

**FUERZAS ESPECIALES Y SEGURIDAD PRIVADA, FUESPESEG CIA. LTDA.
POLÍTICAS CONTABLES Y NOTAS EXPLICATIVAS A LOS ESTADOS
FINANCIEROS PARA EL AÑO QUE TERMINA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2012.**

1. INFORMACIÓN GENERAL

FUESPESEG CIA. LTDA., fue constituida mediante escritura pública el 29 de Mayo del 2000.

Su actividad principal es La Vigilancia y Protección a través de Guardianes.

La oficina principal de la compañía se encuentra ubicada en Cdla. Vernaza Norte Mz. 23 solar 8. Cuenta con un total de 20 empleados.

2.- BASES DE PREPARACIÓN

DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Los estados financieros han sido preparados de conformidad con Normas Internacionales de Información Financiera para las PYMES (NIIF para las PYMES) emitidas por la International Accounting Standards Board (IASB) las que han sido adoptadas en Ecuador por la Superintendencia de Compañías, según disposiciones emitida en el Registro Oficial 498 del 31 de diciembre 2008, Resolución N. 08.G.DSC.010 de la Superintendencia de Compañías y Registro Oficial N. 566 – Viernes 28 de Octubre de 2011, resolución SC.ICI.CPAIFRS.G.11.007, estableció que “las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF para las PYMES”, sean de aplicación obligatoria por parte de las entidades sujetas a control y vigilancia de la Superintendencia de Compañías, para el registro, preparación y presentación de los estados financieros.

POLITICAS CONTABLES SIGNIFICATIVAS

A continuación se describen las principales políticas contables adoptadas en la preparación de los estados financieros de acuerdo Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES) al 31 de diciembre 2012.

Los estados financieros se han elaborado de acuerdo con el proyecto de Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYME) emitidas por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB). Están presentados en dólares de los Estados Unidos de América.

a. MONEDA FUNCIONAL Y DE PRESENTACIÓN.

Las partidas incluidas en los estados financieros se valorizan utilizando la moneda del entorno económico principal en que la entidad opera (moneda funcional) representada en Dólares (US\$). El dólar es la unidad monetaria de la República del Ecuador. La República del Ecuador no emite papel moneda propio, y en su lugar, el dólar de los Estados Unidos de América se utiliza como moneda en curso legal, de acuerdo a la **sección 30 Moneda funcional de la entidad** (Moneda Funcional párrafo 30.2).

b. RESPONSABILIDAD DE LA INFORMACIÓN Y ESTIMACIONES REALIZADAS.

La información contenida en estos Estados Financieros, es responsabilidad de la Administración de compañía **FUESPESEG CIA. LTDA, sección 2 Conceptos y Principios Generales** (Objetivos de los estados financieros de las pequeñas y medianas entidades) quienes manifiestan expresamente que se han aplicado en su totalidad los principios y criterios incluidos en las NIIF para las PYMES.

CLASIFICACIÓN DE SALDOS EN CORRIENTES Y NO CORRIENTES

En el estado de situación financiera, los activos son clasificados como Corrientes cuando:

- Se espera realizar el activo, o tiene la intención de venderlos a consumirlo en su ciclo normal de operación;
- Mantiene el activo principalmente con fines de negociación;
- Espera realizar el activo dentro de los 12 meses siguientes después del periodo sobre el cual se informa; o,
- El activo es efectivo o equivalente de efectivo sin ningún tipo de restricción.

La compañía clasifica un pasivo como corriente cuando:

- Espera liquidar un pasivo en su ciclo normal de operación
- Mantiene un pasivo principalmente con el propósito de negociar
- El pasivo se debe liquidar dentro de los 12 meses siguientes a la fecha del periodo sobre el cual se informa; o,
- La compañía no tiene un derecho incondicional para aplazar la cancelación del pasivo durante al menos los 12 meses siguientes a la fecha del periodo sobre el que se informa.

EFFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFFECTIVO

La compañía considera como efectivo a la caja así como a los depósitos bancarios a la vista.

ACTIVOS FINANCIEROS

Cuentas y documentos por cobrar

Corresponden principalmente aquellos deudores pendientes de pago, por los bienes vendidos. Se contabiliza inicialmente al precio de la transacción excepto si el acuerdo constituye, en efecto, una transacción de financiación.

Activos no Financieros

Inventarios

La compañía no cuenta con inventarios.

Propiedad planta y equipo

Los activos que se registren como Propiedades, Planta y Equipo serán aquellos que proporcionen un beneficio económico futuro, mediante su utilización, cuyo costo de adquisición sea mayor a quinientos dólares de los Estados Unidos de América (US\$500.00).

