

INFORME DE GERENCIA

Señores Accionistas de PLANHOFA, me permito poner en su conocimiento el informe del periodo de enero a diciembre del 2014

1. Aspecto Laboral y Legal

✓ Aspecto Laboral

Se cumplió con todas las disposiciones laborales de los señores trabajadores, técnicos y personal administrativo de la Empresa.

Para el año 2014, el Ministerio de Relaciones Laborales estableció el salario básico unificado para el trabajador en general en 340.0 dólares, en tal virtud se dio cumplimiento a esta disposición y se procedió con el pago respectivo al personal operativo de planta. Este incremento represento el 6.9%, en relacion al año 2013,

En el mes de mayo, a 14 empleados esto es personal técnico y administrativo de Planhofa se realizo un incremento de sus sueldos en un promedio de 67 dólares.

Renuncias.-

En este año presentaron la renuncia voluntaria el Ing. Dario Balladares quien desempeñaba las funciones de responsable de Mantenimiento, el Ing. Gabriel Noboa quien colaboraba en el área de Almacenamiento y Bodega y a la señorita Blanca Maliza se dio por terminado el contrato laboral de 1 año que mantenía con la Empresa.

Contratación de nuevo personal.-

En el mes Junio se contrato a la Ing. Lorena Miranda, quien posee el carnet del CONADIS y nos está colaborando en Recepción; en el mes de Agosto al señor Marco López quien nos está colaborando en el área de Almacenamiento y Bodega y en Octubre al señor Christian Paredes como Ayudante de Guardianía de quienes se realizo y se registro los respectivos contratos laborales por un año en el Ministerio de Relaciones Laborales.

Actualmente estamos 30 personas laborando en la Empresa, de los cuales 7 son del Área de Administración y los 23 son Empleados y Personal de Producción.

✓ Aspecto Legal

Se cumplió con las obligaciones legales como son: Tributarias SRI, Patronales con el IESS, y el Ministerio de Relaciones Laborables, con las Ordenanzas Municipales y con la Superintendencia de Compañías.

2. Cumplimiento de Permisos y Ordenanzas para el funcionamiento de la Planta y la comercialización de nuestros productos.

- ✓ Previo a la obtención del permiso de Funcionamiento en el Cuerpo de Bomberos de Ambato y los Certificados de Salud Ocupacional de todos los Empleados y Trabajadores de la Planta, se obtuvo el Permiso Anual de Funcionamiento de Planhófa documento emitido por la Agencia de Regulación y Control Sanitario de la Dirección Provincial de Salud.
- ✓ Renovación del permiso en el CONSEP, para el uso de sustancias estupefacientes y solventes para la codificadora.
- ✓ Trámite para la asignación de cupos y uso de combustibles en la Dirección de Hidrocarburos (diesel para el caldero).
- ✓ Se cuenta con el permiso Ambiental emitido por el GAD Municipalidad de Ambato,
- ✓ Pagos en el GAD Municipalidad de Ambato, del Predio Urbano, del Impuesto por Mejoras Directas e Indirectas, de Patentes y del impuesto del 1.5 por mil.

3. Reuniones de Junta General de Accionistas y Directorio.

Junta General de Accionistas

En el año 2014 se realizaron dos Juntas Generales de Accionistas, en las cuales se tomaron las siguientes resoluciones:

Junta General de Accionistas, realizada el 16 de abril

Se aprobó los informes de: Gerencia, Auditoría Externa, Comisarios Revisores y los Estados Financieros del año 2013. Con estas resoluciones, se procedió a realizar la declaración anual de los balances del ejercicio económico del 2013 en el SRI, así como también se envió la respectiva información a la Super Intendencia de Compañías.

Junta General de Accionistas, realizada el 14 de agosto,

Se resolvió contratar a la Empresa Auditora ATECAPSA representada por el Dr. Fernando Campaña, para que realice la Auditoría Externa del Ejercicio Económico 2014.

Se designó como Comisario de la Empresa a la Dra. Rosa Elena Merino para el ejercicio económico 2014.

Se dio por aprobado la firma del contrato de arrendamiento de una área de 5.761,37 m². del inmueble de PLANHOFA C.A. a favor de la Corporación la Favorita y facultan a Gerencia que proceda con la firma del contrato.

