



*Compañía de Transporte y Comercio de las Américas*  
**Tracodam S.A.**  
*Baños - Tungurahua - Ecuador*

**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**CORRESPONDIENTE AL PERIODO TERMINADO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2012.**  
( En dólares Americanos)

**1.- INFORMACIÓN GENERAL.**

**TRANSPORTE Y COMERCIO DE LAS MAÉRICAS TRACODAM S.A.:** ( En adelante “ La empresa”) Es una empresa legalmente constituida en el Ecuador, según escritura del 4 de Febrero del 2002, inscrita en el Registro Mercantil, Notaría Cuarto del Cantón Ambato con fecha 20 de febrero del 2002.

**OBJETO SOCIAL:** La compañía tendrá por objeto, la realización por cuenta propia o de terceros o asociada con terceros de las siguientes actividades: a) La prestación de servicio de transporte de carga pesada en la ciudad de Baños y de ella a cualquier parte del país y de la región del pacto andino de toda clase de productos nacionales y de la región del pacto andino, de acuerdo a las disposiciones emanadas por los organismos competentes del tránsito. b) Impostar, comprar, comercializar vehículos a motor de toda clase y marca. c) importar, comprar y comercializar repuestos y accesorios automotrices de cualquier tipo de marca que exista en el mercado. d) Importación, compra, venta distribución y comercialización de llantas y neumáticos para toda clase de vehículos y sus accesorios.

**PLAZO DE DURACIÓN:** 99 años contados a partir de la fecha de inscripción de la Escritura Pública de Constitución en el Registro Mercantil.

**DOMICILIO PRINCIPAL DE LA EMPRESA:** Cantón Baños, barrio Pititig calle Amazonas s/n frente a la cancha de uso múltiple.

**DOMICILIO FISCAL:** En la ciudad de Baños con RUC: 1891706843001.

**AUMENTO DE CAPITAL:**

Con escritura del 17 de noviembre del 2004 de la Notaría Séptima, e inscrita en el Registro Mercantil, 29 de Diciembre del 2004, bajo el No. 61, según la resolución No. 04.A.DIC.289 de la Superintendencia de Compañías del 23 de Diciembre del 2004, se registra el aumento de capital con aporte de los socios, el nuevo capital es de \$ 6120.00 dividido en 6120 acciones en un dólar ( \$1.00) cada una.

**2.- BASES DE PRESTACIONES DE LAS CUENTAS ANUALES.**

A continuación se describen las principales bases contables adoptadas en la preparación de estos estados financieros PYMES.

**2.1. Bases de Prestación.**

Los Estados Financieros de la Empresa se han preparado de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiero para pequeñas y Medianas Entidades ( NIIF para la PYMES), adoptadas por la

Superintendencia de Compañías. Los Estados Financieros se han elaborado de acuerdo con el enfoque del costo histórico.

La preparación de éstos Estados Financieros conforme con la NIIF, exigen el uso de ciertas estimaciones contables. También exige la Gerencia que ejerza su juicio en el proceso de aplicar políticas contables.

Los presentes estados financieros han sido preparados a partir de los registros de contabilidad mantenidos por la empresa y formulados:

- Por la Gerencia para conocimiento y aprobación de los señores socios en Junta General.
- Por primera vez de acuerdo con lo establecido por la Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF para PYMES), adoptados por la Superintendencia de Compañías, de manera obligatoria para las entidades bajo su control.
- Teniendo en consideración la totalidad de los principios y normas contables de valoración de los activos y aplicación obligatoria.
- En la Nota No. 4 Principios, políticas contables y criterios de valoración, se reúnen principios contables y criterios de valoración de los activos más significativos aplicados en la preparación de los Estados Financieros 2013.
- De forma que muestre la imagen fiel del Patrimonio y de la Situación Financiera al 31 de Diciembre del 2013 y de los resultados de sus operaciones, de los cambios en el patrimonio neto y de los flujos de efectivo, se ha producido en la empresa en el ejercicio terminado en esa fecha.

