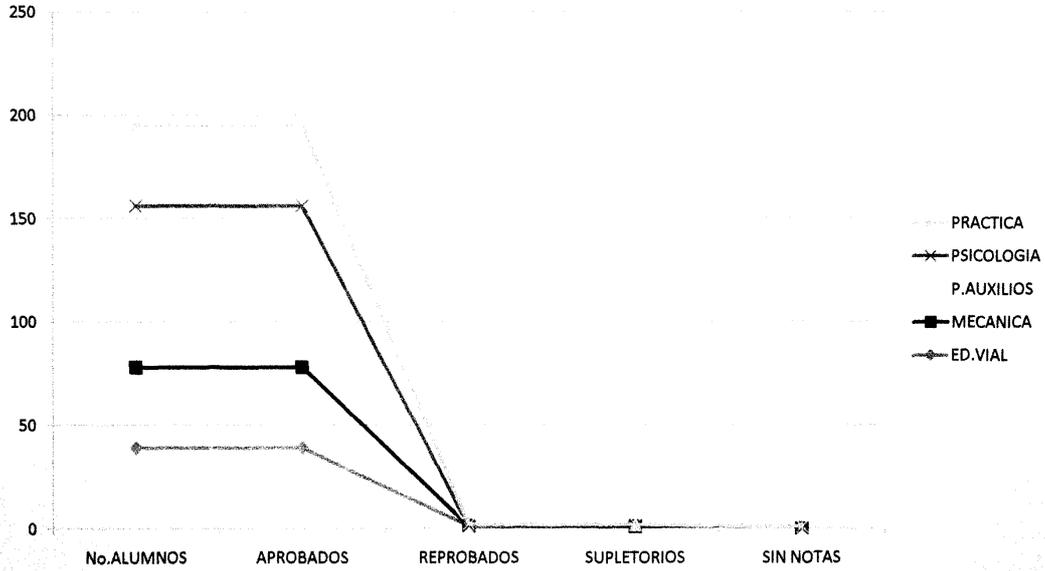
PROMEDIO ALUMNOS CAPACITADOS CICLOS REGULARES

MATERIA	No.ALUMNOS	APROBADOS	REPROBADOS	SUPLETORIOS	SIN NOTAS
ED.VIAL	81	81	1	1	1
MECANICA	81	81	1	0	1
P.AUXILIOS	81	81	1	2	1
PSICOLOGIA	81	81	1	0	1
PRACTICA	81	81	1	0	1



PROMEDIO ALUMNOS CAPACITADOS CICLOS FIN DE SEMANA

MATERIA	No.ALUMNOS	APROBADOS	REPROBADOS	SUPLETORIOS	SIN NOTAS
ED.VIAL	39	39	1	1	0
MECANICA	39	39	0	0	0
P.AUXILIOS	39	39	0	1	0
PSICOLOGIA	39	39	0	0	0
PRACTICA	39	39	1	0	1



PROMEDIO DOCUMENTOS NO ENTREGADOS POR ALUMNOS DE LOS CICLOS R

R.P	CV	ED	TS
1	1	1	1

PROMEDIO DOCUMENTOS NO ENTREGADOS POR ALUMNOS DE LOS CICLOS F.S.

R.P	CV	ED	TS
1	1	0	1

RP: RECOR POLICIAL

CV: CERTIFICADO VOTACION

ED: EDUCACION

TS: TIPO SANGUINEO

Administrativo

- **INVENTARIOS EFECTIVOS:**
- El actual inventario de Escudeconp S.A. y sus responsables son los siguientes:

INVENTARIO

Administrativo

INVENTARIO PARA DARSE DE BAJA:

El inventario para darse de baja es el siguiente:

DETALLE DEL BIEN	CANTIDAD		REFERENCIA	OBSERVACION
TEMPLADOR USADO	1	BODTEN01	ICHIBAN	DE BAJA
CUADRO DE LA MAQUINA DE PSICOTECNICO(PUBLICIDAD)	1	BODCPS01	BLANCO	DE BAJA
DISCOS DE ENBRAGUE	3	BOD		DE BAJA
FILTRO DE AIRE	1	BOD		DE BAJA
EXTINTOR	1	BOD		DE BAJA
CABLE DE ENBRAGUE	3	BOD		DE BAJA
CAUCHOS DE LA TRICETAS	2	BOD		DE BAJA
RETROVISORES	2	BOD		DE BAJA
BARRA DE DIRRECCION	1	BOD		DE BAJA
HOMOSINETICOS	3	BOD		DE BAJA
AMORTIGUADORES	2	BOD		DE BAJA
LLANTAS USADAS	8	BOD		DE BAJA

