

APOSTILLA

(Convención de la Haya del 5 de octubre de 1961)



1. País: Holanda

Este documento público:

2. Ha sido suscrito por **Mr. J.F.A. Aerts**

3. Actuando en calidad de Notario de Derecho Civil en Ámsterdam

4. Lleva el sello del **Mr. J.F.A. Aerts**

Certificado

5. En Ámsterdam

6. El 6 de Enero de 2015

7. Por el Secretario de la Corte de Ámsterdam

8. No.

9. Sello

00188

10. Firma:

mw. J.W. Pollet

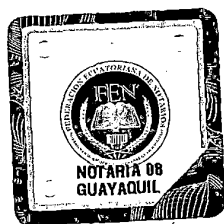
Traducido por : Nelly Lok Mejía

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Nelly Lok Mejía", written over a horizontal line.



AB. LUZ MARINA VASQUEZ CRUZ

DILIGENCIA: ABOGADA LUZ MARINA VASQUEZ CRUZ.- NOTARIA OCTAVA DEL CANTÓN GUAYAQUIL.- En la Ciudad de Guayaquil, Provincia del Guayas, República del Ecuador, en esta fecha conforme lo prescribe el ordinal NUEVE del Artículo DIECIOCHO de la Ley Notarial en vigencia.- **DOY FE:** Que la firmas y rubricas estampadas en este documento corresponden a la señorita **NELLY LOK MEJIA** portadora de cedula de ciudadanía uno dos cero tres ocho seis siete ocho cero – siete (120386780-7) .- En la Ciudad de Guayaquil, a los quince días del mes de enero del año dos mil quince.- **La Notaria.-**



[Handwritten signature]
Abg. Luz Marina Vasquez Cruz
Notaria Octava
del Cantón Guayaquil

WARENDORF

Traducción no oficial de la



ESCRITURA DE INCORPORACIÓN

De: International Packaging Systems Holdings Cooperatief U.A.

Con su oficina registrada en: Amsterdam

Escritura 28 de diciembre de 2010

En el 28 día de diciembre del dos mil diez, comparecieron ante mi, Jeroen Franciscus Antonius Aerts, Notario civil de Amsterdam:

1. Catelijne Shoenmaker, nacido en Hoorn el cinco de junio de mil novecientos setenta y nueve, la dirección de su oficina es Koningslaan 42, 1075 AE Amsterdam, en virtud de un poder de representación escrito representa a: International Packaging Systems LLC, una compañía incorporada bajo las leyes del estado Delaware de los Estados Unidos de Norteamérica, teniendo su oficina comercial en la autopista South Dupont 3500, Dover, Delaware, Estados Unidos de Norteamérica.
2. Alycke Berber Deirdre Kootstra, nacida en Achtkarspelen al tercer día de julio de mil novecientos ochenta y cuatro, la dirección de su oficina es Koningslaan 42, 1075 AE Amsterdam, en virtud de un poder de representación escrito representa a: Packaging Systems (Antilles) N.V. (El Constituyente II"), una compañía incorporada bajo las leyes Curazao, teniendo su oficina comercial en Werfstraat 6, Willemstad, Curazao, El constituyente I y el Constituyente II denominados en adelante en conjunto como: "los constituyentes"

Dichos individuos, actuando en la calidad antes mencionada, declaran incorporar una Compañía por este medio con exclusión de responsabilidad y establecen por lo tanto lo siguiente:

ARTÍCULOS DE ASOCIACIÓN

Definiciones.

Artículo 1

1. En estos artículos de asociación las siguientes palabras y expresiones deben tener el significado que aquí se les asigna:

"Junta": el cuerpo conformado por los Directores;

"Cuerpo": un término que aplica a la junta o la asamblea general.

"Compañía": la entidad legal gobernada por estos artículos de asociación;

"Directores": Los directores de la Compañía como denominan en el artículo 8;

"Asamblea general": el cuerpo conformado por los miembros así como la reunión de los miembros en una reunión;

"miembro": un miembro de la Compañía;

"afiliación": la afiliación de la Compañía;

"cuenta del miembro": una cuenta del miembro como se define en el párrafo 1 del artículo 16;

"cuenta de reserva": una cuenta de reserva está definida en el párrafo 2 artículo 16;

"U.A.": Un abreviación de uitsluiting van aansprakelijkheid, que significa exclusión de responsabilidad.

2. Las expresiones, telefax o cualquier otro medio de comunicación capaz de transmitir un texto escrito.

Nombre y oficina registrada

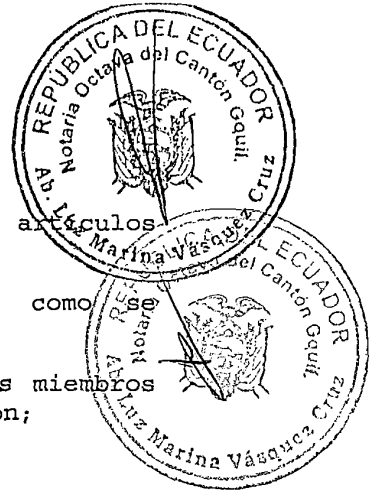
Artículo 2

1. La Compañía es una Compañía con exclusión de responsabilidad y su nombre es International Packaging Systems Holdings Cooperatief U.A.
2. La compañía deberá tener su oficina registrada en Amsterdam.

Objetos

Artículo 3

1. Los objetos de la compañía serán:
 - a. Incorporar, participar en y financiar compañías o negocios;
 - b. Colaborar con, manejar los asuntos de y proveer asesoramiento y otros servicios a compañías y otros negocios;
 - c. Prestar y pedir prestados fondos o recursos;
 - d. Proveer garantías para las deudas y otras obligaciones de la compañía, de otras compañías y de negocios que estén afiliados con la compañía en un grupo;
 - e. Adquirir, explotar y enajenar propiedad, incluyendo la propiedad registrada;
 - f. Adquirir, explotar y enajenar derechos de propiedad industrial e intelectual;
 - g. Así como llevar a cabo todo lo que sea incidental o conducentes a los antes mencionado, en el sentido mas amplio;



La compañía procurará esforzarse en reconocer los objetos antes mencionados sustentando ciertas necesidades materiales de sus miembros en virtud de la celebración de acuerdos con los miembros en el curso de los negocios llevados a cabo o después de haber sido llevados a cabo por sus miembros.

Afiliación

Artículo 4

1. La Admisión de nuevos miembros requiere una resolución de la asamblea general.
2. La junta mantiene un registro de los miembros en el cual los nombres y lugares de residencia o los locales comerciales de los miembros de la compañía, la fecha de inicio de la afiliación, y el monto de la cuenta de cada miembro también será registrado. El registro de los miembros deberá ser actualizado por la junta cada vez que un cambio ocurra.
3. La afiliación puede ser adquirida por una entidad legal en virtud de una fusión legal o división legal por la adquisición de una entidad legal, previendo que la fusión legal o la división legal haya sido aprobada por la asamblea general.

Notificaciones de convocatoria. Anuncios

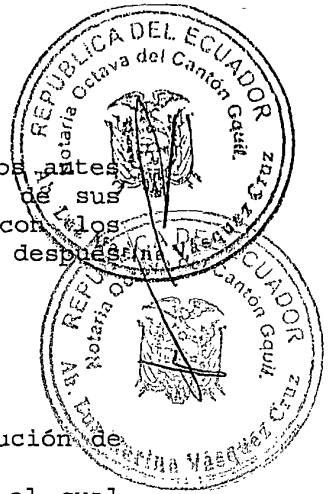
Artículo 5

1. Cada miembro deberá proporcionarle a la compañía su dirección por escrito.
2. Los avisos de convocatoria, anuncios, notificaciones y, en general, todas las notificaciones a los miembros deberán realizarse por escrito a la dirección proporcionada.
3. Los avisos de convocatoria, anuncios, notificaciones y, en general, todas las notificaciones que se hagan a la compañía y sus cuerpos, se harán por escrito a la dirección de la compañía.

