



INFORME DE GERENCIA

Cuenca, 13 de abril de 2015

Inicio este informe de actividades en cumplimiento de lo estipulado en la Ley de Compañías en su artículo 15, debo manifestar que el trabajo desplegado por Gerencia, Presidencia, miembros del Directorio, así como Administración, Jefatura de calidad y Comisión de Laboratorio ha sido permanente, velando siempre por los intereses de la institución.

Me permito resumir en los siguientes puntos.

SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

La aprobación de implantar este sistema data a la Junta General del 25 de febrero de 2014, donde en el punto 1 del orden del día consta "***Implementación del Sistema de Gestión de Calidad en el Laboratorio***" sin embargo, ponerle en marcha tuvo algunas dificultades debido fundamentalmente a que la sociedad inicialmente formada por los Doctores Diana Brito y Edgar Espinoza fue disuelta; entonces fue necesario analizar esta situación en varias sesiones de Directorio para optar por una de las dos alternativas. El inconveniente surgido se logró superar aceptando la oferta del Dr. Espinoza; pues si bien los dos ofertantes mantuvieron las mismas condiciones iniciales del contrato; sin embargo primó en nuestra decisión, el hecho de que la Dra. Brito se encontraba en estado de gestación y su residencia la mantiene en la ciudad de México, y es así que se estableció el primer contacto personal con el Dr. Espinoza con el que se elaboró un organigrama bien estructurado en el que directivos, personal de laboratorio, socios y clientes estamos inmersos; sin embargo hasta la actualidad no se le pone realmente en marcha, porque no se ha podido cumplir lo estipulado en el contrato sobre la forma de cancelación de sus haberes. Lo que sí quedó bien claro es que el sistema de gestión así como los logros que se deriven de su implantación, será responsabilidad de todos. La documentación respectiva reposa en los archivos de la empresa.



COMPRA Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS

El grado de competitividad en el mercado y los avances tecnológicos en nuestro ámbito profesional nos compromete a promover cambios e innovaciones emergentes, de igual manera el desgaste operativo lógico, producto de la masiva utilización de los equipos, situación que ha sido dada a conocer oportunamente a todos los socios, lo que conllevó a las siguientes adquisiciones:

Muebles de oficina: valor \$ 3399.80

- Counter para recepción + vestidor
- Tres taburetes
- Divisiones para el área pre analítica (mampara de vidrio y puerta de vidrio)
- Supresor de picos
- Dos muebles, uno para el Maglumi y otro para el Elisa

Equipos de oficina: valor \$2885.44

- Computadora para contabilidad
- UPS Vanguard
- Disco duro

Equipos de laboratorio: valor \$ 42 682,17

- Destilador de agua Osversa, cuyo principio de funcionamiento es osmosis inversa con resina de intercambio iónico, producción de 10Lts. / hora de agua tipo 2, justamente la que se requiere para fines analíticos.
- Esterilizador Clinic
- Tres maletines con refrigerante para transporte de muestras marca NIPRO
- Tarjeta PCB 550 para el Cobas e 411
- Maglumi 1000 + impresora L355 : Uno de los logros de esta administración en el 2014 es la compra de este equipo que se vio sustentada en tres análisis importantes, el equipo Cobas E-411 empezó a demostrar serias manifestaciones de desgaste: la tarjeta electrónica, y el brazo Kypper con valores económicos significativos, el Costo - Beneficio de las pruebas que cada vez disminuía en su

- valor, lógicamente en desventaja para la Compañía y el informe favorable sobre su funcionamiento presentado por la Dra. Lozano y la BQF Jenny Zhiña, quienes tuvieron la oportunidad de conocerlo y utilizarlo en la ciudad de Quito. Con esta adquisición, se aspira que al mantenerse el precio de venta, se minimicen los costos de mantenimiento obteniendo un rango de utilidad mayor. Estoy segura que los beneficios se verán reflejados al término del presente año económico 2015.

Sobre el equipo ELISA debo informar que en una sesión de mantenimiento por parte de REACTLAB sufrió un daño, siendo necesario presentar inmediatamente nuestro justo reclamo, mediante oficios y en forma personal ante el gerente, quien se vio obligado a asumir la responsabilidad y nos entregaron temporalmente otro equipo y de mejores características, el Mindray 96A que lo estamos utilizando hasta la actualidad. Queda pendiente solucionar esta situación de manera definitiva.