PASIVOS

Provisiones

Una entidad solo reconocerá una provisión cuando:

- a. La entidad tenga una obligación en la **fecha sobre la que se informa** como resultado de un suceso pasado;
- b. Sea **probable** (es decir, exista mayor posibilidad de que ocurra que de lo contrario) que la entidad tenga que desprenderse de recursos que comporten beneficios económicos, para liquidar la obligación; y
- c. el importe de la obligación pueda ser estimado de forma fiable.

Las provisiones se revertirán contra resultados cuando sea menor la posibilidad de ocurrencia que exista una salida de recursos para cancelar tal obligación.

Provisión para jubilación y desahucio

El código de trabajo establece la obligatoriedad de los empleadores de conceder Jubilación Patronal (Código de trabajo artículo 216) a todos aquellos empleados que hayan cumplido entre 20 y 25 años de servicios continuos o interrumpidos en una misma institución, y en casos de terminación de la relación laboral por desahucio solicitado por el empleador o por el trabajador, el empleador bonificará al trabajador con el veinticinco por ciento del equivalente a la última remuneración mensual por cada uno de los años de servicio prestados a la misma empresa o empleador (C.T. art. 185 y 188).

La compañía registra anualmente esta provisión para la jubilación patronal en base a una estimación ya que los trabajadores no poseen más de 10 años.

Cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por pagar

Corresponden principalmente a cuentas por pagar propias al giro del negocio, así como de obligaciones patronales y tributarias, las mismas que son registradas a sus correspondientes valores nominales.

Ingresos y Gastos

Los ingresos y gastos se imputan en función del criterio del devengo es decir, cuando se produce la corriente real de bienes y servicios que los mismos representan, con independencia del momento en que se produzca la corriente monetaria o financiera derivada de ellos.

Siguiendo los **Conceptos y Principios Generales Sección 2**, la compañía registra los ingresos que se devengan y todos los gastos asociados necesarios.

Las ventas ordinarias se reconocen cuando los bienes son entregados y la titularidad se ha traspasado.

Periodo Contable

El periodo contable en el Ecuador es del 1 de enero al 31 de diciembre 2012.

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Nota				
A	Efectivo y equivalente de efectivo	Un resumen de esta cuenta, fue como sigue:		
			Diciembre 31,	2012
				2011
			Efectivo en caja y bancos (1)	10,000.00
				10,000.00

(1) Al 31 de diciembre de 2012 y 2011, corresponden a efectivo en caja y bancos corrientes y son de libre disponibilidad

Nota				
B	Cuentas y documentos por cobrar	Un resumen de esta cuenta, fue como sigue:		
			Diciembre 31,	2012
				2011
			Cientes (1)	0.00
			Anticipos Proveedores (2)	0.00
			Crédito Tributario Renta (3)	3,574.59
				2,343.83
				3,574.59
				2,343.83
			Menos provisión acumulada (4)	0.00
				0.00
				3,574.59
				2,343.83

(1-2) No existen Cuentas x Cobrar o Anticipos a Proveedores. (3) Corresponde a las retenciones en la fuente de impuesto a la renta realizada por los clientes del negocio.

C **Propiedades y Equipos** Un resumen de esta cuenta, a continuación:

		Diciembre 31,	2012	2011
DEPRECIABLES				
Muebles y Enseres	(1)		5,680.00	5,680.00
Vehículos	(2)		13,250.89	13,250.89
Equipos de Computación	(3)		9,918.95	9,918.95
(-) Depreciación Acumulada	(4)		-9,925.96	-9,925.96
			18,923.88	18,923.88

(1-2-3) Los Activos están valorados a precios razonables, al 31 de Diciembre del 2012.

D **Cuentas y documentos por pagar** Un resumen de esta cuenta, a continuación:

		Diciembre 31,	2012	2011
Otros	(1)		395.72	0.00
Prestamos Accionistas	(2)		9,705.73	16,491.01
			10,101.45	16,491.01

(1) Participación por pagar

(2) Préstamos de Accionistas, no genera intereses

E Provisiones a empleados Un resumen de esta cuenta, a continuación:

Diciembre 31,	2012	2011
Jubilación Patronal (1)	420.48	0.00
	420.48	0.00

(1) La empresa cumpliendo con lo que obliga las NIIF ha procedido a realizar la provisión de jubilación patronal de todo el personal.

F Patrimonio Neto Un resumen de esta cuenta, a continuación:

Diciembre 31,	2012	2011
Patrimonio Neto (1)	21,976.54	20,346.58
	21,976.54	20,346.58

Julio Barriga V.
SR. JULIO BARRIGA
GERENTE GENERAL

Washington Idrovo
ING. WASHINGTON IDROVO
CONTADOR