Transferencia de la afiliación

Artículo 6

1. Una transferencia de la afiliación puede ser solamente posible de acuerdo con estos artículos de asociación.
2. La transferencia de la afiliación será válida solo si es aprobada de manera unánime por la asamblea general en la que todos los miembros están presentes o están representados.
3. La transferencia de la afiliación y todos los derechos y obligaciones conectados al mismo requieren un instrumento privado al que el transferente, al que le transfieren y la compañía sean parte.
4. Cualquier ganancia o pérdida sobre la transferencia de la afiliación deberá ser hecha a entera cuenta del miembro contratante.



Terminación de la afiliación

Artículo 7

1. La afiliación termina:
 - a. Con la notificación de terminación del miembro;
 - b. En caso de individuos, con la muerte;
 - c. En caso de personas jurídicas: en el momento en que cese su existencia que no sea por fusión o división legal;
 - d. En caso de fusión legal o de división legal de las personas jurídicas: cuando la fusión o división se haga efectiva sin que la se haya obtenido la aprobación previa de acuerdo con el párrafo 3 del artículo 4;
 - e. Con la notificación de extinción de la compañía.
2. La junta deberá mantener un registro en el que los avisos de terminación sean registrado por orden de recepción;
3. La notificación de terminación de la compañía se llevará a cabo:
 - a. Cuando el miembro involucrado ya no cumpla con los requerimientos para la afiliación descritos en estos artículos de asociación;
 - b. Si la compañía no puede razonablemente estar obligada a continuar la afiliación.
 - c. Si el miembro no cumple con las obligaciones con respecto de la compañía, descritas en estos artículos de asociación.
 - d. Si al miembro se le concede una moratoria de pago o se ha declarado en quiebra; o
 - e. Si el miembro ya no mantiene una cuenta de miembro.

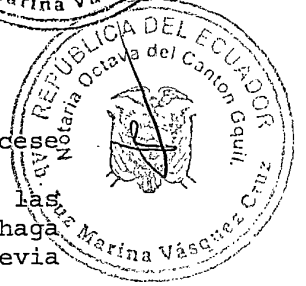
Junta

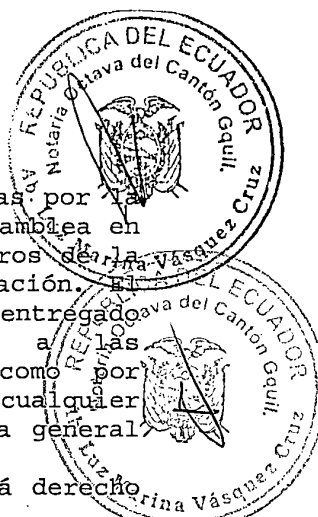
Artículo 8

1. La compañía deberá tener una junta, conformada por uno o más directores. Los directores serán nombrados por la asamblea general los miembros y así como los no miembros de la compañía pueden ser directores. Una vacante será llenada lo más rápido posible. La asamblea general deberá nombrar un presidente de entre los Directores.
2. Los directores deben ser nombrados de entre los miembros o fuera de la lista de miembros.
3. Los directores serán suspendidos por un periodo fijo determinado por la asamblea general o despedidos a cualquier tiempo por la asamblea general.
4. el periodo total de la suspensión, incluyendo cualquier extensión , no podrá durar mas de tres meses.
5. la remuneración y otros términos y condiciones para el nombramiento de cada Director individualmente deberá ser determinado en Asamblea general.

Adopción de resoluciones por la junta

Artículo 9



- 
1. Todas las resoluciones de la junta serán aprobadas por la mayoría absoluta de los votos convocados en la asamblea en la cual no menos de la mitad del numero de miembros de la junta deberá asistir en persona o por representación. El aviso de convocatoria a la asamblea deberá ser entregado por escrito (incluyendo pero no limitando a las notificaciones hechas por mail o fax) así como por teléfono. Si los votos por y en contra de cualquier propuesta se dividen equitativamente, la asamblea general decidirá.
 2. En las reuniones de la junta cada director tendrá derecho a un voto.
 3. Los directores solamente serán representados en reuniones de la junta por otros directores sustentados con un poder de representación escrito.
 4. La junta también adoptará resoluciones sin la convocatoria a asamblea previendo que se les haya consultado a todos los Directores y que ninguno de ellos se ha negado a adoptar las resoluciones de esta manera. Tal resolución puede ser hecha por escrito.
 5. La junta deberá estar autorizada para celebrar convenios para adquirir, alienar o gravar propiedad registrada, para celebrar convenios en los que la compañía se obligue a (revisar)
 6. La asamblea general tiene derecho a requerir que las resoluciones de la junta sean sujeto de su aprobación. Tales resoluciones serán claramente especificadas y notificadas a la junta por escrito.
 7. La ausencia esta aprobación como se define en el párrafo 6 de este articulo no afectará los poderes de la junta o de los directores para representar a la compañía.

Representación de la compañía

Articulo 10

1. la junta representa a la compañía . la autoridad para representar deberá estar investida en dos directores que actúen conjuntamente.
2. Si hay un conflicto de intereses entre la compañía y uno o mas directores. Sin importar que ese Director este actuando en una privado, oficialmente o ejerciendo otra de sus capacidades, la compañía deberá continuar representando de la manera descrita en el párrafo anterior , a menos que la asamblea general haya nombrado a una o mas personas para representar a la compañía en tal caso. También se puede designar al Director con el conflicto de intereses.

Año financiero, cuentas anuales, reportes anuales

Articulo 11

- 
- 
1. El año financiero de una compañía deberá ser concurrente con el año calendario.
 2. La junta preparará las cuentas anuales, que consistirán en la hoja del balance y la declaración de la ganancia y pérdida con notas explicativas dentro de 5 meses del final de cada año financiero, a menos que la asamblea general otorgue una extensión de un Máximo de 6 meses en circunstancias especiales. Las cuentas anuales requieren las firmas de todos los directores. La ausencia de esta firma y de la razón por lo tanto debe estar establecida expresamente. A menos que una excepción basada en la legislación holandesa sea aplicable a la compañía, la junta preparará también un informe anual dentro del periodo antes mencionado.
 3. Si, y en la medida en que, alguna disposición pertinente de la ley holandesa requiera que la compañía lo haga, la asamblea general deberá retener un contador certificado o la firma de contadores registrados, como se define en el artículo 2: 393, apartado 1, del código civil holandés, para examinar las cuentas anuales y, si se prepara, el informe anual elaborado por la junta, con el fin de escribir un informe y proporcionar una declaración al respecto.
 4. Las cuentas anuales serán adoptadas por la asamblea general.
 5. Si, y en la medida en que sea obligatorio por la ley holandesa, la compañía hará las cuentas anuales públicamente disponibles en el registro mercantil.

Apropiación de ganancias

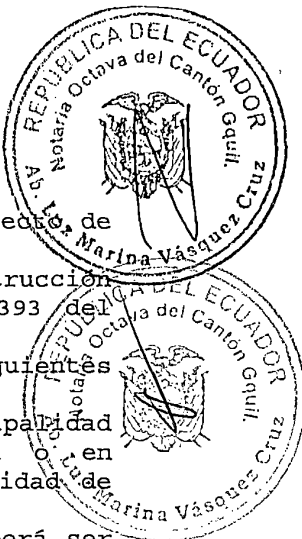
Artículo 12

1. las ganancias de las compañías estarán a la disposición de la Asamblea General.
2. La Asamblea General determinará la asignación de los beneficios devengados. Pueden ser añadidos a la reserva general de la compañía o pueden ser añadidos a una cuenta de miembros/cuenta de reserva o la asamblea general podrá determinar cuando un dividendo se encuentre disponible.
3. La distribución de ganancias se llevará a cabo a pro rata de los montos contribuidos por los miembros o las cuentas de los miembros.