## **2.2 Adaptación de las Normas Internacionales de Información Financiera "NIIF"**

### **Pronunciamiento Contables y regulatorios en Ecuador.**

Los Estados Financieros correspondientes al ejercicio terminado al 31 de Diciembre del 2012 han sido los primeros elaborados de acuerdo a las normas e interpretaciones, emitidas por el IASB, las cuales incluyen las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC). Las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF adoptadas en el Ecuador según Resolución No. 06.Q.ICI.004 del 21 de Agosto del 2006, publicada en el Registro Oficial No. 348 del 4 de Septiembre del mismo año, Resolución No. 08.G.DSC.010 del 20 de Noviembre del 2008, publicada en el Registro Oficial No. 498 del 31 de Diciembre del 2008, en la cual se establece el Cronograma de la aplicación obligatoria de las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF y la Resolución No. SC.ICI.CPAIFRS.G.11.010 del 11 de Octubre del 2011 publicada en el Registro Oficial No. 566, en el cual se establece el Reglamento para la aplicación de las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF para PYMES.

La Empresa califica como PYME, de acuerdo al Reglamento:

- a.- Monto de activos inferiores a 4 millones.
- b. Ventas brutas de hasta 5 millones.
- c. Tengan menos de 200 trabajadores.

**Sección 35 " Adopción por primera vez de las NIIF":** los primeros Estados Financieros que la empresa presenta conforme a esta NIIF, son los primeros estados financieros anuales en los cuales la empresa hace una declaración explícita y sin reservas contenida en esos estados financieros, del cumplimiento con la NIIF.

La Gerencia de la empresa considera que la adopción de aquellas normas e interpretaciones, que le pudieran ser aplicables en períodos futuros, no tendrán un afecto material en los estados financieros de la empresa en el momento de su aplicación inicial.

La empresa adoptó las Normas NIIF para PYMES, el período de transición es el año 2011, y a los primeros estados Financieros con Normas NIIF son los terminados al 31 de Diciembre del 2012.

Esta nueva normativa supone cambios con respecto a las Normas NEC vigentes hasta el 31 de Diciembre del 2011, para las empresas PYMES del tercer grupo:

- Cambios en Políticas Contables, criterios de valoración de activos, pasivos, ingresos, costos y gastos, y forma de presentación de los estados financieros.
- La incorporación de dos nuevos estados financieros: el estado de cambios en el patrimonio neto y el estado de flujos de efectivo, y

- Las notas a los Estados Financieros y el Informe de actividades por parte de la Administración.
- La conciliación exigida por la Sección 35 en relación con la transición desde los principios contables Ecuatorianos NEC a las NIIF se presentan en la Nota No. 3.

### 2.3. Moneda

#### a. Moneda funcional y de presentación

Las partidas incluidas en las cuentas anuales se presentan en dólares americanos, por ser la moneda del entorno económico principal en que la empresa opera.

### 2.4. Responsabilidad de la información.

La información contenida de éstos Estados Financieros es responsabilidad del Gerente, ratificadas posteriormente por la Junta de Socios.

### 2.5. Período Contable

Estado de Situación Financiera al 31 de diciembre del 2013 y el Estado de Resultados. Estado de cambios en el Patrimonio y los Flujos de Efectivo, por el período comprendido desde el 1 de Enero al 31 de Diciembre.

## 3. PRINCIPIOS, POLITICAS CONTABLES Y CRITERIOS DE VALORACION

En la elaboración de las cuentas anuales de la empresa correspondientes al ejercicio 2013, se han aplicado los siguientes principios y políticas contables y criterios de valoración.

### 3.1. Efectivo y Equivalentes al Efectivo

El efectivo y equivalentes al efectivo incluyen el efectivo en caja, los depósitos a la vista en entidades del sistema financiero.