INVENTARIO OBSOLETO

DETALLE DEL BIEN	CANTIDAD			REFERENCIA	OBSERVACION
CPU: INTEL® CORE™ 2 DUO 0.98GB DE RAM	1	SECCPU01		INTEL	OBSOLETO
JUEGO DE PARLANTES	1	SECPAR01		ALTEK	OBSOLETO
MOUSE PC02	1	SECMOU01		BENQ	OBSOLETO
TELEFAX UX-P200	1	SECTLX01		SHARP	OBSOLETO
TECLADO BENQ	1	SECTEC01		I100-P	OBSOLETO
LAPTOP ACER ASPIRE + CARGADOR	1	GERLAP01		ASPIRE 5570Z	OBSOLETO
CPU: INTEL® PENTIUM 2.8 GHZ 896 MB DE RAM	1	CONCPU01		ALTEK	OBSOLETO
IMPRESORA MATRICIAL EPSON	1	CONIMP01		LX-300+II	OBSOLETO
MONITOR SAMSUNG	1	CONMON01		794 Mplus	OBSOLETO

INVENTARIO OBSOLETO

DETALLE DEL BIEN	CANTIDAD		REFERENCIA	OBSERVACION
MOUSE PC02	1	CONMOU01	ALTEK	OBSOLETO
TECLADO ALTEK	1	CONTEC01	KE11062727	OBSOLETO
CPU: INTEL PENTIUM® 2.80 GHZ 896 MB DE RAM	1	DIRCPU01	ALTEK	OBSOLETO
IMPRESORA TX-400 CON SISTEMA DE TINTA CONTINUA	1	DIRIME01	EPSON	OBSOLETO
MONITOR SYNCMASTER 794MB	1	DIRMON01	SAMSUNG	OBSOLETO
MOUSE PC02	1	DIRMOU01	KE11062727	OBSOLETO
TECLADO ALTEK	1	DIRTEC01	KE11062727	OBSOLETO
IMPRESORA CANON NEGRA	1	DIRIMC01	IP1800	OBSOLETO
CAMARA DIGITAL 6.0 DC C640	1	PSICAM01	BENQ	OBSOLETO
LAPTOP ACER ASPIRE ONE + CARGADOR	1	PSILAP01	ZG5	OBSOLETO

AULA 1					
DETALLE DEL BIEN	CANTIDAD			REFERENCIA	OBSERVACION
BASURERO PLASTICO	1	AU1BAS01		AMARILLO	BUEN ESTADO
CABLE DE VIDEO DE 10M	1	AU1CAB01		PLOMO	BUEN ESTADO
MESA	29	AU1MES01	AU1MES29	MADERA CAFÉ	BUEN ESTADO
PIZARRON TIZA LIQUIDA	1	AU1PIZ01		BLANCO	BUEN ESTADO
PUERTA TRIPLE AZUL-DIVISION DE AULAS 1Y2	1	AU1PUE01		MADERA	BUEN ESTADO
SILLAS SIN CODERAS	39	AU1SIL01	AU1SIL39	NEGRAS CUERO	BUEN ESTADO
SOPORTE DE INFOCUS	1	AU1SOP01		METAL	BUEN ESTADO
TOTAL DE BIENES	73				
AULA 2					
DETALLE DEL BIEN	CANTIDAD			REFERENCIA	OBSERVACION
CAJA DE CAMBIOS DE ENSEÑANZA METALICO	1	AU2CAJ01		33141-12010	APRENDIZAJE
MOTOR DE APRENDIZAJE CON PEDESTAL DE RUEDAS Y ACCESORIOS DE ENSEÑANZA DE AUTO TOYOTA	1	AU2MOT01		36028	APRENDIZAJE
MESAS	14	AU2MES01	AU2MES14	MADERA CAFÉ	BUEN ESTADO
SILLAS CON CODERAS	6	AU2SIC01	AU2SIC06	NEGRAS CUERO	BUEN ESTADO
SILLAS SIN CODERAS	16	AU2SIL01	AU2SIL16	NEGRAS CUERO	BUEN ESTADO
PIZARRON TIZA LIQUIDA	1	SALPIZ01		MADERA	BUEN ESTADO
TOTAL DE BIENES	39				
BAÑO 2					
DETALLE DEL BIEN	CANTIDAD			REFERENCIA	OBSERVACION
BASURERO PLASTICO	1	BAÑ2BAS01		MANTECA	BUEN ESTADO
DISPENSADOR DE JABON MANTECA	1	BAÑ2DIJ01		KIMBERLY-CLARK	BUEN ESTADO
DISPENSADOR DE PAPEL	1	BAÑ2DIP01		KIMBERLY-CLARK	BUEN ESTADO
TOTAL DE BIENES	3				
COCINA					
DETALLE DEL BIEN	CANTIDAD			REFERENCIA	OBSERVACION
BASURERO PLASTICO	1	COCBAS01			BUEN ESTADO
DISPENSADOR DE AGUA + BOTELLON	1	COCDAG01			BUEN ESTADO
DISPENSADOR DE JABON BEIGE	1	COCDIJ01		KIMBERLY-CLARK	BUEN ESTADO
DISPENSADOR DE PAPEL	1	COCDPM01		KIMBERLY-CLARK	BUEN ESTADO

