

**PERSEMAR CIA. LTDA.**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**CORRESPONDIENTE AL PERIODO TERMINADO**  
**AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2014**

**1.- INFORMACION GENERAL**

**RAZON SOCIAL: PERSEMAR CIA. LTDA.**  
**FECHA DE CONSTITUCION: 13-01-1992 ( NOTARIA TERCERA MANTA)**  
**FECHA DE INSCRIPCION: 5-03-1992( REGISTRO MERCANTIL DE MANTA)**  
**N° 82 RG N° 119**  
**CONFORMACION JURIDICA: COMPAÑÍA LIMITADA**  
**NACIONALIDAD Y DOMICILIO LEGAL: ECUATORIANA-MANTA**  
**OBJETO SOCIAL : PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS**  
**MARINOS**  
**PLAZO DE DURACION: 50 AÑOS**  
**EXPEDIENTE: 35145**  
**RUC : 1390021468001**  
**CAPITAL SOCIAL: USD\$1000.00**  
**APORTES FUTURAS CAPITALIZACIONES: USD\$46000.00**  
**PATRIMONIO AL 31-12-2014 : USD\$40536.49**  
**SOCIOS A DICIEMBRE 31 DEL 2014:**  
**ANDRES ALBERTO FLORES REZABALA: 50%**  
**MATILDE ALEXANDRA FLORES REZABALA: 50%**  
**DIRECCION ADMINISTRATIVA: KM. 8.5 VIA MANTA MONTECRISTI**  
**REPRESENTACION LEGAL Y ADMINISTRACION: La Representación Legal,**  
**Judicial, Extrajudicial y Administrativa , está a cargo del Gerente General , quien en**  
**ausencia será sustituido por el Presidente de la Compañía. Actualmente se**  
**desempeñan en los cargos las siguientes personas:**  
**PRESIDENTE: MATILDE ALEXANDRA FLORES REZABALA**  
**GERENTE GENERAL: DOMINGO ANDRES FLORES VERA**  
**E-MAIL: [persemar@gmail.com](mailto:persemar@gmail.com)**  
**TELEFONO: 052318485**

PERSEMAR CIA. LTDA. Es una compañía legalmente constituida en el Ecuador, al amparo de la Ley de Compañías y sus Estados Financieros Individuales serán conocidos por la respectiva Junta General Ordinaria de Accionistas que se convoque para el efecto.

## 2.- BASES DE ELABORACION

El registro de las cuentas anuales se efectúa en dólares americanos, que es la moneda de curso legal en el Ecuador y moneda funcional de presentación de la Compañía.

Los Estados Financieros adjuntos y sus Notas son responsabilidad de la administración de la Compañía y han sido preparados de conformidad con la Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades, vigentes al 31 de Diciembre del 2014, en base al costo, a partir de los registros de contabilidad mantenidos por la Compañía y :

- Formulados por la Gerencia General para conocimiento y aprobación de los señores Accionistas en Junta General.
- Teniendo en consideración la totalidad de los principios y normas contables de valoración de los activos. De aplicación obligatoria.
- De forma que muestre la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera, de los resultados de sus operaciones, de los cambios en el patrimonio neto y de los flujos de efectivo que se han producido en la empresa al 31 de Diciembre del 2014

## 3.- POLITICAS CONTABLES

A continuación se describen las principales políticas contables adoptadas en la preparación de los Estados Financieros.

**EFFECTIVO EN CAJA-BANCOS** – Incluye activos financieros líquidos y depósitos que se puedan transformar rápidamente en efectivo en un plazo menor a tres meses. Estas cuentas no están sujetas a cambios significativos de valor y son de libre disponibilidad.

La compañía para propósitos del Estado de Flujos de Efectivo considera como efectivo únicamente los saldos de efectivo en Caja y Bancos.

**ACTIVOS FINANCIEROS – CLIENTES** – Incluye registro de bienes o servicios entregados a Clientes y pendientes de Cobro, valores que son liquidados en plazos no mayor a 30 días. La Compañía al cierre del periodo 2014 no mantenía valores pendientes de cobro por lo que no se reconoce provisión por incobrables.

**CREDITO TRIBUTARIO** – Incluye retenciones recibidas en el periodo y periodos anteriores y constituye un anticipo de impuesto a la renta

**INVENTARIOS** – Aquí se incluyen mercaderías y/o productos terminados en bodega.

**PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO** – Los Activos Fijos se registran al costo de adquisición. Al 31 de Diciembre del 2014 la compañía dispone de Maquinaria y Equipo que constituye su principal activo fijo y Vehículo, los que se deprecian por el método de línea recta.

**PASIVOS FINANCIEROS – PRESTAMOS BANCARIOS** – Registra préstamos recibidos de instituciones financiera locales y genera intereses que son cargados a resultados.

**IMPUESTOS** – Incluye retenciones efectuadas a proveedores a ser depositadas en el mes siguiente.

**PROVISIONES** – Cuando la compañía tiene obligaciones pendientes de pago como beneficios a trabajadores, aportes a la seguridad social, se liquidaran en las fechas respectivas de pago.

**PARTICIPACION A TRABAJADORES** – El Art. 97 del Código de Trabajo reconoce en beneficio de los trabajadores el 15% de las utilidades de una empresa.

VENTAS – Los ingresos son reconocidos cuando la compañía transfiere los riesgos, beneficios, y derechos derivados de la propiedad del producto.

COSTOS Y GASTOS – Se registran a costo histórico a medida en que son incurridos, incluye los pagos de intereses de créditos contratados en el sistema financiero nacional y en el exterior.

#### APROBACION DE CUENTAS ANUALES

El 26 de Marzo del 2015 Los Estados Financieros han sido aprobados por la Gerencia General y serán puestos a consideración de los señores Socios junto con el Informe de Gerencia en la fecha que se reúna la Junta General.



Domingo Flores Vera