Reuniones de los miembros

Artículo 13

1. la asamblea general anual deberá ser sostenida cada año dentro de seis meses después del termino del año financiero. En esta asamblea- a menos que el periodo mencionado en el párrafo 2 del artículo 11 haya sido extendido de acuerdo con las provisiones descritas en el artículo antes mencionado - al menos los siguientes asuntos se tendrán en consideración:
 - a. el informe anual (si y en la medida aplicable);
 - b. la adopción de las cuentas anuales.

- 
- c. la aprobación de la gestión de los directores respecto de su gestión durante el ejercicio precedente.
 - d. Si es requerido por las leyes holandesas , la instrucción de un experto como se refiere en el artículo 2:393 del código civil holandés; y
 - e. El idioma en el que los artículos de las siguientes cuentas anuales sean establecidas y la moneda.
 2. la asamblea general será sostenida en la municipalidad donde la compañía tenga su oficina registrada o en Ámsterdam, Rotterdam, Deen Haag o en la municipalidad de Haarlemmermeer (aeropuerto de Schiphol).
 3. El aviso de convocatoria a la asamblea general deberá ser expedida por la junta o por uno de sus directores por medio de notificaciones escritas enviadas no después del séptimo día antes de la fecha de la reunión.
 4. Los avisos de convocatoria escritos de la asamblea deberán contener el lugar, la fecha y la hora de la reunión y los temas a tratarse.
 5. La asamblea general deberá nombrar su propio director.
 6. Se tomarán los minutos de los asuntos tratados en la asamblea general a menos que se redacte un acta notarial. Los minutos serán ingresados en un acta mantenida con ese propósito y que requiera la adopción y firma del presidente y del secretario de la reunión, quien luego será nombrado por el presidente al inicio de la reunión. Los minutos o el acta notarial de los procedimientos servirá como evidencia de las resoluciones adoptadas en la asamblea general.

Adopción de resoluciones

Artículo 14

1. todos los miembros ya sea personalmente o por medio de otra persona que posea un poder por escrito tendrá el derecho de asistir a la asamblea general y de dirigir tal reunión . el director y los directores tendrán, en su capacidad, un voto consultivo en la asamblea general.
2. Cada miembro que no haya sido suspendido tiene un voto.
3. A menos que haya sido previsto en estos artículos de asociación y en el acuerdo de afiliación, las resoluciones aprobadas en la asamblea general serán adoptadas por una mayoría absoluta de los votos emitidos. Los votos en blanco se considerarán como no emitidos.
4. Los votos emitidos oralmente, a menos que el presidente de la reunión lo considere distinto.
5. En caso de empate en los votos, la propuesta será considerada como rechazada.
6. En la asamblea general en que todos los miembros están representados, resoluciones validas se pueden adoptar previendo que sean adoptadas de forma unánime, aun si los requerimientos respecto de la convocatoria o el sostenimiento de las reuniones no hayan sido cumplidos.
7. La junta deberá mantener un registro que este disponible para la oficina de la compañía para la inspección de los miembros. A Cada miembro se le proporcionara mediante

requerimiento, una copia o un extracto de este registro no mas que el costo real.

Adopción de resoluciones fuera de la asamblea general

Artículo 15

Los miembros pueden también adoptar resoluciones convocatoria a asamblea, previendo que todos los miembros hayan declarado por escrito estar a favor de la resolución y previendo que el director o directores hayan tenido oportunidad de emitir su voto consultivo.

Cuentas de los miembros

Artículo 16

1. la compañía mantendrá en sus cuentas para cada miembro una cuenta de miembros, en la cual los montos contribuidos por los miembros estarán registrados. Un miembro podrá solo transferir su cuenta de miembro a otro miembro de acuerdo al artículo 6.
2. Para cada cuenta de miembro se agregara una cuenta de reserva. La cuenta de reserva no será separada de la cuenta de miembros a la que esta adherida.
3. Si un miembro desea hacer una contribución a su cuenta de miembro, esto requerirá una resolución de la asamblea general.
4. Sin perjuicio del párrafo 5 de este artículo, el monto del avance de la cuenta de miembro deberá ser repagada solo al final de la afiliación o después de la liquidación de la compañía, de acuerdo con las provisiones del párrafo 1 del artículo 17 y subsiguientes.
5. La asamblea general podrá acordar repagar en todo o en parte la cuenta de miembro (s) de uno o mas de los miembros.
6. Cualquier miembro podrá solicitar a la junta que se le pague los montos asignados a la cuenta de reserva. Tal pago será hecho en una cuenta bancaria designada por ese miembro dentro de 7 días después de la solicitud escrita al mismo por el miembro, a menos que en la opinión razonable de la junta, tal pago cause problemas de liquidez para la compañía.
7. Los montos asignados a la cuenta de reserva de un miembro deberán en cualquier caso ser pagadas dentro de los siete días después de la terminación de su afiliación, o después de la liquidación de la compañía de acuerdo a las provisiones del párrafo 1 del artículo 17 y subsiguientes.

Fusión, división. Reforma de los artículos de asociación. Disolución.

Artículo 17

1. la asamblea general deberá resolver la fusión de la compañía, para dividir la compañía, para reformar los



artículos de asociación o para la disolución de la compañía.

2. Aquellos que convoquen una asamblea general en que la propuesta sea hecha para adoptar una resolución para reformar artículos de la asociación o para disolver la compañía deberá depositar una copia de la propuesta estableciendo el texto literal de la reforma propuesta en la oficina de la compañía para la inspección de los miembros. La propuesta debe ser depositada al mismo tiempo que la notificación de la asamblea y guardada hasta después de la finalización de la asamblea. A los miembros se les deberá otorgar la oportunidad de obtener una copia de la propuesta descrita en la oración previa desde el día en que el aviso de la convocatoria para esa asamblea es entregada hasta el día de la asamblea general. Tales copias deberán ser proporcionadas gratis.
3. En el evento en que se adopte una resolución de disolución de la compañía, la liquidación pactada por la junta, a menos que la corte nombre a otro liquidador u otros liquidadores. Si la resolución para liquidar la compañía se aprueba, una resolución que prevea la remuneración a ser pagada, o los liquidadores en conjunto, deberán ser aprobados al mismo tiempo.
4. Estos artículos de asociación deberán mantenerse efectivos durante el proceso de liquidación el mayor tiempo posible.
5. Si, luego del repago al que se refiere el párrafo 7 del artículo 16, una liquidación extra se mantiene, este excedente se distribuirá a los miembros a pro rata de sus cuentas de miembros en función de los miembros que existan al momento de la resolución de disolución de la compañía.
6. Después de que la liquidación se haya completado, los libros, registros y otros portadores de datos de la compañía disuelta se mantendrán en custodia de la persona a la que se designa para este propósito por la asamblea general por un periodo de 7 años.

Responsabilidad de los miembros

Artículo 18

Los miembros y ex miembros no serán responsables por las deudas de la compañía y no tendrán ninguna obligación de contribuir al déficit existente al momento de disolución de la compañía, si existe alguno.

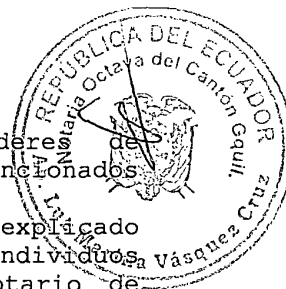
Finalmente la siguientes declaraciones fueron hechas:

- (A) El primer año financiero compañía culminará el treinta y uno de diciembre del dos mil diez.
- (B) Como los primeros directores de la compañía se deberá designar:
Three Rivers Management B.V., una compañía privada de responsabilidad limitada, teniendo su oficina registrada en Tilburg y su oficina comercial en Spoorlan 386,5038 CD Tilburg, registrada en el Registro Mercantil con el numero 18079208.

