



REPUBLICA DEL ECUADOR
SUPERINTENDENCIA DE
COMPAÑÍAS
 FORMULARIO DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS

AÑO 2011

Nº SC.NEC.35989.2011.1

A: DATOS GENERALES: IDENTIFICACIÓN Y LOCALIZACIÓN DE LA EMPRESA

RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL		RUC										EXPEDIENTE				
MANABI SERVICIOS MANASERVICIOS S.A.		1 3 9 1 7 3 6 8 3 5 0 0 1										3 5 9 8 9				
PROVINCIA:	CANTÓN:	CIUDAD:					PARROQUIA:									
MANABI	PORTOVIEJO	PORTOVIEJO					12 DE MARZO									
CALLE:						NUMERO:					PISO/OFCINA					
GRANDA CENTENO						S/N										
INTERSECCIÓN:						TELÉFONO 1	0	5	2	6	5	3	4	9	9	
AV. 5 DE JUNIO						TELÉFONO 2	0	9	9	1	9	8	7	3	2	
EDIFICIO o C. COMERCIAL:						CORREO ELECTRÓNICO:										
						manaservicios@yahoo.com										
ACTIVIDAD ECONÓMICA PRINCIPAL:										COD. ACT. (CIU 4)						
ACTIVIDADES DE LIMPIEZA DE TODO TIPO DE EDIFICIOS COMO OFICINAS, FRABRICAS										N812						



NOTA: 1.- El presente formulario no se aceptará con enmendaduras o tachones
 2.- Se deberá imprimir dos ejemplares del presente formulario

DECLARACION: El administrador de la compañía, declara que se responsabiliza por la veracidad de la información proporcionada en el presente formulario en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 20 y 23 de la Ley de Compañías, normada en "REGLAMENTO QUE ESTABLECE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTOS QUE ESTÁN OBLIGADAS A REMITIR A LA SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS, LAS SOCIEDADES SUJETAS A SU CONTROL Y VIGILANCIA".

[Handwritten Signature]

FECHA DE PRESENTACION:

AÑO	MES	DÍA
1 2	1 0	2 5

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Nombre: LUIS ORMAZA TORRES

Identificaciór: 1 3 0 7 0 0 9 9 7 5

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. This includes both traditional manual processes and modern digital technologies, highlighting the benefits of automation and data integration.

3. The third part focuses on the role of management in overseeing the data collection and analysis process. It stresses the need for clear communication, regular reporting, and a strong commitment to data-driven decision-making.

4. The fourth part addresses the challenges and risks associated with data management, such as data security, privacy concerns, and the potential for data manipulation. It provides strategies to mitigate these risks and ensure the integrity of the data.

5. The fifth part discusses the importance of data quality and the need for regular audits and validation. It emphasizes that high-quality data is essential for making accurate and reliable decisions.

6. The sixth part explores the future of data management, including the impact of artificial intelligence, machine learning, and big data. It suggests ways to leverage these technologies to improve data collection and analysis.

7. The seventh part concludes by summarizing the key points and reiterating the importance of a robust data management strategy for the organization's long-term success.