DIVISOR DE AMBIENTES CON PUERTA COCINA + PSICOTECNICO	1	COCDN01		ALUMINIO Y VIDRIO	BUEN ESTADO
EXTINTOR DE FUEGO 2 KG	1	COCEXT01		MFZL-2	BUEN ESTADO
HORNO DE MICROONDAS 6A43170529	1	COCMIC01		PANASONIC	BUEN ESTADO
TABLEROS DE DESAYUNADOR	2	COCTBL01	COCTBL02	AZUL	BUEN ESTADO
TOTAL DE BIENES	9				

PSICOTECNICO

DETALLE DEL BIEN	CANTIDAD			REFERENCIA	OBSERVACION
ARCHIVADOR MADERA SIN PUERTA DE 4 DIVISIONES- 1 CAJON	1	PSIARC01		MADERA CAFÉ	BUEN ESTADO
BASURERO PLASTICO	1	PSIBAS01		BLANCO	BUEN ESTADO
CARGADOR DE PILAS	1	PSICAR01		ENERGIZER	BUEN ESTADO
DIVISOR DE AMBIENTES	1	PSIDIV01		ALUMINIO Y VIDRIO	BUEN ESTADO
EQUIPO PSICOTECNICO: VISUAL, AUDITIVO, PALANCA, REACTIMETRO, PUNTEO Y REGULADOR	1	PSIPAS01		FIBRA PLOMO	BUEN ESTADO
JGO. PARLANTES	1	PSIPAR01		GENIUS	BUEN ESTADO
MESAS	2	PSIMES01	PSIMES02	MADERA CAFÉ	BUEN ESTADO
RELOJ DE PARED COLOR NEGRO	1	PSIREL01			BUEN ESTADO
SILLAS CON CODERAS	2	PSISIC01	PSISIC02	NEGRO CUERO	BUEN ESTADO
SILLAS SIN CODERAS	3	PSISIL01	PSISIL03	NEGRO CUERO	BUEN ESTADO
WEBCAM CAMARA PARA VIDEO COFERENCIA	1	PSIWEB01		GENIUS	BUEN ESTADO
TOTAL DE BIENES	15				

SECRETARIA

DETALLE DEL BIEN	CANTIDAD			REFERENCIA	OBSERVACION
ANAQUEL COLOR AZUL CON DOS DIVISIONES	1	SECANA01		MADERA-AZUL	BUEN ESTADO
BASURERO PLASTICO	1	SECBAS01		BLANCO	BUEN ESTADO
ESCRITORIO CON 2 DIVISIONES Y TRES CAJONES CON SEGURIDAD	1	SECESCO1		METAL Y MADERA	BUEN ESTADO
REGULADOR DE VOLTAJE PCG1200	1	SECREG01		SPELL MIND	BUEN ESTADO
SILLAS SIN CODERAS	1	SECSIL01		NEGRAS TELA	BUEN ESTADO
TOTAL DE BIENES	5				

