

ACTA DE LA SESION ORDENARIA

En la Sede de la Compañía TUPAK YUPANKI, a los 16 días del mes de abril del 2017, siendo las 9h30, previo convocatoria de Lic. Aurelio Ninabanda Gerente, se realiza la reunión ordinaria, para tratar el siguiente orden del día:

1. CONSTATAACION DEL QUORUM
2. PALABRAS DE BIENVENIDA POR EL PRESIDENTE DE LA COMPAÑÍA TUPAK YUPANKI
3. INFORME ECONOMICO ANUAL DEL AÑO 2016, POR LIC. ARELIO NINABANDA CHELA GERENTE
4. INFORME DE ACTIVIDADES
5. ENTREGA FORMAL DE LA LLAVE AL PRESIDENTE SR. GUILLERMO QUILLE
6. ASUNTOS VARIOS

Puesto en consideración el orden del día, los socios aprueban sin ninguna objeción.

1. **CONSTATAACION DEL QUORUM.** A través de la secretaria se procede a registrar la asistencia de los socios, de 42 socios están presentes 24 socios y 1 permiso del Sr. José Tenelema Tenelema, los restos de socios están ausentes.
2. **PALABRAS DE BIENVENIDA POR EL PRESIDENTE DE LA COMPAÑÍA TUPAK YUPANKI.**
Por no estar presente el Sr. Presidente de la compañía Tupak Yupanki, la asamblea le designa a un socio más antiguo, que recae en el Sr. Juan Chacan, da la bienvenida a todos los compañeros socios, que esta reunión sea fructífero en beneficio de la Compañía y deja instalada la sesión.
3. **INFORME ECONOMICO ANUAL DEL AÑO 2016, POR LIC. ARELIO NINABANDA CHELA GERENTE.** El Licenciado Aurelio Ninabanda Chela Gerente de la Compañía Tupak Yupanki, procede a realizar el informe económico del año 2016, que a continuación detallo:

| COMPAÑIA DE TRANSPORTES DE CARGA LIVIANA "TUPAK YUPANKI" S.A. | | | | | |
|---|--------------------------|--|--------|--|----------|
| ESTADO DE RESULTADOS | | | | | |
| PERIODO: DE 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016 | | | | | |
| CODIGO | | | | | |
| 6101 | DE OTRAS LOCALES | | | | |
| | INGRESOS | | | | 4.569,09 |
| | OTROS INGRESOS | | 24,00 | | |
| | INGRESO CUOTAS MENSUALES | | 936,00 | | |

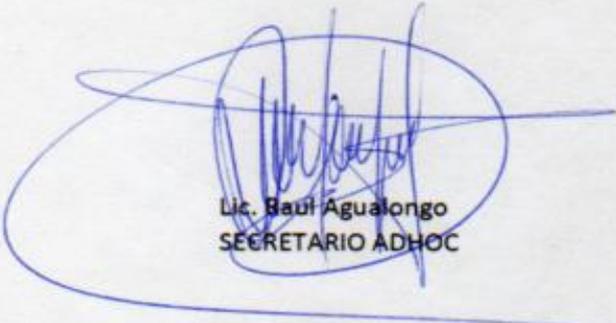
| | | | |
|------|---|----------|-----------------|
| | INGRESO POR PUESTO | 3.587,00 | |
| | INTERESES GANADAS | 22,09 | |
| | | | |
| | EGRESOS (Costos y Gastos) | | 7.975,98 |
| 7162 | HONORARIOS PROFESIONALES | | 790,00 |
| | GASTO PAGO CONTADOR | 790,00 | |
| 7222 | SUMINISTROS Y MATERIALES | | |
| | GASTO SUMINISTRO Y MATERIALES | | |
| 7232 | GASTO TRANSPORTE | | 4,39 |
| | GASTO COMBUSTIBLE | 4,39 | |
| | GASTO TRANSPORTE-MOVILIZ. DIRECTIVO | | |
| 7472 | IMPUESTO, CONTRIBUCIONES Y OTROS | | 989,48 |
| | GASTO IMPUESTO PREDIAL | | |
| | GASTO MULTA TRIBUTARIA E IMPTO. | 989,48 | |
| 7492 | IVA QUE SE CARGA A COSTO O GASTO | | 591,16 |
| | GASTO IVA EN COMPRAS | 591,16 | |
| 7582 | PAGO POR OTROS SERVICIOS | | 3.312,71 |
| | GASTO SERVICIOS BÁSICOS | 53,31 | |
| | GASTO SERVICIOS BANCARIO | 4,67 | |
| | GASTO PUBLICIDAD Y PROPAGANDA | 10,00 | |
| | GASTO POR OTROS SERVICIOS | 1.120,00 | |
| | GASTO POR ESTACIONAMIENTO Y OPERAC. | 1.234,27 | |
| | GASTOS VARIOS | 546,19 | |
| | DEPRECIACION ACUM. ACTIVOS | 344,27 | |
| 7592 | PAGO POR OTROS BIENES | | 2.288,24 |
| | GASTO MATERIAL DE CONSTRUCCION | 2.288,24 | |
| | | | - |
| | DEFICIT DEL PERIODO | | 3.406,89 |

4. INFORME DE ACTIVIDADES

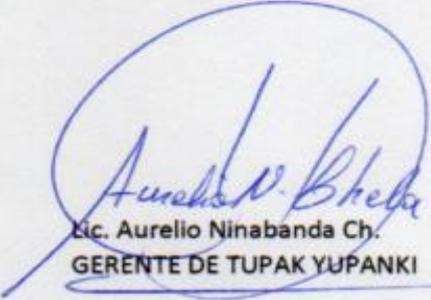
- Asunto de doble cabina está en trámite, las autoridades del ramo han manifestada que sigan esperando lo solicitado.
- Recuperación de Permiso de operación las autoridades manifiestan que pueden presentar documentos pertinentes los los socios que han perdido para poder hacer una resolución dijo, en cambio los socios que han deshabilitado el vehículo tienen que matricular el vehículo hasta el 10 de mayo del 2017 los mismos

socios que ya cumplen la fecha, caso de no hacer el trámite pertinente se procederá a dar cambio las acciones a otros socios.

5. **ENTREGA FORMAL DE LA LLAVE AL PRESIDENTE SR. GUILLERMO QUILLE.** El Licenciado Aurelio Ninabanda Gerente de la Compañía Tupak Yupanki, realiza la entrega de las llaves al Sr. Guillermo Quille Presidente de la misma, que son los siguientes: 2 llaves de baño, 2 llaves de salón, 1 oficina y 1 de la puerta principal. Además hace la entrega de una oficina con un escritorio nuevo con 2 llaves, una silla nueva, un archivador usado.
6. **ASUNTOS VARIOS.** Sin más que tratarse, siendo 11h15, se clausura la sesión, firma el Gerente de la Compañía Tupak Yupanki



Lic. Baul Agualongo
SECRETARIO ADHOC



Lic. Aurelio Ninabanda Ch.
GERENTE DE TUPAK YUPANKI