Clausula Final

Los originales y las copias de los poderes de representación otorgadas a los individuos mencionados estarán adheridas a esta escritura.

Yo, notario de derecho civil, he establecido y explicado la substancia de esta escritura a los individuos mencionados, que son reconocidos por mi, notario de derecho civil. Los mencionados individuos declararon que han entendido los contenidos de esta escritura y están de acuerdo con la presente. Consecuentemente, esta escritura, que fue ejecutada en Amsterdam, fue, después de haber sido leída en voz alta, inmediatamente suscrita por las mencionadas partes y por mi, notario de derecho civil, en la fecha establecida anteriormente.



Esta es una copia genuina de la traducción no oficial de la escritura de creación de **International Packaging Systems Holdings Cooperatief U.A.**

KATHERINE JOY ESCOBAR

Notario Publico, Estado de Nueva York

No. 01ES6219854

Calificado en el condado de Queens

Su Comisión Expira el 5 de Abril de 2018

12.29.14

Traducido por Nelly Lok Mejía: _____



AB. LUZ MARINA VASQUEZ CRUZ

DILIGENCIA: ABOGADA LUZ MARINA VASQUEZ CRUZ.- NOTARIA OCTAVA DEL CANTÓN GUAYAQUIL.- En la Ciudad de Guayaquil, Provincia del Guayas, República del Ecuador, en esta fecha conforme lo prescribe el ordinal NUEVE del Artículo DIECIOCHO de la Ley Notarial en vigencia.- **DOY FE:** Que la firmas y rubricas estampadas en este documento corresponden a la señorita **NELLY LOK MEJIA** portadora de cedula de ciudadanía uno dos cero tres ocho seis siete ocho cero – siete (120386780-7) .- En la Ciudad de Guayaquil, a los quince días del mes de enero del año dos mil quince.- **La Notaria.-**



Luz Marina Vásquez Cruz
Abg. Luz Marina Vásquez Cruz
Notaria Octava
del Cantón Guayaquil



ABOGADA LUZ MARINA VÁSQUEZ CRUZ
NOTARIA OCTAVA DEL CANTÓN GUAYAQUIL
De conformidad con el numeral 5 del artículo 18 de la Ley Notarial
vigente **DOY FE.** Que la fotocopia precedente compuesta
de fojas es igual al documento original
20 ENE 2015
Guayaquil,

Luz Marina Vásquez Cruz
Ab. Luz Marina Vásquez Cruz
Notaria Octava
del Cantón Guayaquil



WARENDORF



AKTE VAN OPRICHTING

van: International Packaging Systems Holdings Coöperatief U.A.
statutair gevestigd te: Amsterdam.

Akte d.d. 28 december 2010.

Op achtentwintig december tweeduizend tien verschenen voor mij, mr. Jeroen Franciscus Antonius Aerts, notaris te Amsterdam:

1. mr. Catelijne Schoenmaker, geboren te Hoorn op vijf juni negentienhonderd negenenzeventig, met kantooradres Koningslaan 42, 1075 AE Amsterdam, krachtens een schriftelijke volmacht handelend als gevolmachtigde van, **International Packaging Systems LLC** (de "Oprichter I"), een vennootschap opgericht volgens het recht van de staat Delaware, de Verenigde Staten van Amerika en kantoorhoudende 3500 South Dupont Highway, Dover, Delaware, Verenigde Staten van Amerika;
2. mr. Alycke Berber Deirdre Kootstra, geboren te Achtkarspelen op drie juli negentienhonderd vierentachtig, met kantooradres Koningslaan 42, 1075 AE Amsterdam, krachtens een schriftelijke volmacht handelend als gevolmachtigde van, **Packaging Systems (Antilles) N.V.** (de "Oprichter II"), een vennootschap opgericht volgens het recht van Curaçao en kantoorhoudende Werfstraat 6, Willemstad, Curaçao,
Oprichter I en Oprichter II hierna gezamenlijk te noemen: de "Oprichters".

De verschenen personen, handelend als vermeld, verklaarden een coöperatie met uitsluiting van aansprakelijkheid op te richten welke zal worden geregeerd door de navolgende:

STATUTEN

Begripsbepalingen.

Artikel 1.

1. In de statuten wordt verstaan onder:
"Algemene Vergadering": het Orgaan bestaande uit de Leden, alsmede de bijeenkomst van de Leden in een vergadering;
"Bestuurder(s)": bestuurder(s) van deze Coöperatie zoals omschreven in artikel 8 van deze statuten;
"Bestuur": het bestuursorgaan bestaande uit de Bestuurders;

Warendorf:Notariaat:09:09N-C-202089:Opr-International Packaging.doc



"Coöperatie": de rechtspersoon waarop de onderhavige statuten van toepassing zijn;

"Ledenrekening": een ledenrekening als bedoeld in artikel 16 lid 1 van deze statuten;

"Lid": een lid van de Coöperatie;

"Lidmaatschap": het lidmaatschap van de Coöperatie;

"Orgaan": de term die van toepassing is op het Bestuur of de Algemene Vergadering;

"Reserverekening": een reserverekening als bedoeld in artikel 16 lid 2 van deze statuten; en

"U.A.": de afkorting voor uitsluiting van aansprakelijkheid.

2. Onder: "schriftelijk" wordt in deze statuten tevens verstaan: per post, per telefax of via enig ander telecommunicatiemiddel dat in staat is geschreven tekst over te brengen.

Naam. Zetel.

Artikel 2.

1. De Coöperatie is een coöperatieve vereniging met uitsluiting van aansprakelijkheid en draagt de naam **International Packaging Systems Holdings Coöperatief U.A.**
2. De Coöperatie is gevestigd te Amsterdam.

Doel.

Artikel 3.

1. De Coöperatie heeft ten doel:
 - a. het oprichten van, het deelnemen in en het financieren van vennootschappen of ondernemingen;
 - b. het samenwerken met, besturen van en het adviseren en verlenen van andere diensten aan vennootschappen en andere ondernemingen;
 - c. het ter lening verstrekken en lenen van gelden;
 - d. het verstrekken van zekerheden voor de voldoening van de schulden en andere verplichtingen van de Coöperatie en van andere vennootschappen en ondernemingen waarmee de Coöperatie in een groep is verbonden;
 - e. het verkrijgen, exploiteren en vervreemden van zaken, waaronder begrepen registergoederen;
 - f. het verkrijgen, exploiteren en vervreemden van rechten van industriële en intellectuele eigendom; en
 - g. al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
2. De Coöperatie is gericht op het realiseren van bovengenoemde doelstellingen door het voorzien in de stoffelijke behoeften van haar Leden door middel van



het aangaan van overeenkomsten met haar Leden in het bedrijf dat zij te dien einde ten behoeve van haar Leden uitoefent of doet uitoefenen.

Lidmaatschap.

Artikel 4.

1. Toelating van nieuwe Leden vereist een besluit van de Algemene Vergadering.
2. Het Bestuur houdt een ledenregister bij waarin de namen en (vestigings)adressen van de Leden staan vermeld, de datum van aanvang van hun Lidmaatschap alsmede het saldo van elke Ledenrekening. Het Bestuur maakt aantekening in het ledenregister zodra een wijziging zich voordoet.
3. Het Lidmaatschap kan worden verkregen door een rechtspersoon door middel van juridische fusie of splitsing door de verkrijgende rechtspersoon, mits die juridische fusie of splitsing door de Algemene Vergadering is goedgekeurd door de Algemene Vergadering.

Oproepingen. Mededelingen.

Artikel 5.

1. Leden dienen hun adres schriftelijk op te geven aan de Coöperatie.
2. Oproepingen, aankondigingen, mededelingen en alle andere berichtgeving aan Leden dienen schriftelijk te geschieden aan het adres dat zij daartoe hebben opgegeven.
3. Oproepingen, aankondigingen, mededelingen en alle andere berichtgeving aan de Coöperatie en haar organen dient schriftelijk plaats te vinden aan het kantooradres van de Coöperatie.