GERENCIA					
DETALLE DEL BIEN	CANTIDAD			REFERENCIA	OBSERVACION
SILLAS CON CODERAS	2	GERSIC01	GERSIC02	CUERO-NEGRO	BUEN ESTADO
SILLA SIN CODERA	1	GERSILO1		TELA-NEGRO	BUEN ESTADO
DIVISOR DE AMBIENTES GERENCIA-SECRETARIA	1	GERDIV01		ALUMINIO Y VIDRIO	BUEN ESTADO
PAPELERA DE DOS DIVISIONES	1	GERPAP01		METAL - NEGRO	BUEN ESTADO
BASURERO PLASTICO	1	GERBAS01		MANTECA	BUEN ESTADO
TELEFONO DIGITAL INALAMBRICO	1	GERISA01		PANASONIC	BUEN ESTADO
TOTAL DE BIENES	7				
BAÑO 1					
DETALLE DEL BIEN	CANTIDAD			REFERENCIA	OBSERVACION
DISPENSADOR DE JABON MANTECA	1	BAÑ1DIJ01		KIMBERLY-CLARK	BUEN ESTADO
DISPENSADOR DE PAPEL	1	BAÑ1DIP01		KIMBERLY-CLARK	BUEN ESTADO
BASURERO PLASTICO	1	BAÑ1BAS01		AMARILLO	BUEN ESTADO
DISPENSADOR DE PAPEL PARA MANOS	1	BAÑ1DIM01		KIMBERLY-CLARK	BUEN ESTADO
TOTAL DE BIENES	4				
CONTABILIDAD					
DETALLE DEL BIEN	CANTIDAD			REFERENCIA	OBSERVACION
ARCHIVADOR AÉREO METALICO CON SEGURIDAD	1	CONAAM01		NEGRO	BUEN ESTADO
ARCHIVADOR METALICO DE TRES DIVISIONES Y SEGURIDAD	1	CONARM01		METAL Y MADERA	BUEN ESTADO
BASURERO PLASTICO	1	CONBAS01		AZUL	BUEN ESTADO
DIVISOR DE AMBIENTES CONTABILIDAD-DIRECCION	1	CONDIV01		ALUMINIO Y VIDRIO	BUEN ESTADO
ENGRAPADORA	1	CONENG01		NEGRO	BUEN ESTADO
ESCRITORIO CON 2 DIVISIONES Y TRES CAJONES CON SEGURIDAD	1	CONESC01		METAL Y MADERA	BUEN ESTADO
EXTINTOR DE FUEGO 5.5 KG	1	CONEXT01		MFZL	BUEN ESTADO
PAPELERA DE DOS DIVISIONES	1	CONPAP01		METAL - NEGRO	BUEN ESTADO
PERFORADORA	1	CONPER01		GRIS-NEGRO	BUEN ESTADO
RADIO SONY MP3	1	CONRAD01		CFD-S03CP	BUEN ESTADO
RELOJ DE PARED	1	CONREL01		COLOR	BUEN ESTADO
ROUTER 16 ENTRADAS DKLINK	1	CONROU01		100-240VAC	BUEN ESTADO