Directorio

Se realizaron 3 reuniones de Directorio a continuación se detalla las principales resoluciones tomadas.

En reunión del Directorio realizado el 15 de abril, se dio por conocido los Informes de Gerencia, Auditoría Externa, de Comisarios Revisores y los Estados Financieros del Ejercicio Económico del 2013

En la reunión del 11 de julio, se dio por conocido los informes de Gerencia y de los estados financieros de enero a mayo del 2014, también el Directorio decide por unanimidad dar por conocido el convenio de Arrendamiento con la Corporación La Favorita y solicita que se remita a la Junta General de Accionistas para que se tome la decisión de dar en arrendamiento un espacio de terreno de Planhófa, finalmente dan por conocido la propuesta de inversión que realizaría el MAGAP - y MIPRO en PLANHOFA, recursos que serán destinados para realizar las adecuaciones en las instalaciones de PLANHOFA, y de esta manera poder implementar las Buenas Prácticas de Manufactura así como para la adquisición de nuevos equipos que permitirá mejorar la calidad del empaque de nuestros productos, para lo cual solicitan que se realice la consulta Jurídica y se determinen los requisitos para el ingreso de nuevas organizaciones, y que la UNAPEMAT, convoque lo más pronto posible a una asamblea para conocimiento de la propuesta, y con estos elementos jurídicos la Junta General de Accionistas tome la decisión.

El 10 de diciembre se dio por conocido los informes de Gerencia y de los Estados Financieros de junio a octubre del 2014, así como también sobre las comisiones del señor Vendedor que estaban pendientes de pagar del año 2010, el Directorio por unanimidad decide reconocer \$ 5.000 dólares y que de este valor se descuente los anticipos realizados por el señor Juan Salinas.

4. Dotación al personal de Materiales y Vestuario

Dando cumplimiento a lo establecido en el Art. 410 del código de trabajo y al Art. 11 del Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional de los Trabajadores en el presente año se entregó gratuitamente al personal de Planhófa materiales, vestimenta de seguridad, equipos y medidas de seguridad para que realicen las labores adecuadamente

Vestimenta: Uniformes, camisetas, exteriores, mandiles, cofias y mascarillas

Equipos e implementos de seguridad: Zapatos de seguridad industrial, Chompas, pantalones térmicos, cascos (personal almacenamiento), botas de caucho punta de acero, orejeras, gafas y mascarillas para manejo de químicos.

5. Implementación de las Buenas Prácticas de Manufactura BPM

Sobre este tema debo recordarles que en el año 2013 iniciamos el proceso de implementación de las "Buenas Prácticas de Manufactura", es así que en la actualidad disponemos de un sistema de Aseguramiento de la Calidad y se encuentra debidamente documentado y estructurado en cada uno de los manuales, procedimientos, instructivos y registros. También se realizó una Auditoría Técnica de las Instalaciones de la Planta en la cual se determinó que

se deben realizar varias adecuaciones y modificaciones. Como es de vuestro conocimiento existía el interés del MAGAP de financiar estas adecuaciones y con la finalidad de contar con los diseños, presupuestos y con los términos de referencia en Marzo del 2014, se contrato a la Empresa FACTOR Prouurban, quienes determinaron que para realizar estos trabajos se requería de 241.000 dólares.

Debido a que no se pudo concretar el aporte económico del MAGAP para la realización de las adecuaciones y mejoras en la Planta y en vista de la necesidad de continuar con el proceso de implementación en el mes de diciembre se priorizo hacer algunos trabajos para lo cual se contrato al Consorcio Bonilla López para que realicen las siguientes adecuaciones.

Planta Industrial.- Enlucido de Pared con Mortero 115,5 m2, elaboración de curva sanitaria con mortero epóxico 95.6 m2, recubrimiento del piso y cajas de revisión con pintura epóxico 1.118 m2, sellado de juntas constructivas 544 m2, en estos trabajos se invirtieron la cantidad de 45.450 dólares.

Comedor,- División del comedor con la cocina, instalación de baldosas en el piso, construcción de mesón, cambios de lavaderos e instalación de nueva grifería y pintado de paredes, para estos trabajos se invirtieron aproximadamente la cantidad de 5.000 dolores.