Existió la posibilidad de adquirir el equipo RIDA Allegy Screen para el panel de alergias por el valor de \$3500 más IVA, con lo que se abarataba de manera muy significativa el costo de los cuatro paneles de alergia, pero NO ha sido posible por no contar con la liquidez suficiente.

Se debe dejar constancia que para todas las adquisiciones se han solicitado varias proformas que reposan en los archivos, las mismas que han sido debidamente analizadas y aprobadas en las sesiones de Directorio.

COMPRA Y LEGALIZACION DE LAS ACCIONES

Uno reto importante cumplido en este período ha sido la legalización de las Acciones a favor de los 24 socios de la Compañía, proceso engorroso debido fundamentalmente a la falta de personería jurídica de Sebiocli Azuay por todos Uds. conocida, lo que llevó a **ENCARGAR** las 12 acciones pertenecientes a la sociedad a una de las tres socias salientes, recayendo justamente esta situación en la Dra. Cecilia Pachar. Ante tal situación, nuestra asesoría jurídica buscó y encontró el mecanismo adecuado para solucionar este gravísimo problema, Toda la documentación pertinente reposa en archivos.

En la actualidad las acciones están debidamente legalizadas en la siguiente manera: 23 socios con 116 acciones y Cenbiocli con 32 acciones.

AUMENTO DE CAPITAL

Ciertamente este tema fue tratado y resuelto en el año 2015, sin embargo fue fruto de sucesivos análisis y propuestas en varias sesiones de Directorio en el 2014, así como las respectivas consultas a Asesoría Jurídica para encontrar el camino viable y legal para llevarlo a feliz término.

SESIONES DEL DIRECTORIO Y DE LA COMISION DEL LABORATORIO

Quizá para alguna de ustedes es difícil valorar el gran desempeño que realizan los miembros del Directorio y la Comisión de Laboratorio, pero en apego a la verdad debo manifestar que se trabaja en equipo con el único objetivo de no descuidar nunca la razón de ser de nuestro laboratorio. En realidad se trata de una ardua labor que se resumen en: reuniones mensuales que han permitido manejar con solvencia las situaciones cotidianas de gestión del Laboratorio. De igual manera, las diferentes comisiones han cumplido las tareas asignadas con seriedad y voluntad. Presidencia a cargo del Dr. Guido Arévalo y Secretaría con la Dra. Clara Chasi cumplen sus roles con dedicación y eficiencia, todo esfuerzo se ha visto encaminado a mejorar la calidad de los servicios que ofertamos. Reposan en los archivos de la Compañía el Libro de Actas, contratos, convenios, oficios, cotizaciones, convocatorias etc, etc... como testigos de nuestra labor; y como son documentos públicos pueden ser revisados y analizados por el socio que lo solicite con el derecho que le asiste.

NOMBRAMIENTO DE LA ADMINISTRADORA

Sin duda alguna el nombramiento de Administradora de CENBIOCLI en la persona de la Dra. Mónica Lozano ha sido una designación acertada, ya que las tareas asignadas en su Plan de Trabajo, se han venido cumpliendo a cabalidad y a entera satisfacción del Directorio; en el que gerencia y presidencia han cumplido un rol fundamental. Se han evidenciado logros de eficiencia en el 2014 tales como: prontitud de realización de múltiples trámites con proveedores mediante la adquisición de cotizaciones para compras y mantenimiento de los equipos, compra oportuna de reactivos e insumos, solución de problemas como el trámite legal respectivo para la transferencia de las acciones de la Dra. Pachar a la compañía, con la Administración del Edificio, la Empresa Eléctrica, contacto permanente con Asesoría Jurídica, con el Produbanco, con la Superintendencia de Compañías

Mantiene una muy buena interrelación con los miembros del Directorio y con el personal de la empresa, de igual manera con clientes, socios y proveedores, lo que nos ha permitido encontrar la mejor solución a los múltiples problemas inherentes a su función.