SILLAS SIN CODERA	2	CONSIC01	CONSIC02	CUERO-NEGRO	BUEN ESTADO
TOTAL DE BIENES	12				
DIRECCION					
DETALLE DEL BIEN	CANTIDAD			REFERENCIA	OBSERVACION
ARCHIVADOR DE CUATRO CAJONES CON SEGURIDAD	1	DIRAM401		METAL	BUEN ESTADO
ARCHIVADOR DE DOS CAJONES CON SEGURIDAD	1	DIRAM201		METAL	BUEN ESTADO
BASURERO PLASTICO	1	DIRBAS01		PLASTICO	BUEN ESTADO
DISPENSADOR DE CINTA PLASTICA COLOR BEG	1	DIRDCS01		PLASTICO	BUEN ESTADO
DIVISOR DE AMBIENTES DIRECCION-HALL DE INGRESO	1	DIRDIV01		ALUMINIO Y VIDRIO	BUEN ESTADO
ENGRAPADORA COLOR GRIS EAGLE	1	DIRENG01		PLASTICO	BUEN ESTADO
ESCRITORIO CON 2 DIVISIONES Y TRES CAJONES CON SEGURIDAD	1	DIRESD01		METAL Y MADERA	BUEN ESTADO
LIBRERO CON 4 DIVISIONES Y CAJON	1	DIRLIB01		MADERA	BUEN ESTADO
MESAS	2	DIRMES01	DIRMES02	MADERA	BUEN ESTADO
PAPELERA DE DOS DIVISIONES	1	DIRPM201		METAL	BUEN ESTADO
PAPELERA DE TRES DIVISIONES	1	DIRPM301		METAL	BUEN ESTADO
PERFORADORA COLOR GRIS CON AZUL	1	DIRPER01		PLASTICO	BUEN ESTADO
REGULADOR DE VOLTAJE PCG1200 ALTEK	1	DIRREG01		PLASTICO	BUEN ESTADO
RELOJ DE PARED	1	DIRRELO1		PLASTICO	BUEN ESTADO
SILLAS METALICAS CON TAPIZADO NEGRO	2	DIRSIL01	DIRSIL02	METAL	BUEN ESTADO
MONITOR LG FALTRON W1943C	1	DIRIMON02		NEGRO	BUEN ESTADO
TOTAL DE BIENES	18				
BODEGA					
DETALLE DEL BIEN	CANTIDAD			REFERENCIA	OBSERVACION
ARCHIVADOR METALICO DE SEIS DIVISIONES Y SEGURIDAD	1	BODARC01		NEGRO	BUEN ESTADO
BOMBA PARA EXTRAER ACEITE	1	BODBOM01		ROJO	BUEN ESTADO
CARPA DE LONA PARA PUBLICIDAD	1	BODLON01		BLANCA	BUEN ESTADO
FILTROS DE GASOLINA	0	BODFGA01	BODFGA10	SKYFIL	BUEN ESTADO
GATA HIDRAULICA DE DOS TONELADAS	1	BODGAT01		NINTCRAFT	BUEN ESTADO
JUEGOS DE BUJIAS BOSCH	4	BODJBU01	BODJBU04	BOSCH	BUEN ESTADO
LIMPIADORES DE INYECTORES	1	BODLIM01	BODLIM05	GOMOUT	BUEN ESTADO
LLANTAS R13	14	BODLLA01	BODLLA07	BARUM	BUEN ESTADO

LLANTAS R14	8	BODLLAN01	BODLLAN08	HERCULES	BUEN ESTADO
REPISA AZUL DE MADERA	1	BODREP01		MADERA	BUEN ESTADO
ROLLOS DE PAPEL DE PSICOTECNICO	400	BODROLO1	BODROL416	BLANCO	BUEN ESTADO
TABLEROS DE MADERA	2	BODTAB01	BODTAB02	AZUL	BUEN ESTADO
VIDRIOS VICELADOS	3	BODVID01	BODVID03	CRISTAL	BUEN ESTADO
CARTON ARCHIVO 2007	1			DOCUMENTOS	DOCUMENTOS
CARTON ARCHIVO VARIOS	1			DOCUMENTOS	DOCUMENTOS
CARTON ARCHIVO2008	1			DOCUMENTOS	DOCUMENTOS
CARTON CALUMA	1			DOCUMENTOS	DOCUMENTOS
CARTONES DE CONTABILIDAD	5			DOCUMENTOS	DOCUMENTOS
CARTONES DE DIRECCIÓN	2			DOCUMENTOS	DOCUMENTOS
CARTONES DE PSICOTECNICOS	3			DOCUMENTOS	DOCUMENTOS
ASPIRADORA ELECTROLUX	1	BOD	BOD	ELECTROLUX	BUEN ESTADO
GALONES DE ACEITE	22	BOD	BOD	HAVOLINE	BUEN ESTADO
FILTROS DE ACEITE SR-4967/SR-2846	30	BOD	BOD	SANKEIROKI	BUEN ESTADO
CARTONES DE ARCHIVOS CNTTTSV	12	BOD	BOD		DOCUMENTOS
	516				