### 3.2. Activos Financieros

#### Documentos y Cuentas por Cobrar.

Cuentas comerciales a cobrar son importes debido por los clientes por ventas de servicios realizadas en el curso normal de la operación. Si se espera cobrar la deuda en un año o menos (o en el ciclo normal de la operación, si este fuera más largo) se clasifica como activos corrientes. En caso contrario se presentan como activos no corrientes.

Las transacciones con partes relacionadas se presentan por separado.

#### El movimiento de Cuentas por Cobrar Relacionadas es el siguiente:

Cuentas por Cobrar Accionistas	3.637.04
<b>Saldo al final del año de cuentas por cobrar relacionadas</b>	<b>3.637.04</b>

#### El movimiento de Otras Cuentas por Cobrar es el siguiente:

Otras Cuentas por Cobrar	192.59
<b>Saldo al final del año de otras cuentas por cobrar relacionadas</b>	<b>192.59</b>

### 3.3 Propiedad Planta y Equipo

Los bienes comprendidos en propiedad, planta y equipo, de uso propio, se encuentran registrados a su costo de adquisición.

No obstante la NIIF 1 permite optar por valorar elementos individuales por su valor razonable en la primera aplicación. En este sentido la empresa ha revalorizado los muebles y enseres y equipos de computación.

Los costos de ampliación, modernización o mejoras que representan un aumento de la productividad, capacidad o eficiencia, o un alargamiento de la vida útil de los bienes, se capitalizan como mayor costo de los correspondientes bienes.

Las reparaciones que no representan una ampliación de la vida útil y los gastos de mantenimiento se carga a la cuenta de resultados del ejercicio en que incurrir.

La depreciación se calcula aplicando el método lineal sobre el costo de adquisición de los activos menos su valor residual; entendiéndose que el terreno tiene una vida indefinida y que, por tanto, no son objeto de depreciación.

Los cargos anuales en concepto de depreciación de los activos materiales se realizan con contrapartida en la cuenta de pérdidas y ganancias y, básicamente, equivalen a los porcentajes de depreciación siguientes (determinados en función de los años de la vida útil estimada de los diferentes elementos):

Concepto	Vida útil
Muebles y Enseres	10 años

A continuación detallo los movimientos de Muebles y Enseres; Equipos de Computación y Depreciación Acumuladas.

#### **MUEBLES Y ENSERES**

##### **El movimiento de Muebles y Enseres es el siguiente:**

Saldo inicio del año	886.00
<b>Saldo al final del año</b>	<b>886.00</b>

##### **El movimiento de depreciación acumulada**

##### **Muebles y Enseres es el siguiente:**

Saldo inicio del año	-527.17
Por Gasto	-35.88
<b>Saldo al final del año</b>	<b>563.05</b>

### **3.4 Cuentas por pagar.**

Las cuentas a pagar se clasifican como pasivo corriente si los pagos tienen vencimiento a un año o menos ( o vencen en el ciclo normal del negocio, si este fuera superior ). En caso contrario, se presentan como pasivos no corrientes.

Cuentas y Documentos por Pagar al Municipio	428.37
---	--------

### **3.5 Reconocimiento de ingresos:**

Los ingresos se reconocen cuando se produce la entrada bruta de beneficios económicos originados en el curso de las actividades ordinarias de la empresa durante el ejercicio, siempre que dicha entrada de beneficios provoque un incremento neto que no esté relacionado con las aportaciones de los propietarios de ese patrimonio y estos beneficios puedan ser valorados con fiabilidad. Los ingresos ordinarios se valoran por el valor razonable de la contrapartida recibida o por recibir, derivada de los mismos. El ingreso se expone neto, de impuesto, descuentos o devoluciones.

Ingresos al 31-12-2013	\$ 1995.00
------------------------	------------

### **3.6. Reconocimiento de costos y gastos:**

Los costos y gastos son registrados basándose en el principio del devengado, es decir, todos los gastos son reconocidos el momento en que se conoce el uso o recepción de un bien o servicio.

