

INFORME DE ACTIVIDADES GERENCIA GENERAL DE LA COMPAÑÍA TRANSINSER BAÑOS S.A. POR EL EJERCICIO ECONOMICO 2016

En cumplimiento a las disposiciones del literal (e) del artículo 31 de la Escritura de Constitución de la Compañía y el artículo 289 de la Ley de Compañías. Presento ante ustedes el Informe de actividades de la empresa, correspondiente al año 2016.

El día miércoles 24 de agosto del 2016 gracias a la confianza de ustedes fui nombrado gerente de la esta compañía, desde ese entonces tome la responsabilidad a cual fui encomendado y he tratado siempre de dar lo mejor de mí en bien de la compañía.

.- Entre las actividades que he realizado algunas de ellas en conjunto con el señor presidente son:

.- La inspección del Km. 24 por 5 ocasiones. Dos de ellas con nuestro amigo el Ing. José Barba para hacer una evaluación de la situación de la Estación y un presupuesto del costo para poder terminar la gasolinera. En la cual su estimativo era de que la tercera parte de la Estación estaba construida y con un aproximado de \$ 400,000 y algo más para su terminación.

En otra ocasión realizamos un viaje con el arquitecto Carrillo funcionario de PYS a quien se le encomendó el estudio del suelo de la Estación debido a que se encontró un desnivel en la marquesina.

Otro viaje lo realizamos con el Ing. Morales para escuchar informalmente y como una cortesía el trabajo que dice haber realizado.

.- En conjunto con el señor Auditor, Sra. Contadora y señora Comisaria realizamos un viaje sorpresa a la Estación de Servicio de Baeza en la cual se detecta algunas anomalías en lo administrativo y contable. Realizando arqueos de caja, inventarios físicos de los combustibles y verificación del estado de la Estación.

.- He realizado tres viajes a la ciudad de Papallacta y Baeza a tratar de solucionar en lo legal por el accidente que tuvo el tanquero y que se pudo solucionar favorablemente tanto en lo legal y en cuanto a la cobertura del seguro que nos cubrió en un %70 por un total de \$ 8,987.70 y teniendo que cubrir el deducible por un valor de \$ 1,077.12.

.- Se ha viajado a la ciudad de Quito por varias ocasiones a distintas gestiones entre las cuales he conversado con el señor PRESIDENTE DE PETROLEOS Y SERVICIOS el Dr. Orosco para solicitar un crédito por un monto de \$30,000 que fue aceptado pero que no lo tomamos en el mes de diciembre debido a que analizamos el flujo de caja y no daba para que restemos unos \$ 1,800 mensuales aproximadamente y que esto empeoraría aún más la difícil situación de la Compañía.

Al recibir un Adendum de PETROLEOS Y SERVICIOS para que sea firmado por mi persona en la que decía que la compañía estaba vinculada hasta agosto del 2036 y luego del informe presentado por la señora Comisaria. Viajamos a conversar con el Dr. Orosco para saber la razón de ese Adendum que ya está firmado y vigente por la administración del señor Marcelo López a lo que se nos explica que está vigente pero que por el cambio de normativas debíamos firmar para evitar el cierre de la Estación y que era obligatorio hacerlo sin tener ningún camino más ya que habíamos llegado hasta esa fecha por todos los créditos que realizaron y que llegan a un total de \$ 275,000.00 y que hasta el momento venimos pagando vía galonaje.

Luego de dialogar y analizar la situación de estar vinculados a tan largo plazo, con el cruce de ideas logramos que ese crédito no genere alargar los años de vinculación.

.- Se ha cancelado deudas pendientes de la administración anterior algunas con registro y otras sin registro contable. Dichas deudas se adeudaban desde el 2012, 2013, 2014, 2015 llegan a un aproximado de \$ 61,000 y son varios conceptos. Entre ellas se encuentran las de la SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑIAS por un valor de \$ 3,237.36. Municipio de Baños por un valor de \$ 2,325.91 que fue cancelado con tarjeta de crédito de la compañía. Además de varios proveedores que poseían documentos y que necesitamos de ellos para continuar con las actividades de la Empresa.

.- El momento en que la necesidad se a presentado he viajado a la ciudad de Ambato ha realizar las gestiones y compras para abastecer al taller. Así también al BROQUER de seguros para cobros y reclamos de los vehículos que reparamos en la Institución.

.- Viajamos con la Sra. Contadora y Comisaria al Ministerio de Trabajo para solicitar la documentación necesaria con relación a la liquidación del señor ex Contador Miguel Barrera quien en reiteradas ocasiones a reclamado los valores correspondientes a vacaciones no utilizadas por tres años seguidos y no canceladas por la administración 2015 aduciendo que no poseían el rubro correspondiente. Al respecto recibí una citación para el día viernes 12 de mayo del 2017 a las 11 H 00 para el arbitraje pero no asistí por no ser prudente esta mediación ya que él retiró y aceptó su liquidación. Teniendo pendiente alguna acción por parte del señor Barrera.

En relación al Estado real de la COMPAÑÍA tengo a bien informar en relación a compras, ventas y gastos que se ha realizado durante este período, lo doy en esta forma para que sea lo mas entendible posible, ya que el técnico lo dará la Ing. LIGIA ROBAYO CONTADORA de la institución.

Anexo .-

Hasta aquí pongo en consideración mi informe de labores.

De ustedes, atentamente

~~SR. FAUSTO MANZANO~~

GERENTE GENERAL TRANSINSER BAÑOS S A