PASILLO

DETALLE DEL BIEN	CANTIDAD			REFERENCIA	OBSERVACION
MESA DE REUNIONES	1	SALMER01		MADERA	BUEN ESTADO
PAPELOGRAFO	1	SALPLG01		MADERA	BUEN ESTADO
RELOJ DE PARED	1	SALRELO1		LLANTA NEGRO	BUEN ESTADO
SILLAS SIN CODERAS	5	SALSIL01	SALSIL05	CUERO-NEGRO	BUEN ESTADO
SILLAS TRIPLES	3	SALSTR01	SALSTR03	AZULES	BUEN ESTADO
TOTAL DE BIENES	11				

FECHA: 9 DE DICIEMBRE DEL 2010

ELABORADO POR:

LLANTAS R14	8	BODLLAN01	BODLLAN08	HERCULES	BUEN ESTADO
REPISA AZUL DE MADERA	1	BODREP01		MADERA	BUEN ESTADO
ROLLOS DE PAPEL DE PSICOTECNICO	400	BODROL01	BODROL418	BLANCO	BUEN ESTADO
TABLEROS DE MADERA	2	BODTAB01	BODTAB02	AZUL	BUEN ESTADO
VIDRIOS VICELADOS	3	BODVID01	BODVID03	CRISTAL	BUEN ESTADO
CARTON ARCHIVO 2007	1			DOCUMENTOS	DOCUMENTOS
CARTON ARCHIVO VARIOS	1			DOCUMENTOS	DOCUMENTOS
CARTON ARCHIVO2008	1			DOCUMENTOS	DOCUMENTOS
CARTON CALUMA	1			DOCUMENTOS	DOCUMENTOS
CARTONES DE CONTABILIDAD	5			DOCUMENTOS	DOCUMENTOS
CARTONES DE DIRECCIÓN	2			DOCUMENTOS	DOCUMENTOS
CARTONES DE PSICOTECNICOS	3			DOCUMENTOS	DOCUMENTOS
ASPIRADORA ELECTROLUX	1	BOD	BOD	ELECTROLUX	BUEN ESTADO
GALONES DE ACEITE	22	BOD	BOD	HAVOLINE	BUEN ESTADO
FILTROS DE ACEITE SR-4967/SR-2846	30	BOD	BOD	SANKEIROKI	BUEN ESTADO
CARTONES DE ARCHIVOS CNTTTSV	12	BOD	BOD		DOCUMENTOS
	516				
PASILLO					
DETALLE DEL BIEN	CANTIDAD			REFERENCIA	OBSERVACION
MESA DE REUNIONES	1	SALMER01		MADERA	BUEN ESTADO
PAPELOGRAFO	1	SALPLG01		MADERA	BUEN ESTADO
RELOJ DE PARED	1	SALRELO1		LLANTA NEGRO	BUEN ESTADO
SILLAS SIN CODERAS	5	SALSIL01	SALSIL05	CUERO-NEGRO	BUEN ESTADO
SILLAS TRIPLES	3	SALSTR01	SALSTR03	AZULES	BUEN ESTADO
TOTAL DE BIENES	11				

FECHA: 9 DE DICIEMBRE DEL 2010

ELABORADO POR:

DETALLE DEL BIEN	CANTIDAD			REFERENCIA	OBSERVACION
BORRADOR DE PIZARRON	1	AU1BOR01		VERDE	REGULAR
INFOCUS 3LCD NEGRO EMP-55	1	AU1INF01		EPSON	REGULAR
POSTERS SEÑALES DE TRANSITO	7	AU1POS01	AU1POS7	CARTON	REGULAR
RELOJ DE PARED COLOR NEGRO	1	AU1REL01		LLANTA	REGULAR
POSTERS SEÑALES DE TRANSITO	46	AU2POS01	AU2POS46	CARTON	REGULAR
TABURETES PLASTICOS REDONDOS	2	COCTAB01	COCTAB02	AZUL	REGULAR
BALANZA	1	PSIBAL01		CAMRY	REGULAR