Gastos al 31-12-3013	\$ 1735.67
----------------------	------------

### **3.7. Principio de Negocio en Marcha:**

Los Estados Financieros se preparan normalmente sobre la base de que la empresa está en funcionamiento, y continuará sus actividades de operación dentro del futuro previsible, por lo tanto la empresa no tiene intención ni necesidad de liquidar o de cortar de forma importante sus operaciones.

### 3.8. Estado de Flujo de Efectivo:

En el Estado de Flujo de Efectivo, preparado según el método directo, se utiliza las siguientes expresiones:

- **Actividades Operativas:** actividades típicas de la empresa, según el objeto social, así como otras actividades que no pueden ser calificadas como de inversión o de financiación.
- **Actividades de Inversión:** las de adquisición, enajenación o disposición por otros medios de activos a largo plazo, especialmente propiedad, planta y equipo en el caso que aplique.
- **Actividades de financiación:** actividades que producen cambios en el tamaño y composición del patrimonio neto y de los pasivos que no forman parte de las actividades de operación.
- **Flujos de Efectivo:** entradas y salidas de dinero en efectivo y de sus equivalentes; entendiéndose por estos; Caja, Bancos y las inversiones a corto plazo de gran liquidez y sin riesgo significativo de alteraciones en su valor.

El Estado de Flujos de Efectivo en la fecha de transición no sufre modificación alguna debido a que el ajuste efectuado para la aplicación de la NIC/NIIF, no afecta al efectivo, solo es un ajuste con efecto retrospectivo al Patrimonio (Resultados acumulados provenientes por la adopción de NIIF).

### 3.9. Situación Fiscal:

Al cierre de los Estados Financieros la empresa no ha sido sujeta de revisión por parte de las autoridades fiscales, la Gerencia considera que no hay contingencias tributarias que podrían afectar la situación financiera de la empresa.

## 4. GESTION DE REISGO FINANCIERO.

La empresa está expuesta a determinados riesgos que mediante la aplicación de sistemas de identificación, medición, limitación de concentración y supervisión.

Entre los principios de buena administración destacan los siguientes:

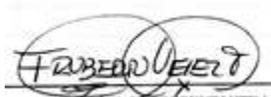
- Cumplir estrictamente con todas las normas aprobadas y divulgadas por el Presidente y Gerente.
- Se definen políticas de conocimiento técnico y capacidades suficientes para asegurar una gestión eficaz a favor del cliente, minimizando el riesgo de control interno, financieros y ante las entidades de control.
- Se desarrollan y aplican control de calidad necesario para que las operaciones se realizan según las políticas, normas y procedimientos establecidos.

Los principales riesgos de la empresa se derivan del desarrollo de su propia actividad y dentro de ésta, los principales aspectos a destacar son:

- **Política Jurídica:** En relación con los conflictos que pudieran surgir en relación con la actividad de la empresa, con los diversos agentes del mercado, laboral, tributario, es práctica habitual mantener una línea de solución a los conflictos por medio de la mediación.
- **Política de RRHH:** La empresa cumple con el código laboral y disposiciones del Ministerio del Trabajo, motivando permanentemente al valioso elemento de Recursos Humanos, ha puesto a disposición de los empleados el reglamento de trabajo y de seguridad industrial.

**5. HECHOS OCURRIDOS DESPUES DEL PERIODO SOBRE EL QUE SE INFORMA:**

Entre el 31 de Diciembre del 2013 y la fecha de emisión de los estados financieros ( 29 de marzo 2014) no se produjeron eventos que en opinión de la Administración pudiera tener un efecto importante sobre los estados financieros.



Franklin Roberto Vélez Tejada

GERENTE

C.I. 1802179547



Martha Jeannette Vélez Tejada

CONTADORA

RUC: 1802044899001