Overdracht van Lidmaatschap.

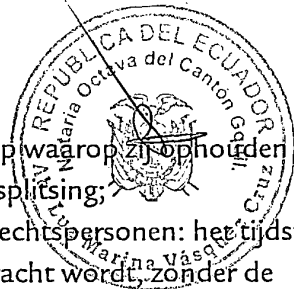
Artikel 6.

1. Het Lidmaatschap is slechts overdraagbaar met inachtneming van deze statuten.
2. De overdracht van een Lidmaatschap kan niet plaatsvinden tenzij de Algemene Vergadering waar alle Leden met stemrecht aanwezig of vertegenwoordigd zijn daarmee instemt met unanieme stemmen.
3. Voor de overdracht van het Lidmaatschap en alle daaraan verbonden rechten en verplichtingen is een onderhandse akte vereist, waarbij de overdragende partij, de verkrijger en de Coöperatie partij zijn.
4. Alle bij overdracht van een Lidmaatschap geldende winst is volledig voor rekening van het overdragende Lid, tenzij anders is overeengekomen.

Beëindiging van Lidmaatschap.

Artikel 7.

1. Het Lidmaatschap eindigt:
 - a. door opzegging door het Lid;
 - b. in geval van natuurlijke personen: door hun overlijden;



- c. in geval van rechtspersonen: vanaf het tijdstip waarop zij ophouden te bestaan anders dan door juridische fusie of splitsing;
 - d. in geval van juridische fusie of splitsing van rechtspersonen: het tijdstip waarop de juridische fusie of splitsing van kracht wordt, zonder de voorafgaande toestemming als omschreven in artikel 4 lid 3 van deze statuten;
 - e. door opzegging door de Coöperatie.
2. Het Bestuur houdt een register bij, waarin opzeggingen van het Lidmaatschap worden aangetekend in volgorde van ontvangst.
 3. Beëindiging van het Lidmaatschap door de Coöperatie kan geschieden:
 - a. indien een Lid niet langer voldoet aan de in deze statuten vastgelegde vereisten voor het Lidmaatschap;
 - b. indien van de Coöperatie redelijkerwijs niet gevergd kan worden het Lidmaatschap voort te zetten;
 - c. indien het betreffende Lid niet voldoet aan haar verplichtingen jegens de Coöperatie krachtens deze statuten;
 - d. indien aan het betreffende Lid uitstel van betaling is verleend of indien hij failliet is verklaard; of
 - e. indien het betreffende Lid geen Ledenrekening meer aanhoudt.

Bestuur.

Artikel 8.

1. De Coöperatie kent een Bestuur, bestaande uit een of meer Bestuurders. Bestuurders worden benoemd door de Algemene Vergadering. Zowel Leden als niet-Leden kunnen deel uitmaken van het Bestuur. Vacatures worden zo spoedig mogelijk vervuld. De Algemene Vergadering benoemt de voorzitter uit de Bestuurders.
2. Bestuurders kunnen worden aangewezen uit de Leden of daarbuiten.
3. De Algemene Vergadering kan te allen tijde Bestuurders voor een vastgestelde periode schorsen of Bestuurders ontslaan.
4. De totale schorsingsduur, inclusief eventuele verlenging(en), bedraagt nimmer meer dan drie maanden.
5. De Algemene Vergadering bepaalt de bezoldiging en de andere voorwaarden van benoeming van de Bestuurders.

Besluitvorming door het Bestuur.

Artikel 9.

1. Alle besluiten van het Bestuur worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de Bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. De oproeping tot het houden van een bestuursvergadering kan zowel schriftelijk (inbegrepen maar



niet beperkt tot per e-mail of per telefax) als telefonisch plaatsvinden. Bij staking van stemmen beslist de Algemene Vergadering.

2. In vergaderingen van het Bestuur heeft elke Bestuurder het recht tot het uitbrengen van één stem.
3. Bestuurders kunnen in vergaderingen van het Bestuur uitsluitend worden vertegenwoordigd door een mede-Bestuurder krachtens een daartoe schriftelijk verstrekte volmacht.
4. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits het desbetreffende voorstel is voorgelegd aan alle Bestuurders en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Voornoemd besluit kan slechts schriftelijk worden genomen.
5. Het Bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomst tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, het aangaan van overeenkomsten waarbij de Coöperatie zich verbindt als borg of hoofdelijke medeschuldenaar, zich sterk maakt voor derden of zich verbindt voor de voldoening van de schulden van een derde, en het Bestuur is tevens bevoegd om namens de Coöperatie op te treden bij vorenbedoelde transacties.
6. Alle door het Bestuur genomen besluiten met betrekking tot de rechtshandelingen als bepaald en duidelijk aangegeven door de Algemene Vergadering en schriftelijk kenbaar gemaakt aan het Bestuur, zijn onderworpen aan de voorafgaande toestemming van de Algemene Vergadering.
7. Het ontbreken van toestemming als vermeld in lid 6 van dit artikel tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Bestuur of de Bestuurders niet aan.

Vertegenwoordiging van de Coöperatie.

Artikel 10.

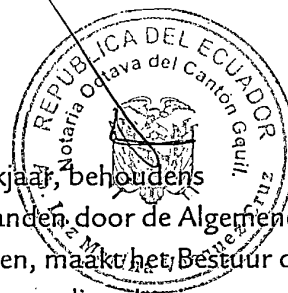
1. Het Bestuur vertegenwoordigt de Coöperatie. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende Bestuurders.
2. In alle gevallen waarin de Coöperatie een tegenstrijdig belang heeft met één of meer Bestuurders, ongeacht of de betreffende Bestuurder(s) optreedt/optreden in een privé, zakelijke of andere hoedanigheid, blijft de bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de Coöperatie als vermeld in het voorgaande lid, tenzij de Algemene Vergadering voor dat geval één of meerdere personen heeft benoemd als vertegenwoordiger(s) van de Coöperatie. De Bestuurder met tegenstrijdig belang kan ook als zodanig worden benoemd.

Boekjaar. Jaarrekening. Jaarverslag.

Artikel 11.

1. Het boekjaar van de Coöperatie is gelijk aan het kalenderjaar.

Warendorf:Notariaat:09:09N-C-202089:Opr-International Packaging.doc



2. Jaarlijks binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste zes maanden door de Algemene Vergadering op grond van bijzondere omstandigheden, maakt het Bestuur de jaarrekening op, bestaande uit een balans en winst- en verliesrekening met toelichting. De jaarrekening dient ondertekend te worden door alle Bestuurders. Het ontbreken van een handtekening en de reden daarvoor dient expliciet te worden vermeld. Tenzij de bepalingen van artikel 2:403 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing zijn op de Coöperatie, dient het Bestuur tevens een jaarverslag op te maken binnen de voormelde termijn.
3. Indien daartoe wettelijk verplicht, zal de Algemene Vergadering een registeraccountant(skantoor) opdracht verlenen tot onderzoek van de jaarrekening als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek, alsmede het jaarverslag, indien opgesteld door het Bestuur, teneinde een verklaring ter zake af te geven.
4. De Algemene Vergadering stelt de jaarrekening vast.
5. Indien en voor zover wettelijk vereist, dient de Coöperatie de jaarrekening te deponeren bij het handelsregister, waar dit voor iedereen toegankelijk is.

Winstverdeling.

Artikel 12.

1. De winst van de Coöperatie staat ter beschikking van de Algemene Vergadering.
2. De Algemene Vergadering bepaalt de toekenning en verdeling van de behaalde winst. De winst kan aan de algemene reserve van de Coöperatie worden toegevoegd dan wel worden toegevoegd aan de Ledenrekening/Reserverekening. De Algemene Vergadering kan eveneens bepalen dat een dividend uitkeerbaar wordt gesteld.
3. Uitkering van dividend zal plaatsvinden pro rata de bedragen die de Leden op de Ledenrekening hebben gestort.