DETALLE DEL BIEN	CANTIDAD			REFERENCIA	OBSERVACION
INFOCUS 3LCD PLOMO EMP-S4	1	PSIINF01		EPSON	MAL ESTADO
ESCRITORIO REDONDEADO	1	GERESC01		MADERA CAFÉ	MAL ESTADO
SILLA GERENCIAL CON CODERAS	1	GERSIG01		CAFÉ	MAL ESTADO
AUXILIAR DE ESCRITORIO CON 3 CAJONES Y SEGURIDAD	1	GERAES01		CAFÉ-NEGRO	MAL ESTADO
SILLA GERENCIAL CON CODERAS	1	CONSIG01		CAFÉ	MAL ESTADO
SILLA DE ESCRITORIO CON APOYA BRAZOS	1	DIRSEA01		PLASTICO	MAL ESTADO
DUMMI CARRO ESCUDECONP	1	BODDUM01		INFLABLE	MAL ESTADO
LETRERO LUMINOSO	1	BODLET01		ALUMINIO	MAL ESTADO
CANECA DE PINTURA	1	BODPIN01		BLANCO HUESO	MAL ESTADO

Administrativo

PROCESO ACTUAL DE LA ENTREGA DE TITULOS:

- El nuevo proceso administrativo para la legalización de los Títulos habilitantes con relación a la Comisión Provincial de Tránsito es el siguiente:
- Entrega de listados con horarios del total de los alumnos.
- Entrega de carpetas completas y legalizadas en oficina administrativa de Escudeconp.
- Solicitud escrita al Director Provincial de CPTTTSV para la adquisición de los permisos.
- Adquisición de los permisos de aprendizaje en la oficina de la Jefatura de Títulos habilitantes de Pelileo
- Llenado de permisos de aprendizaje
- Entrega de Permisos a la Comisión Provincial para la legalización.
- Firma de documentos.
- Llenado de anexos de documentos para la CPTTTSV

VEHICULOS

Los siete vehículos se encuentran debidamente matriculados por año 2010, así también se procedió a asegurarles con SEGUROS BOLIVAR mismos que actualmente nos ofrecen una mejor cobertura, con excepción del vehículo N° 4 con placa TDN-0134.

- El SOAT cancelado con Seguros Colonial.
- El mantenimiento vehicular se procede cada fin de ciclo regular, es decir 17 mantenimientos de cada uno de los vehículos en el año, en la mecánica de Pelileo del Sr. Omar Lara.
- El lavado total vehicular lo realizamos en el local del Sr. Carlos Lautaro Gavilánez, en la ciudad de Pelileo a fines de ciclo regular.
- Todos los vehículos se encuentran renovados en la tapicería de los asientos, con el correspondiente logotipo de Escudeconp S.A.

ARCHIVO DIGITAL

- Según circular N EC-2010-CNTTTSV del 4 de Junio del 2010, enviado por la Comisión Provincial de Tungurahua, literal 3, “los documentos originales de los estudiantes deberán reposar en los archivos de cada una de las escuelas de capacitación” siendo innecesario continuar con el archivo digital, por lo que se procedió a eliminar dicho proceso de digitalización.

GERENCIA GENERAL

CONCLUSIONES

- El éxito administrativo y financiero obtenido en el año 2010, al dar cumplimiento al 100% de los presupuestos enmarcados para el año fueron dados en base a la aplicación del siguiente Plan Administrativo Comercial:
- Estudio personalizado de los mercados comerciales activos
- Mantenimiento de la Administración por objetivos APO.
- Aplicación de un sistema de control de gastos y optimización de recursos.
- La creación de un equipo de trabajo eficiente y efectivo
- Elaboración de un plan comercial por mercados de consumo
 - Preventa
 - Venta
 - Postventa
 - Cero accidente de tránsito
- Capacitación y Servicio al Cliente interno y externo
- Atención personalizada al cliente.
- Mantenimiento de un plan de incentivos con el cliente interno y externo
- Creación y análisis de mercados futuros y áreas comerciales
- Trabajo para la Marca Comercial ESCUDECONP S.A. y reconocimiento público
- Relaciones públicas externas a nivel de mercado.
- Innovación en el manejo de documentación y entrega de certificados en tiempo record