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

La contadora, Sra. Fanny Calle presenta en las sesiones del Directorio el Informe Económico Mensual, reflejo del desenvolvimiento de las actividades de la empresa, ingresos Vs. Egresos, todo debidamente sustentado con evidencias, de tal manera que nos ha permitido mantenernos al tanto del Estado Económico – Financiero. Con esta información pudimos encontrar que a partir del mes de junio se comenzó a evidenciar la iliquidez de la empresa por los daños mencionados en el equipo Cobas. Por otro lado, la compra del equipo Maglumi 1000 por el valor de \$ 31.500 y la consecuente provisión de un stock suficiente de reactivos para su normal funcionamiento, se esperaba financiar con el PLAN DE CONTINGENCIA que llevó al aporte de los socios de mil quinientos dólares para dar un total de \$ 34 500, sin embargo el efectivo realmente recaudado fue solamente de \$22 000 quedando un faltante de \$ 12 500; todo esto como es de su conocimiento, en razón de que no todos los socios aportaron el monto acordado y también porque parte del mismo fue cubierto con el cruce de facturas pendientes.

Es necesario también dejar constancia que gracias a la efectiva organización de la documentación contable, se dispuso de todos los documentos de soporte que fueron necesarios, aún de años anteriores para sustentar el trámite legal de transferencia de las Acciones de la Dra. Pachar y dejar finiquitado este asunto de manera definitiva.

DESEMPEÑO DEL PESONAL

En el año 2014 ha existido estabilidad en el personal del laboratorio y en mensajería. Su desempeño de todo el personal se ha venido valorando paulatinamente para ir corrigiendo cualquier no conformidad y tratar de resolverlo de la mejor manera posible.

INFORME DE LA COMISIÓN DE LABORATORIO.-

Esta comisión ha sesionado en forma regular conjuntamente con el Directorio, siendo parte importante en el análisis financiero y administrativo de la empresa, así como en la toma de decisiones frente a dificultades surgidas o logros alcanzados. Sus informes escritos permiten al Directorio conocer los problemas internos del laboratorio como por ejemplo:

Desviaciones ocurridas en ciertas pruebas, no conformidades de los clientes, la necesidad de incluir nuevas pruebas y otros, lo que permite su análisis, discusión y toma de decisiones.

INFORME DE LA JEFE DE CONTROL DE CALIDAD

Este informe presentado por la jefe de calidad BQF. Jenny Zhiña, resume los avances logrados en la implantación del sistema de gestión del laboratorio; sin embargo, conviene señalar que todos los procedimientos ya puestos inclusive en marcha, así como la documentación respectiva no ha podido ser aprobada por el directorio ni validada por el ofertante del sistema por la explicación antes señalada en el punto referente a Sistema de Gestión de Calidad.

Este informe se resume en lo siguiente

1. Capacitación al personal de mensajería sobre el manejo de “Desechos biopeligrosos y normas de bioseguridad “.
2. Listas maestras de:
 - Documentos Internos y Externos,
 - Registros de Revisión de Documentos
 - Registros.
3. Manuales de:
 - Calidad MC-LC-001
 - Bioseguridad M-LC-BI-003.
 - Transporte de muestras MT-LC-002
4. Procedimientos de:
 - Convenios POES- LC-CV-001
 - Manejo de Personal POES-LC-P-002
 - Planta física y condiciones ambientales POE-LC-CA-003
 - Reactivos y fungibles del laboratorio POES-LC-EQF-004
5. Boletín N°1 de Sistema de Gestión de Calidad, marzo 2015.

INFORME DEL ASESOR CONTABLE ING. MARCO AREVALO

Se vio la necesidad de invitar a dicho profesional quien tiene una vasta experiencia a nivel societario, para que realice un análisis económico - financiero de nuestra Compañía y para viabilizar el aumento de capital.

En su informe se señala que la compañía en su inicio tuvo un proceso de adaptación y competencia para lograr estabilidad y hacerse conocer en el mercado, mediante: implantación del derecho de llave, superación de mayores costos de arranque vs ingresos iniciales bajos; y que a pesar de lo expuesto, la Compañía ha logrado un buen posicionamiento en el mercado.

Sobre el aumento de Capital, recomienda hacerlo efectivo para que permita a la Compañía operar cada vez mejor cubriendo sus operaciones financieras y a su vez abrirse a otros mercados, aumentar la producción e incluso hacer inversiones. Para lograr este objetivo puntualiza, que es necesario deliberar con todos los accionistas si el aumento de Capital se hace con las utilidades de la empresa, o con inyección de capital fresco, como realmente ha ocurrido.