Ledenvergaderingen.

Artikel 13.

1. De Algemene Vergadering wordt jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar gehouden. Tijdens deze vergadering zullen - tenzij de periode is verlengd in overeenstemming met artikel 11 lid 2 van de statuten - onder andere de navolgende zaken op de agenda staan:
 - a. het jaarverslag (indien nodig en voor zover aanwezig);
 - b. de vaststelling van de jaarrekening;
 - c. het verlenen van decharge aan de Bestuurders ten aanzien van het door hen gevoerde beleid in het afgelopen boekjaar;
 - d. indien wettelijk vereist, het aanwijzen van een deskundige als bedoeld in artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek; en



- e. de taal waarin de volgende jaarrekening dient te worden gesteld, alsmede de muntsoort.
2. De Algemene Vergadering wordt gehouden in de gemeente waar de Coöperatie haar statutaire vestiging heeft, dan wel in Amsterdam, Rotterdam, Den Haag, Tilburg of gemeente Haarlemmermeer (luchthaven Schiphol).
 3. Oproeping tot de Algemene Vergadering geschiedt door het Bestuur of door één van de Bestuurders middels schriftelijke kennisgeving welke uiterlijk zeven dagen vóór de vergadering dient te worden verzonden.
 4. De schriftelijke oproeping tot de vergadering dient de plaats, datum en tijd van de vergadering te vermelden, alsmede de daarin te behandelen onderwerpen.
 5. De Algemene Vergadering benoemt haar eigen voorzitter.
 6. Van het verhandelde in de Algemene Vergadering worden notulen gehouden, tenzij een notariële akte van de vergadering wordt opgemaakt. De notulen worden vastgelegd in een daartoe ingesteld register, en zijn onderworpen aan de vaststelling en ondertekening van de voorzitter en secretaris van de Algemene Vergadering, welke laatste door de voorzitter wordt aangewezen aan bij de aanvang van de vergadering. De notulen of de notariële akte van de vergadering dienen als bewijs van de besluiten die in de Algemene Vergadering zijn genomen.

Besluitvorming door de Algemene Vergadering.

Artikel 14.

1. Alle Leden, aanwezig ter vergadering of aldaar vertegenwoordigd door een schriftelijk gemachtigde, hebben toegang tot de Algemene Vergadering en het toespreken daarvan. De Bestuurder(s) heeft/hebben een adviserende stem in de Algemene Vergadering.
2. Ieder Lid, tenzij geschorst, heeft één stem.
3. Tenzij anderszins bepaald in deze statuten, dienen de besluiten van de Algemene Vergadering te worden genomen met absolute meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
4. Stemming vindt mondeling plaats, tenzij de voorzitter van de vergadering anders bepaalt.
5. Bij staking van de stemmen wordt een voorstel geacht te zijn verworpen.
6. In een Algemene Vergadering waarin alle Leden vertegenwoordigd zijn, kunnen rechtsgeldig besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, zelfs indien de voorschriften voor het oproepen en houden van de vergadering niet in acht zijn genomen.
7. Het Bestuur maakt aantekening van de genomen besluiten. Deze aantekening ligt ter inzage voor de Leden ten kantore van de Coöperatie. Op verzoek wordt



aan de Leden een exemplaar of uittreksel van deze aantekeningen verstrekt tegen kostprijs.

Besluitvorming buiten de Algemene Vergadering.

Artikel 15.

Leden kunnen ook besluiten nemen buiten de Algemene Vergadering, mits alle Leden zich schriftelijk akkoord hebben verklaard met het betreffende voorstel en mits de Bestuurder(s) de mogelijkheid heeft/hebben gehad om zijn/hun adviserende stem ter zake uit te brengen.

Ledenrekeningen. Reserverekeningen. Uitkeringen bij beëindiging Lidmaatschap.

Artikel 16.

1. De Coöperatie houdt voor elk Lid een Ledenrekening aan. Op deze Ledenrekening wordt bijgehouden welke bedragen een Lid heeft gestort. Het is Leden toegestaan hun Ledenrekening over te dragen aan een ander Lid, mits met inachtneming van de bepalingen van artikel 6 van deze statuten.
2. Aan elke Ledenrekening is een Reserverekening verbonden. Een Reserverekening vormt een onlosmakelijk onderdeel van de betreffende Ledenrekening.
3. Indien een Lid een additionele storting op zijn Ledenrekening wil doen, is een voorafgaand besluit van de Algemene Vergadering vereist.
4. Onverminderd de bepalingen in lid 5 van dit artikel wordt het voorschotbedrag op de Ledenrekening uitsluitend terugbetaald aan het einde van het Lidmaatschap of bij ontbinding van de Coöperatie, een en ander conform de bepalingen van artikel 17 lid 1 en verder van deze statuten.
5. De Algemene Vergadering kan bepalen dat het saldo op de Ledenrekening(en) van één of meer Leden geheel of gedeeltelijk wordt teruggestort.
6. Elk Lid kan het Bestuur verzoeken tot uitbetaling over te gaan van de op zijn Reserverekening geboekte bedragen. Die uitbetaling dient plaats te vinden op een door het betreffende Lid aangewezen bankrekening binnen zeven (7) dagen na het betreffende verzoek daartoe door het Lid, tenzij naar het redelijk oordeel van het Bestuur bedoelde uitbetaling de liquiditeit van de Coöperatie in gevaar brengt.
7. De bedragen die geboekt worden op de Reserverekening van een Lid worden te allen tijde uitgekeerd binnen zeven (7) dagen na het einde van diens Lidmaatschap of na ontbinding van de Coöperatie, een en ander met inachtneming van de bepalingen van artikel 17 lid 1 en verder van deze statuten.

Fusie. Splitsing. Statutenwijziging. Ontbinding.

Artikel 17.



1. De Algemene Vergadering kan besluiten tot fusie, splitsing, wijziging van de statuten of ontbinding van de Coöperatie.
2. Degenen die een Algemene Vergadering bijeenroepen waarin een voorstel wordt gedaan voor het nemen van een besluit tot wijziging van de statuten of het ontbinden van de Coöperatie, dienen een kopie van het voorstel met de letterlijke tekst van de voorgestelde wijziging te deponeren ten kantore van de Coöperatie ter inzage voor de Leden. Het voorstel dient ter inzage te worden gelegd gelijktijdig met de oproeping tot de vergadering en daar te blijven tot de afloop de vergadering. Aan Leden wordt de gelegenheid geboden een exemplaar van het in de voorgaande zin bedoelde voorstel te verkrijgen vanaf de dag waarop de oproeping tot de betreffende vergadering wordt verzonden tot de dag der Algemene Vergadering. Bedoelde exemplaren worden gratis verstrekt.
3. Indien een voorstel tot ontbinding van de Coöperatie wordt genomen, wordt het Bestuur de vereffenaar van het vermogen van de ontbonden Coöperatie, tenzij de rechter een andere vereffenaar of andere vereffenaars aanwijst. Indien een besluit tot liquidatie van de Coöperatie wordt genomen, dient tegelijkertijd een besluit ter zake van de beloning van de vereffenaar(s) te worden genomen.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten voor zover mogelijk van kracht.
5. Hetgeen na voldoening van de gelden als vermeld in artikel 16 lid 7 is overgebleven, wordt verdeeld tussen de Leden naar rato van het saldo van hun Ledenrekeningen per de datum waarop het besluit tot ontbinding van de Coöperatie werd genomen.
6. Na vereffening dienen de boeken, bescheiden en overige gegevensdragers van de ontbonden Coöperatie gedurende zeven jaar te worden bewaard door een persoon die daartoe door de Algemene Vergadering is aangewezen.

Aansprakelijkheid Leden.

Artikel 18.

Leden en voormalig Leden zijn niet aansprakelijk voor de schulden van de Coöperatie en zijn op geen enkele wijze verplicht om een bijdrage te voldoen ter leniging van een eventueel tekort ten tijde van de ontbinding van de Coöperatie.