Por la firma del contrato de arrendamiento realizado con la Corporación la Favorita, Planhoba recibió un adelanto de los 18 primeros meses la cantidad de 81.000 dólares de los cuales se descontó por concepto de Retención en la Fuente la cantidad 6.480 y por el pago de honorarios al Eco. Mosquera corredor de la Favorita la cantidad de 18.000 dólares, quedando un saldo disponible de 56.520 dólares, son estos recursos que básicamente de utilizo para estos trabajos.

En el 2015 se deben continuar y terminar con los trabajos que están pendientes como son:

En las baterías sanitarias, instalación de cancelas y vestidores para el personal operativo, instalación de grifería para desinfección, realizar adecuaciones para mejor el flujo del personal (ingreso y salida a planta), arreglo del piso y pintado de paredes

Exteriores de la planta.- adecuación del área de lavado de envases y de los residuos orgánicos.

En la Planta industrial. Mejoras y adecuaciones en el techo y si la empresa auditora solicita realizar la división (pared) entre el área de procesamiento y el restos de la planta industrial.

Certificación de las BMP.- Solicitud y pago en el ARCSA pago a la empresa auditora. Los recursos requeridos para culminar y alcanzar la certificación sería aproximadamente de unos 80.000 dólares. El plazo que tenemos para certificar es hasta finales del año 2015

6. Mantenimiento de maquinarias, equipos y mejoras de planta industrial

La maquinaria y equipos que tiene Planhoba tienen más de 20 años, los cuales requieren de un mantenimiento permanentemente y en ciertos casos de la compra de un nuevo equipo, con la finalidad de garantizar el normal funcionamiento de estos equipos en este año se continuo tercerizando el mantenimiento técnico preventivo de las cámaras de congelamiento, con el Ing. Patricio Almeida

A continuación se detalla las principales actividades realizadas, por el responsable de mantenimiento y del servicio técnico externo contratado.

Cámaras de refrigeración.- A las 5 cámaras de refrigeración que tenemos se dio un mantenimiento preventivo externo con una frecuencia de 2 o 3 meses, se arreglo las puertas de las cámaras debido a que presentaban fuga de temperatura, también se cambio los ventiladores, se realizo el lavado de evaporadores y condensadores. Se cambio los sistemas de control (manual), debido a que presentaban problemas por los años de uso y se implemento un sistema digital el cual nos permite tener mayor seguridad y control.

Montacargas.- Se continua disponiendo del servicio técnico externo y se realiza periódicamente un mantenimiento preventivo en este periodo se realizo el cambio de las baterías y se cambio el sistema de encendido.

Maquinarias y equipos de la línea de producción.- Se realiza permanentemente un mantenimiento preventivo y en ciertos casos un mantenimiento correctivo, así en las prensas se realizo el cambio de ejes y cambio de rodamientos en los pulper de extracción y de refinación se cambio los rodamientos, bandas y aletas, en las bombas de realizo cambio de aceite en los reductores, así también se dio mantenimiento a las bases y estructuras.

Selladoras.- Se realizo un mantenimiento del sistema eléctrico y se coloco protecciones para evitar contaminación.

Caldero.- Se realizo el mantenimiento anual del caldero, limpieza de hollín en cámara de combustión, limpieza de tuberías, espirales, limpieza y pintado de las partes exteriores.

Peladoras de limón.- Mantenimiento eléctrico e instalación de un tablero eléctrico para el funcionamiento de las mismas.

Tuberías.- Se dio un mantenimiento externo en tuberías de aire, agua, vapor y electricidad

Concentrador tipo buola.- Se le reubicó y se realizo las instalaciones de recirculación tanto de agua, vapor, luz y aire.

En las oficinas y laboratorio. Se realizo cambios y se dio mantenimiento a las redes telefónicas, eléctricas y de internet se coloco dentro de canaletas, en los mesones de laboratorio se instalaron puertas y repisas de división y se compro nuevas estanterías.

