

CUENCANET CIA LTDA

INFORME DE GERENCIA

Presentado por el Sr. Vinicio Bermeo Guambaña, Gerente de Cuencanet Cia. Ltda. a la Junta General de Accionistas por el periodo comprendido entre Enero 01 a Diciembre 31 de 2018.

1.- CONSIDERACIONES GENERALES:

En el año 2018 hemos trabajado para dar cumplimiento a nuestras metas y objetivos trazados al igual que en años anteriores, así como en intensificar e introducirnos en nuevas líneas de ventas e instalaciones, metas que no pudimos alcanzar, tuvimos disminución en ventas, lo que nos conllevó a terminar el año con pérdidas. (-37797.65)

2.- METAS Y OBJETIVOS:

A pesar del esfuerzo realizado por todos los entes de la compañía no logramos alcanzar las metas y objetivos propuestos, tuvimos disminución en las ventas lo que ocasionó que termináramos el año con pérdida, estamos trazándonos nuevas políticas para mejorar y superar los ingresos de la compañía en el 2019 para cumplir nuestro principal objetivo: "Brindar un servicio eficiente a nuestros clientes" que son nuestra razón de existir e incrementar con la contratación de un vendedor las ventas.

3.- CUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES DE LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS:

En el transcurso del año 2018, la Junta General de Accionistas mantuvo su rol protagónico en el desarrollo de las actividades de la empresa, aunque esto no nos alcanzó para lograr el cumplimiento de todas nuestras metas trazadas por la administración cerrando el año con una pérdida de -37797.65.

Se indica que se aprobaron los balances del año 2018, así como el informe del Gerente.

4.- ASPECTOS ADMINISTRATIVOS, LABORALES Y LEGALES.

Dentro de lo que corresponde a la Administración de la empresa esta se encuentra estructurada en las siguientes áreas:

El Departamento Administrativo está conformado por la Sra. Esperanza Guambaña cumpliendo sus labores en calidad de Presidente y el Sr. Vinicio Bermeo se desempeña como Gerente previo nombramiento inscrito en el Registro Mercantil de la ciudad de Cuenca.

Contamos con un Departamento Técnico que está conformado por personal que se ocupa de garantías, servicios al cliente e instalaciones, el cual se mantiene al día en su actividad.

Un Departamento de Contabilidad mantiene al día todos sus reportes, pagos a proveedores y cobros de cliente, en el período que se analiza no hemos tenido señalamientos.

Ante la inminente pérdida nos vimos en la necesidad de contratar en el último trimestre un vendedor que se ocupa de ventas locales e interprovinciales.

Contamos con servicio de mensajería que se ocupa de las entregas de mercadería, así como cobros en la ciudad.

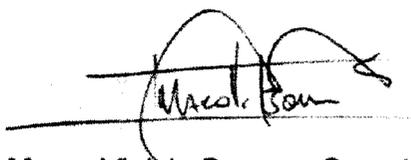
En el aspecto laboral se cumplen con los pagos al personal compuesto por nuestra nómina, de igual modo con todos los beneficios que rigen nuestras leyes en defensa de los trabajadores.

En lo que hace referencia al aspecto legal, estamos al día con la entrega de información a los entes controladores.

5.- RECOMENDACIONES PARA EL SIGUIENTE EJERCICIO:

- Continuar ampliando nuestro mercado dentro del país.
- Incrementar nuestras importaciones de acuerdo a la demanda.
- Mantener el servicio técnico a clientes y de instalaciones con eficiencia y productividad.
- Administrar siempre la empresa con todo profesionalismo dentro de los principios éticos y morales.
- Superar la pérdida reportada en el año que finaliza.

De los Señores Accionistas



Marco Vinicio Bermeo Guambaña
Cuenca, Abril de 2019