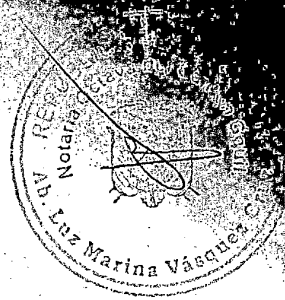
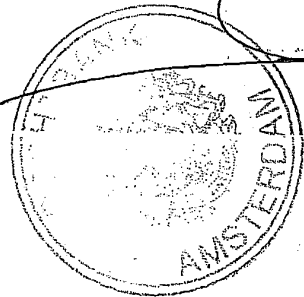
Ten slotte werd verklaard:

- (A) Het eerste boekjaar van de Coöperatie zal eindigen op eenendertig december tweeduizend elf.
- (B) Voor de eerste maal wordt tot lid van het Bestuur benoemd:
Three Rivers Management B.V., een besloten vennootschap met beperkte

APOSTILLE

Convention de La Haye du 5 octobre 1961

1. Country: THE NETHERLANDS
This public document
2. Has been signed by: mr. J.F.A. Aerts
3. Acting in the capacity of: civil law notary in
Amsterdam
4. Bears the seal/stamp of:
mr. J.F.A. Aerts
Certified
5. At Amsterdam
6. On 6 januari 2015
7. By the clerk of the Court of Amsterdam
8. No:
9. Seal/Stamp: 00188
10. Signature
mw. J.W. Pollet





aansprakelijkheid, statutair gevestigd te Tilburg en kantoorhoudende
Sporlaan 386, 5038 CD Tilburg, ingeschreven in het Handelsregister onder
nummer 18079208.

Slot.

De originelen of kopieën van de in de aanhef van deze akte vermelde volmachten,
zullen aan deze akte worden gehecht.

De zakelijke inhoud van deze akte is door mij, notaris, aan de verschenen personen,
die aan mij, notaris, bekend zijn, meegedeeld en toegelicht. Vervolgens heb ik, notaris
de verschenen personen gewezen op de gevolgen die uit de inhoud van de akte
voortvloeien. De verschenen personen hebben ten slotte verklaard van de inhoud van
deze akte kennis te hebben genomen en daarmee in te stemmen.

Vervolgens is deze akte, welke verleden is te Amsterdam, onmiddellijk na beperkte
voorlezing, door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend op de datum
vermeld in de aanhef van deze akte.

w.g. de verschenen personen en de notaris.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



WARENDORF



unofficial translation of the

DEED OF INCORPORATION

of: **International Packaging Systems Holdings Coöperatief U.A.**
with its registered office in: Amsterdam.

Deed dated 28 December 2010.

On the twenty-eighth day of December two thousand and ten, appeared before me, Jeroen Franciscus Antonius Aerts, civil law notary in Amsterdam:

1. Catelijne Schoenmaker, born in Hoorn on the fifth day of June nineteen hundred and seventy-nine, with office address at Koningslaan 42, 1075 AE Amsterdam, by virtue of a written power of attorney representing:
International Packaging Systems LLC (the "Incorporator I"), a company incorporated under the laws of the State of Delaware, United States of America, having its business office at 3500 South Dupont Highway, Dover, Delaware, United States of America;
2. Alycke Berber Deirdre Kootstra, born in Achtkarspelen on the third day of July nineteen hundred and eighty-four, with office address Koningslaan 42, 1075 AE Amsterdam, by virtue of a written power of attorney representing:
Packaging Systems (Antilles) N.V. (the "Incorporator II"), a company incorporated under the laws of Curaçao, having its business office at Werfstraat 6, Willemstad, Curaçao,
Incorporator I and Incorporator II hereinafter jointly referred to as: the
"Incorporators".

Said individuals, acting in the aforesaid capacity, declared to incorporate hereby a cooperative with exclusion of liability and to establish therefore the following:

ARTICLES OF ASSOCIATION

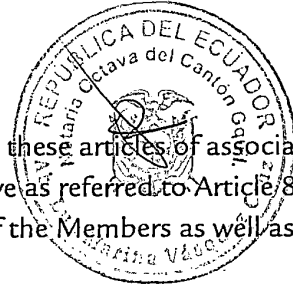
Definitions.

Article 1.

1. In these articles of association the following words and expressions shall have the meanings hereby assigned to them:
"Board": the Body consisting of the Directors;
"Body": a term that applies to the Board or the General Meeting;

Warendorf:Notariaat:09:09N-C-202089:Inc-International Packaging_finaal.doc


Cecilia Sierra Morán
CC.0915381644



"Cooperative": the legal entity governed by these articles of association;

"Director(s)": director(s) of the Cooperative as referred to Article 8;

"General Meeting": the Body consisting of the Members as well as the gathering of the Members in a meeting;

"Member": a member of the Cooperative;

"Membership": the membership of the Cooperative;

"Member Account": a member account as referred to in paragraph 1 of article 16;

"Reserve Account": a reserve account as referred to in paragraph 2 of article 16;

"U.A.": an abbreviation for *uitsluiting van aansprakelijkheid*, meaning exclusion of liability.

2. The expressions, telefax or by any other means of telecommunication capable of transmitting written text.

Name and Registered Office.

Article 2.

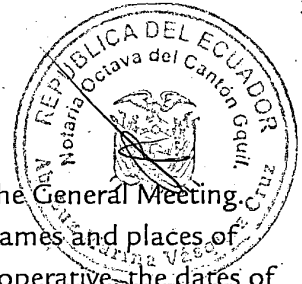
1. The Cooperative is a cooperative with exclusion of liability and its name is **International Packaging Systems Holdings Coöperatief U.A.**
2. The Cooperative shall have its registered office in Amsterdam.

Objects.

Article 3.

1. The objects of the Cooperative shall be:
 - a. to incorporate, to participate in and to finance companies or businesses;
 - b. to collaborate with, to manage the affairs of and to provide advice and other services to companies and other businesses;
 - c. to lend and to borrow funds;
 - d. to provide collateral for the debts and other obligations of the Cooperative, of other companies and businesses that are affiliated with the Cooperative in a group;
 - e. to acquire, to operate and to dispose of property, including registered property;
 - f. to acquire, to operate and to dispose of industrial and intellectual property rights,
 - g. as well as to carry out all that which is incidental or conducive to the above, in the broadest sense.
2. The Cooperative shall endeavour at realising the objects mentioned above by providing for certain material needs of its Members by virtue of entering into agreements with the Members in the course of the business carried on or having carried on for its Members in this respect.

Warendorf:Notariaat:09:09N-C-202089:Inc-International Packaging_finaal.doc



Membership.

Article 4.

1. Admission of new Members requires a resolution by the General Meeting.
2. The Board keeps a register of members in which the names and places of residence or place business of the Members of the Cooperative, the dates of commencement of the membership, and the amount of each Member Account shall be recorded. The register of members shall be updated by the Board each time a change occurs.
3. Membership can be acquired by a legal entity by virtue of a legal merger or legal division by the acquiring legal entity, provided that the legal merger or legal division has been approved by the General Meeting.

Convening notices. Announcements.

Article 5.

1. Each Member shall provide the Cooperative with its address in writing.
2. Convening notices, announcements, notifications and, in general, all notices to the Members shall be in writing to the address they have provided.
3. Convening notices, announcements, notifications and, in general, all notices to the Cooperative and its Bodies, shall be in writing to the address of the Cooperative.

Transfer of Membership.

Article 6.

1. A transfer of Membership is only possible in accordance with these articles of association.
2. The transfer of a Membership will be valid only if it is approved unanimously by the General Meeting at which all Members are present or represented.
3. The transfer of the Membership and of all rights and obligations connected thereto requires a private instrument to which the transferor, the transferee and the Cooperative are a party.
4. Any profit or loss upon the transfer of a Membership shall be for the full account of the transferring Member.