7. Firma del contrato de arrendamiento con la Corporación Favorita.

En reunión de Junta General de Accionistas realizada el 14 de Agosto del presente año se resolvió de manera unánime: ***"Dar por aprobado la firma del contrato de arrendamiento de una área de 5.761,37 m2., del inmueble de PLANHOFA C.A. a favor de la Corporación la Favorita y facultan a Gerencia que proceda con la firma del contrato;*** es así que el 25 de agosto se procede a firmar el contrato de arrendamiento en los términos presentados a la Junta General de Accionistas esto es:

Plazo del contrato 20 años, contados a partir de la fecha de inscripción del contrato. Todas y cada una de las construcciones que realice la Corporación Favorita quedaran en beneficio de Planhofa al final de la relación contractual, sin que tenga que cancelar valor alguno. Canon y forma de pago, Para los primeros 18 meses, es de 4.500 dólares y a partir del mes diecinueve el canon de arrendamiento será de 9.000 dólares.

8. Compra de materia prima principalmente de pequeños y medianos productores organizados (año 2014)

Como es de vuestro conocimiento Planhofa tiene como finalidad apoyar en la comercialización a los agricultores, es así que nuestra gestión esta encaminada a cumplir con este objetivo, en la actualidad la mayoría de materia prima que ingresa a la empresa proviene de diferentes organizaciones de productores con quienes venimos trabajando por varios años.

Producto	Volumen kg	Precio promedio	No. Proveedores
Mora	162.844	1.30	60
Coco	10.619	1.15	02
Fresa	33.385	0.95	07
Maracuyá	388.900	0.54	120
Naranjilla	14.728	0.65	03
Tomate - árbol	5.120	0.65	04
Tamarindo	2.055	2.15	01
Guanábana	52.542	1.10	03
Manzana	4.675	1.00	12
Piña	10.519	0.80	05
Durazno	126.201	0.80	65
Subtotal	811.588		282
Productos orgánicos			
Limón	49.170	0.62	80
Naranja	15.081	0.58	35
Guavaba	4.732	0.70	15
Piña	1.370	0.65	15
Papaya	659	0.89	10
Subtotal	71.012		155
Total	882.600		437

Según el reporte de compras, las frutas que se adquirieron en mayores volúmenes son el maracuyá, mora, durazno, guanábana y limón. Como se pudo observar en el cuadro, en este año la Empresa compro a los agricultores la cantidad de 882.600, kilos de materia prima de esta manera beneficiando a ciento de familias de agricultores de diferentes organizaciones del país. Como parte de nuestra política es fomentar la producción asociativa, es así en el caso del maracuyá la compra lo realizamos principalmente a la UOCASI que es una organización de agricultores de San Isidro de Manabí. La mora y el durazno compramos a productores de Tungurahua de los sectores de Tisaleo, Alobamba, Cevallos, Huachi, Montalvo y Quisapincha, y en el caso de la mora también se compra a productores de la provincia de Bolívar, el limón nos entregan la Federación de Organizaciones Negras y Mestizas del Sur Occidente de Esmeraldas, Atacames y Muisne (FONMSEAM), la Naranja y Piña nos proveen la Asociación Agro artesanal de Productores Agroecológicos de Palanda y Chinchipe (APECAP) a quienes pagamos un mejor precio del que pueden obtener en los mercados tradicionales.

Como parte de nuestros servicios, debo indicar que en los meses de junio - julio se les brindo el servicio de maquila a la Organización de CONPAPA de Tungurahua de quienes realizamos el lavado, y clasificación de alrededor de 13.400 kilos de papas, el costo del servicio fue de 0.03 centavos de dólar por kilo de papa.

Con la finalidad que los agricultores mejoren su producción, se coordino con la Dirección Provincial de Tungurahua del MAGAP y el INIAP, para que alrededor de 30 productores de durazno y otros frutales caducifolios de las zonas de Huachi, Montalvo y Cevallos, reciban el respectivo asesoramiento técnico durante todo el ciclo del cultivo (Junio-Noviembre).

9. Auditorías y Certificaciones

✓ Técnica, Programa de Responsabilidad Social

En el mes de agosto y por pedido de nuestro cliente NESTLE como parte del cumplimiento de continuar como parte de sus socios comerciales nos solicitaron que se realicemos la **re certificación** en el **Programa de Responsabilidad Social** la misma que tiene una vigencia de 3 años.

La Auditoria "Responsabilidad Social" Está basada en cuatro pilares fundamentales: Estándares Laborables, Salud y Seguridad, Medio Ambiente y Ética Comercial, en el reporte presentado por la SGS se identificaron varias **No conformidades** que son señaladas a continuación.

