

**GEDEON CIA. LTDA.**

**INFORME DE GERENTE**

**AL 31 DE DICIEMBRE DE  
2012**

## **INFORME DE GERENTE**

El presente informe corresponde a las actividades realizadas **GEDEON CIA. LTDA.** por el periodo financiero-contable comprendido entre el 01 de Enero al 31 de Diciembre del 2012 y que pongo en conocimiento a la Junta General

### **1.- CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS**

De conformidad por lo estipulado en la ley de Compañías y demás entes de control S.R.L., me corresponde cumplir con mis funciones de control, supervisión, y vigilancia de todos los actos de **GEDEON CIA. LTDA.** a fin de garantizar la legalidad y propiedad de todos ellos. En base a estas acciones desarrolle mis actividades en tres campos o controles: administrativos, contables y financiero.

**FINANZAS** Esta área se encarga de la obtención de fondos y del suministro del capital que se utiliza en el funcionamiento de la empresa, procurando disponer de los medios económicos necesarios para cada uno de los demás departamentos, con el objeto de que puedan funcionar debidamente.

**RECURSOS HUMANOS** Departamento de vital importancia, ya que mediante el uso adecuado de programas de reclutamiento, selección, contratación, capacitación y desarrollo.

**1.1.- CONTROL ADMINISTRATIVO.-** El aspecto administrativo fue de suma importancia, acorde a las exigencias impuestas por el desarrollo del sector comercial y financiero, desarrollando constantemente reglamentos y en general controles para salvaguardar la operación y los activos de la Compañía.

Otra actividad desarrollada por la Gerencia, fue el referente a la búsqueda de soluciones a todos los aspectos legales, siempre en beneficio de la Compañía.

**1.2.- CONTROL CONTABLE.-** El cumplimiento del tema contable la Gerencia, permanentemente se a preocupado de revisar, y analizar el sistema contable, tanto en su contenido como en su estructura. Se ha vigilado el cumplimiento a cabalidad de todos los requerimientos legales ante todos los entes de control, por lo que no se ha tenido ningún incumplimiento. El sistema de control interno que se mantiene en la Compañía, es un sistema cambiante que se esta actualizando constantemente, para lograr de la mejor manera los recursos de la Compañía.

### **1.3 POLITICAS CONTABLES ADOPTADAS: .-**

**GEDEON CIA. LTDA.,** los estados financieros se preparan en base a las Normas Ecuatorianas de Contabilidad (NEC) emitidos por la Federación Nacional de Contadores del Ecuador y autorizadas por la Superintencias de Compañías de la República del Ecuador y el Servicio de Rentas Internas, y se presentan en dólares de los Estados Unidos de Norte América, que es la

moneda funcional y de curso legal en la República del Ecuador desde el año 2000.

**GEDEON CIA. LTDA.**, de conformidad con la Resolución No. 08.G.DSC.010 y publicada en el registro oficial No. 498 del 31 de diciembre del 2008, se encuentra obligada a preparar sus estados financieros de conformidad con las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) a partir del 1 de enero de 2012; estas Normas son emitidas por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB por sus siglas en inglés) y corresponden a las que se hallen vigentes al 31 de diciembre de ese año.

*La mencionada Resolución estableció lo siguiente en relación a los años de implantación obligatoria.*

Aplicaran a partir del 1 de enero del 2012: Las demás compañías no consideradas en los dos grupos anteriores.

Se establece el año 2011 como periodo de transición; para tal efecto este grupo de compañías deberán elaborar y presentar sus estados financieros comparativos con observancia de las Normas Internacionales de Información financiera "NIIF", a partir del año 2011

**GEDEON CIA. LTDA.** prepara únicamente el Balance General y el Estado de Resultados basados en la hipótesis de empresa en marcha; los restantes estados financieros y notas explicativas son elaboradas básicamente por los auditores externos.

El balance General es preparado, tomando como base de corto plazo, periodos de menos de un año y las que superen ese tipo como largo plazo, tanto en las cuentas de los activos como en las de los pasivos.

**CONTROL FINANCIERO.-** Uno de los aspectos de mayor significación fue el cumplimiento de todo el plan presupuestario, los flujos y presupuestos se cumplieron a cabalidad. De tal manera que en todos los aspectos financieros: compras, ventas, manejo del efectivo, inversiones, proveedores y otros fueron optimizados a la máxima de su rendimiento, de tal manera que la Compañía genere una estabilidad financiera.

## **2.- CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA JUNTA**

La administración cumplió a cabalidad las disposiciones que la Junta encargó a la Gerencia, pues, se administro correctamente los activos de la Compañía, razón esta da como resultado que se obtuvo por el periodo contable, una utilidad de \$ 29193.76 que está a disposición de los Accionistas.

En cumplimiento de mi responsabilidad como Gerente de **GEDEON CIA. LTDA.**, considero importante analizar el desarrollo de mis funciones y acciones administrativas, he recibido total colaboración de todos los miembros de la Compañía.

## **3. INFORMACION DE EVENTOS EXTRAORDINARIOS.**

Según requerimiento de la Superintendencia de Compañías se debería dar a conocer a los Accionistas de hechos extraordinarios que han ocurrido en el año 2012. Tales hechos no ocurrieron este año. Salvo el caso de dichos

administrativos que son normales en la administración, que no ameritan ser revelados en este informe.

#### **4. SITUACION FINANCIERA**

Los principales componentes financieros de la Compañía incluyen:

##### **Activo:**

##### **Corriente**

Efectivo y equivalente al efectivo	2.520
Financieros	1.166.878
Otros Activos Corrientes	52932,9
<b>Total Corriente</b>	<b>1.222.331</b>

<b>Propiedades, plantas y equipos</b>	<b>48051,38</b>
---------------------------------------	-----------------

<b>Activos Diferidos</b>	<b>1743,46</b>
--------------------------	----------------

<b>Total Activo</b>	<b>1.272.126</b>
---------------------	------------------

##### **Pasivo**

Corriente	1.057.300
-----------	-----------

<b>Total Pasivo</b>	<b>1.057.300</b>
---------------------	------------------

<b>Patrimonio</b>	<b>214.826</b>
-------------------	----------------

<b>Total Pasivo/Patrimonio</b>	<b>1.272.126</b>
--------------------------------	------------------

## **5.- DESTINO DE LAS UTILIDADES**

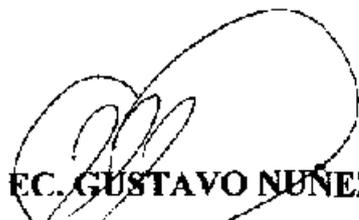
Las utilidades del ejercicio terminado al 31 de diciembre del 2012, el administrador son \$ 29.193,76 recomienda sean repartidas a los socios en el transcurso del año 2013, para lo cual en actas de Juntas Generales se aprobó dicho reparto, en conjunto con la aprobación de balances.

## **6.- RECOMENDACIONES A LA JUNTA GENERAL**

En correcta aplicación a los estatutos en su parte pertinente a la subrogación por reemplazo temporal o definitivo del Gerente General, en el que indica que el Presidente asumirá dichas funciones, hago un llamado a los miembros de la Junta para que respalde las acciones de la administración, los cambios que sean necesarios para optimar el mejor desenvolvimiento de nuestra actividad en todos los ámbitos, sean estos financieros, administrativos, laborales y otros. Siempre que se encuentren encaminados al fortalecimiento de: **GEDEON CIA. LTDA.**

**Atentamente,**

**GEDEON CIA. LTDA.**



**EC. GUSTAVO NÚÑEZ**  
**PRESIDENTE**