GERENCIA GENERAL

CONCLUSIONES

- OPTIMIZACION DE RECURSOS
- Se mantiene el estricto control en el recorrido de cada uno de los vehículos en el orden de salida e ingreso de los mismos.
- Optimo consumo y control de combustible por ubicación de los mercados .
- Reducción en gastos de aceites y filtros por cambio de proveedores.
- Estricto control del consumo de neumáticos por kilómetros recorridos
- Optimización total de recursos financieros en:
 - Disminución de egresos económicos en horas extras por la aplicación de horarios efectivos de trabajo.
 - Eliminación total de los gastos por viáticos
- Optimización en gastos de energía eléctrica, consumo telefónico, mantenimiento vehicular y útiles de oficina.
- Optima negociación en el costo del arriendo al mantenerse el mismo valor incluyendo el año 2012.
- Control en gastos publicitarios y de mercadeo
- Control de gastos de imprenta
- Optimos Asesoramientos Legales y creación de controles contables y financieros.
- Ejecución de procesos previa cancelación de la matrícula.

GERENCIA GENERAL

RECOMENDACIONES A SER EVALUADAS Y APROBADAS MEDIANTE JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS

- Es necesario el inminente cambio total del parque automotor:
- Adquirir 2 unidades nuevas en el año 2011
- Mantener a todo el personal debidamente uniformado y muy bien presentado
- Continuar con el esquema de capacitación en todas las áreas.
- Mantener la delimitación de funciones departamentales con objetivos permanentes.
- Mantener un alto control y evaluación de la competencia y sus actividades futuras.
- Se deben mantener constantes evaluaciones de mercados.
- Se deberá continuar participando de los eventos, festejos y aniversarios en todos los mercados económicamente activos.
- Se debe obtener la calificación contable de las NIIF (Normas Internacionales de Información Financiera) propuesta por el estado Ecuatoriano hasta el 2011.
- Se debe continuar el control legal y contable financiero con la asesoría externa.

GERENCIA GENERAL

RECOMENDACIONES A SER EVALUADAS Y APROBADAS MEDIANTE JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS

- Se debe proceder al cambio total de los equipos de computo que se encuentran en mal estado y han cumplido con su vida útil.
- Se deben adquirir dos nuevos infocus debido al mal estado de los mismos, uno para la oficina y el otro para capacitación externa.
- Se deben renovar en su totalidad los uniformes de todo el personal, a excepción del Gerente General.
- Es necesario incrementar los sueldos de las áreas administrativas debido a la alta competencia de los mercados.
- Hay que renovar los muebles de oficina que se encuentran en mal estado.
- Es necesario la contratación de una banda de música para agasajar en los aniversarios a los mercados comerciales activos, seis intervenciones en el año.
- Hay que acatar la obligatoriedad legal que nos indica la CNTTTSV, realizando actividades con la comunidad. Por lo menos tres actividades en el año.
- Renovación de los manuales de conducción, según la nueva ley de Tránsito

GERENCIA GENERAL

AGRADECIMIENTO

- **COMERCIALIZACIÓN Y VENTAS:**
- Se ejecutaron actividades comerciales de promoción, capacitación y venta en todos los mercados comerciales que tienen un retorno de capital seguro.
- **ACTIVOS:** Se ha mantenido una alta rentabilidad en los activos productivos, materiales y de Recursos Humanos.
- **CAPACITACION:** Se procedido a realizar una permanente capacitación a todo el personal en todas las áreas y se han reformulado los procesos administrativos.
- **RENTABILIDAD:**
- **EN MI ADMINISTRACION SE HA DADO EL CUMPLIMIENTO FINANCIERO, COMERCIAL Y ADMINISTRATIVO EN BASE A ALTOS ESTANDARES ADMINISTRATIVOS. MANTENIENDO UNA NORMATIVA DE SERVICIO A LA COMUNIDAD, CON UNA POLITICA DE HONESTIDAD Y LIDERAZGO, CON UN ALTO NIVEL DE SERVICIO, EFICIENCIA Y EFICACIA OBTENIENDO UN EXCELENTE RESULTADO EN EL AÑO 2010 CON UNA MUY BUENA RENTABILIDAD ECONOMICA.**
- **EL OBJETIVO INMEDIATO DE HACER DE ESCUDECONP S.A. UNA EMPRESA RENTABLE SE HA CUMPLIDO Y AL MISMO TIEMPO SE HA REVALORIZADO EN EL MERCADO SUS ACCIONES COMERCIALES.**
- **ATENTAMENTE,**
- **Fausto Bassante O.**
- **GERENTE GENERAL**
- **ESCUDECONP S.A.**