Estándares Laborables.- Para dar cumplimiento a las no conformidades reportadas sobre este tema se crearon las siguientes políticas: Política de Trabajo Libre y no Gratuito, Política de Libertad de Asociación y Derecho a la Negociación Colectiva, Política de Contratación de Adolescentes, Política de Erradicación del Trabajo Infantil, Política de Pago de Horas Extras, Política Antidiscriminatoria, actualización de contratos del personal y la Aprobación del Reglamento Interno en el Ministerio de Relaciones Laborables.

Salud y seguridad.- Tenemos que asignar a los empleados y trabajadores un trabajo seguro y saludable y un ambiente que garantice el acceso a los

servicios básicos, para lo cual debemos realizar capacitaciones en primeros auxilios, y la creación de un procedimiento para la identificación de peligros y evaluación de riesgos laborales y para personal vulnerable.

Medio Ambiente.- debemos asegurar que nuestras operaciones se realicen con el cuidado necesario para la conservación del medio ambiente y cumplir con todas las leyes y regulaciones del país, para cumplir con las no conformidades señaladas en este punto debemos realizar adecuaciones en el sistema de eliminación de residuos, implementar sistemas de ahorro energético, agua y combustible.

Ética Comercial.- Con la finalidad de cumplir con todas las leyes y regulaciones y evitar algún acuerdo comercial de tipo personal inapropiado, se creó la Política de Ética Empresarial.

La Auditoría de cierre de las **No conformidades** encontradas, está prevista realizar en enero del 2015, en la cual pretendemos cumplir satisfactoriamente y de esta manera seguir manteniendo la relación comercial con Nestlé.

✓ **Auditoría Orgánica**

Con la finalidad de continuar con nuestras exportaciones, anualmente debemos renovar la certificación orgánica, es así que en el mes de noviembre la Empresa Auditora ECOCERT, nos realizó la inspección quienes validan nuestros flujos de producción como son: Acopio, clasificación, extracción de jugo, emvasado y almacenamiento, así como también verifican las certificaciones que deben estar vigentes de las organizaciones de productores que son nuestros proveedores de fruta orgánica. Debo mencionar que Planhófa cuenta con la certificación CEE 834/2007, que es un certificado reconocido por la Unión Europea para agricultura ecológica en la que incluye la elaboración de alimentos, su distribución y comercialización que proporciona al consumidor alimentos frescos, sanos, sabrosos y auténticos al tiempo que respetan los ciclos vitales de los sistemas naturales como son: Protección ambiental y bienestar de los animales.

10. Participación en la Feria Ecuador Cultura Gourmet 2014

Con el cofinanciamiento del MIPRO, participamos en la cuarta Edición del Evento Ecuador Cultura Gourmet que se realizó en el Centro de Exposiciones Bicentenario de la ciudad de Quito del 1 al 5 de Octubre, cuyo propósito fue potencializar y promocionar nuestros productos

11. Negociaciones con el Instituto de Provisión de Alimentos

Con la finalidad de ofertar frutas frescas de la zona se realizó varias reuniones con Técnicos de Pro Alimentos para definir las frutas a ser incorporadas como parte de la dieta de los niños escolares, luego de analizado la oferta, volúmenes, precios y épocas de cosecha se determinó las siguientes frutas: Durazno, Pera y Claudia, la frecuencia de consumo de la fruta se prevé que sea 3 días por semana, inicialmente se tiene establecido atender alrededor de 25.000 niños en la provincia de Tungurahua y está previsto iniciar las entregas en el mes de enero del 2015.

12. Ventas

La Empresa en el presente año realizo como actividad principal la elaboración de pulpas, mermeladas, jaleas y concentrados productos que son comercializados a nivel nacional en diferentes industrias y a través de nuestra marca FRISCO en Supermercados, Hoteles y Restaurantes, también comercializamos pulpas y mermeladas orgánicas en Europa (Francia, Bélgica y Alemania), esta actividad represento el 87% de los ingresos. Y como actividad secundaria se tuvo la prestación de servicios tanto de maquila, garaje, bascula y arrendamiento de un espacio físico a la Corporación favorita y que represento el 13% de los ingresos generados en el presenta año.