Haciendo referencia al balance económico del 2014, señala que se evidencia que el negocio como tal logra equilibrar equitativamente todas sus obligaciones con la generación de sus propios ingresos; pero la iliquidez actual de la compañía no es sinónimo de pérdida, sino podría ser un desfase organizativo entre las cuentas por cobrar y por pagar; es decir no hemos sido eficientes en el cobro de cartera, pero si en ser buenos pagadores. Como fue una de sus observaciones en las primeras reuniones, la situación cambió en los últimos meses, la recaudación de la cartera vencida ha sido más efectiva y más bien no ha sido posible cancelar oportunamente las cuentas pendientes.

Termina manifestando textualmente que ***“la compañía con su trayectoria limpia y bien dirigida ha logrado crear y mantener un nombre”***, lo cual a su parecer no está siendo bien explotado; y deja para ello nuevas alternativas que deberán ser tomadas en cuenta por el nuevo Directorio que será electo en la Junta General Ordinaria del día jueves 30 de abril del año en curso.

NOMBRAMIENTO DEL COMISARIO

Esta función fue encomendada a la Ing. Tatiana Ureña. Estuvo a su cargo la revisión y aprobación del Informe del Balance de la Compañía que será presentado en esta Junta correspondiente al ejercicio económico del 2014.

VARIOS

Mantenimiento de cuentas bancarias

En la actualidad se mantiene en el Produbanco la Cuenta Corriente No 0207001339-6 y la Libreta de Ahorros No.12070070372. Durante el año 2014 no ha sido factible abrir ninguna póliza bancaria por las razones ya por ustedes conocidas. Respecto al préstamo bancario cuyo valor fue de \$ 50.000 que sumado a los respectivos intereses daba un total \$

66.068.11, hasta 16 de abril de 2015 se han cancelado ya 40 cuotas por un valor de \$ 42.944.07 ,queda solamente por pagarse 20 cuotas por un monto de \$23.124.04.

Intercomunicación escrita con los socios y usuarios en general

Como la mejor manera de cumplir con el objetivo básico de nuestra empresa es mantener una comunicación continua y en forma oportuna con socios, clientes, proveedores y otros, se han enviado sendos oficios, convocatorias y circulares. En el año 2014 han sido enviadas a los socios seis circulares:

- Nº 001-2014 CENBIOCLI S.A, 14 de mayo
- Nº 002-2014 CENBIOCLI S.A, 23 de mayo
- Nº 003-2014 CENBIOCLI S.A, 11 de julio
- Nº 004-2014 CENBIOCLI S.A, 29 de agosto
- Nº 005-2014 CENBIOCLI S.A, 17 de octubre
- Nº 006-2014 CENBIOCLI S.A, 28 de Noviembre

Descuento directo por exámenes remitidos

Por resolución de Junta General se aprobó el descuento del 10% a todos los exámenes del laboratorio remitidos por los socios, a excepción de aquellos que son derivados; de esta manera se recompensa el esfuerzo individual y a la vez se apoya en el crecimiento

económico del laboratorio; este rubro es importante (\$8.110,29) lo que significa que muchos socios somos aventajados con esta resolución.

AGASAJO NAVIDEÑO.

Como todos los años, unos de nuestros objetivos ha sido el promover el vínculo laboral con los empleados, de afianzar la relación comercial con los clientes y sobre todo propender a estrechar lazos de confraternidad y amistad con los socios en esta época especial; así, se dio cumplimiento a la resolución del Directorio: cena navideña en el Hotel San Juan y entrega de un presente para el personal y todos los socios, parrilladas en el Arriero a nuestros mejores usuarios, entrega de obsequios a todos los clientes del año 2014 y bono navideño a los trabajadores. Todos fuimos homenajeados de una u otra manera.

Terminaré manifestando que aceptar este cargo de tremenda responsabilidad ha sido un reto importante en mi vida que lo he sabido cumplir de la mejor manera posible, el valioso contingente del Directorio, de los miembros de la Comisión de laboratorio, del personal y la respuesta diaria de los profesionales que siguen confiando en nuestro trabajo han permitido sacar adelante este proyecto. Nuestro gran desafío futuro es mantener y acrecentar la eficiencia, calidad y el buen nombre de CENBIOCLI S.A.

MUCHAS GRACIAS



Dra. María Álvarez Herrera
GERENTE GENERAL