En el Plan Operativo del año 2014, se proyecto realizar las ventas de \$.1'452.626 dólares, según el balance al 31 de diciembre, las ventas incluidos los servicios es de \$.1'408.505 dólares alcanzando un cumplimiento del 97% y obteniendo una utilidad de 191.869 dólares y en relación al año 2013 las ventas se incrementaron en un 15%.

Nuestros principales clientes.

✓ Del sector industrial.

NESTLE, RESGAZA REFRESCOS SIN GAS S.A., SOLAREX S.A., ALPINA S.A y TONY a quienes comercializamos: Concentrados, pulpas, mermeladas y jaleas, en presentaciones de 20, 50 y 200 kilos

✓ Comercialización de Pulpas Frisco, en Comisariatos y Supermercados.

Supermercados Santa María, que están ubicados en las Ciudades de Quito, Cayambe Latacunga, y Ambato

Tiendas Industriales Asociadas TIA, estamos en 22 locales ubicados en las principales ciudades de la Sierra, Costa y Oriente

CAMARI, en 3 locales, ubicados en Latacunga, Riobamba, y Quito

✓ ETHIQUABLE

Es una empresa de Francia quienes nos compran mermeladas y pulpas orgánicas. Es importante destacar que las durante este año se incremento las exportaciones de productos orgánicos, alcanzando un total de ventas de 94.590 dólares que representa el 7.7% del total de las ventas de nuestros productos.

A la empresa TONI venimos entregando desde al año pasado durazno en almibar y mora despitonada, en este año se logro negociar la entrega de nuevos productos así desde el mes de octubre estamos vendiendo mermeladas de fresa y mora y también estamos maquilando la mermelada de ciruela pasa productos que son comercializados en baldes de 20 kilos.

13. Recomendaciones

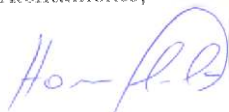
Como se menciona en el informe, Planhofa tiene plazo para Certificar las BPM hasta finales del 2015 para lo cual se deberá continuar con las adecuaciones y según presupuesto estimado se requiere de aproximadamente \$. 80.000 dólares y debido a que no existe un fondo destinado para estos trabajos, considero que debería el Directorio autorizar a la Administración a utilizar recursos provenientes de los ingresos que se generen en el año 2015.

En el presente ejercicio económico se tienen utilidades, de las cuales recomiendo a los señores Accionistas que una parte se capitalice con la finalidad de invertir estos recursos en la compra de una embazadora valorada en unos 50.000 dólares, la cual nos permitirá mejorar nuestra presentación de las pulpas.

El Gobierno Nacional actualmente está impulsando desarrollo productivo y la transformación de la matriz productiva, mediante la determinación de políticas y la definición e implementación de instrumentos e incentivos, que permitan dejar atrás el patrón de especialización dependiente de productos primarios de bajo valor agregado, así como también está exigiendo al sector industrial a comprar producto nacional.

Como consecuencias de estas políticas las grandes Industrias Alimenticias están demandando de productos de buena calidad y que aseguren la inocuidad de los alimentos, con esta perspectiva considero que PLANHOFA tiene una buena oportunidad de ofertar productos e incursionar en nuevos mercados, para lo cual necesariamente debemos tener las Certificaciones y por otra parte se debe impulsar el apoyo técnico a los agricultores para mejorar la calidad de la materia prima debido a que en la actualidad tenemos inconvenientes con ciertas frutas como es el caso del durazno y manzana que en su mayoría son variedades que no cumplen con ciertas especificaciones técnicas de las industrias, como son el brix, aroma, color, tamaño, factores que afectan el rendimiento y por lo tanto no permiten ser competitivos en el mercado. Razón por la cual considero que el MAGAP debe impulsar y direccionar su apoyo a los diversos agricultores que son nuestros proveedores y de esta manera ir solucionando los problemas que todavía existen en el sector agrícola como: la poca articulación entre la producción primaria e industrial, bajos rendimientos costos altos de producción, débil nivel asociativo, factores que de cierta manera limitan para que la empresa pueda acceder a ciertos mercados.

Atentamente,



Ing. Homero Medina
GERENTE DE PLANHOFA C.A.