Termination of Membership.

Article 7.

1. The Membership ends:
 - a. upon notice of termination by the Member;
 - b. in case of individuals: by death;
 - c. in case of legal entities: upon the moment it ceases to exist other than pursuant to a legal merger or legal division;
 - d. in case of legal merger or legal division of legal entities: upon the legal merger or legal division becoming effective without the prior approval having been obtained in accordance with paragraph 3 of article 4;

- 
- e. upon notice of termination by the Cooperative.
 2. The Board shall keep a register in which the termination notices will be registered by order of receipt.
 3. Notice of termination by the Cooperative can take place:
 - a. when the Member involved no longer meets the requirements for Membership laid down in these articles of association;
 - b. if the Cooperative cannot reasonably be expected to continue the Membership;
 - c. if the Member does not fulfil the obligations towards the Cooperative, laid down in these articles of association;
 - d. if the Member is granted a moratorium of payment or has been declared bankrupt; or
 - e. if the Member no longer retains a Member Account.

Board.

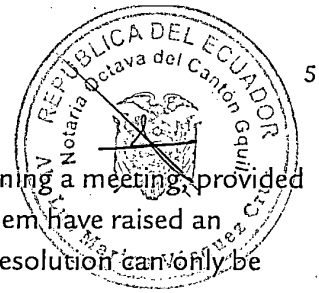
Article 8.

1. The Cooperative shall have a Board, consisting of one or more Directors. Directors shall be appointed by the General Meeting. Members as well as non-Members of the Cooperative may be Director. A vacancy shall be fulfilled as soon as possible. The General Meeting shall appoint a chairman from among the Directors.
2. Directors can be appointed from among the Members or from outside the Members.
3. Directors may be suspended for a fixed period determined by the General Meeting or dismissed at any time by the General Meeting.
4. The total period of a suspension, including any extensions, may last no longer than three months.
5. The remuneration and other terms and conditions for the appointment of each individual Director shall be determined by the General Meeting.

Adoption of resolutions by the Board.

Article 9.

1. All resolutions of the Board will be passed by an absolute majority of the votes cast at a meeting at which not less than half of the number of members of the Board attends in person or by proxy. Notice calling a meeting of the Board may be given in writing (including but not limited to notices sent by e-mail or telefax) as well as by telephone. If the votes for and against any proposal are equally divided, the General Meeting will decide.
2. In meetings of the Board each Director shall be entitled to cast one vote.
3. Directors may only be represented in meetings of the Board by another Director pursuant to a written power of attorney.



4. The Board may also adopt resolutions without convening a meeting, provided that all Directors have been consulted and none of them have raised an objection to adopt resolutions in this manner. Such resolution can only be made in writing.
5. The Board shall be authorised to enter into agreements to acquire, alienate or encumber registered property, to enter into agreements whereby the Cooperative binds itself as surety or joint and several co-debtor, makes an effort on behalf of a third party or binds itself for the security of a debt of a third party and to represent the Cooperative in such transactions.
6. The General Meeting is entitled to require resolutions of the Board to be subject to its approval. Such resolutions shall be clearly specified and notified to the Board in writing.
7. The absence of the approval as defined in paragraph 6 of this article shall not affect the powers of the Board or of the Directors to represent the Cooperative.

Representation of the Cooperative.

Article 10.

1. The Board represents the Cooperative. The authority to represent shall also vest in two Directors acting jointly.
2. If there is a conflict of interest between the Cooperative and one or more Directors, regardless of whether this Director is acting in a private, official or other capacity, the Cooperative shall continue to be represented in the manner described in the previous paragraph, unless the General Meeting has appointed one or more persons to represent the Cooperative in such case. Also the Director with a conflict of interest can be appointed.

Financial year, Annual accounts. Annual report.

Article 11.

1. The Cooperative's financial year shall be concurrent with the calendar year.
2. The Board shall prepare the annual accounts, which shall consist of the balance sheet and the profit and loss statement with explanatory notes within five months of the end of each financial year, unless the General Meeting grants an extension to a maximum of six months in special circumstances. The annual accounts require the signatures of all the Directors. The absence of a signature and the reason therefore shall be expressly stated. Unless an exception based on the Dutch Law is applicable to the Cooperative, the Board shall also prepare an annual report within the abovementioned period.
3. If, and to the extent that, any relevant provision of Dutch law requires the Cooperative to do so, the General Meeting shall retain a registered accountant or a firm of registered accountants, as defined in Article 2:393, section 1, of the Dutch Civil Code, to examine the annual accounts and, if prepared, the

Warendorf:Notariaat:09:09N-C-202089:Inc-International Packaging_finaal.doc

annual report prepared by the Board, in order to write a report and to provide a statement thereon.

4. The annual accounts shall be adopted by the General Meeting.
5. If, and to the extent that mandatory under Dutch law, the Cooperative will make the annual accounts publicly available at the commercial register.

Appropriation of profits.

Article 12.

1. The profits of the Cooperative shall be at the disposal of the General Meeting.
2. The General Meeting shall determine the allocation of accrued profits. It can be added to the general reserve of the Cooperative or added to a Member Account/Reserve Account or the General Meeting can determine that a dividend becomes available.
3. Distribution of profits will take place *pro rata* to the amounts, contributed by Members to the Member Accounts.

Meetings of the Members.

Article 13.

1. The annual General Meeting shall be held every year within six months after the end of the financial year. In this meeting - unless the period mentioned in paragraph 2 of article 11 has been extended in accordance with the provisions set out in the said article - at least the following matters shall be brought up for consideration:
 - a. the annual report (if and to the extent applicable);
 - b. the adoption of the annual accounts;
 - c. the granting of discharge (*décharge*) to the Directors in respect of their management during the preceding financial year;
 - d. if required by Dutch law, the instruction of an expert as referred to in Article 2:393 of the Dutch Civil Code; and
 - e. the language in which the items of the next annual accounts shall be stated and the currency.
2. The General Meeting shall be held in the municipality where the Cooperative has its registered office or in Amsterdam, Rotterdam, Den Haag or the municipality of Haarlemmermeer (Schiphol airport).
3. Notice of the convening of the General Meeting shall be issued by the Board or by one of the Directors by means of written notices dispatched no later than the seventh day before the date of the meeting.
4. The written notices convening the meeting shall set out the place, date and time of the meeting and the matters to be considered.
5. The General Meeting shall appoint its own chairman.
6. Minutes shall be taken of the matters dealt with in a General Meeting unless a notarial record of the proceedings is drawn up. The minutes shall be entered

Warendorf:Notariaat:09:09N-C-202089:Inc-International Packaging_finaal.doc

7

into a register maintained for that purpose and require the adoption and signature of the chairman and the secretary of the meeting, which latter shall be appointed by the chairman at the commencement of the meeting. The minutes or the notarial record of the proceedings shall serve as evidence of the resolutions adopted in the General Meeting.

Adoption of resolutions in a General Meeting.

Article 14.

1. All Members, either in person or by means of a person holding a written proxy, shall be entitled to attend a General Meeting and to address that meeting. The Director or Directors shall have, in this capacity, an advisory vote in the General Meeting.
2. Each Member, who is not suspended, has one vote.
3. Unless provided otherwise in these articles of association and the relevant Membership Agreement, resolutions passed in a General Meeting shall be adopted by an absolute majority of the votes cast. Blank votes shall be deemed not to have been cast.
4. The votes shall be cast orally, unless the chairman of the meeting decides otherwise.
5. In case of a tie in the vote, the proposal shall be deemed to have been rejected.
6. In a General Meeting in which all Members are represented valid resolutions can be adopted provided that they are adopted unanimously, even if the requirements in respect of the convening and holding of meetings have not been complied with.
7. The Board shall keep a record of the adopted resolutions. This record shall be made available at the Cooperative's office for inspection by the Members. Each Member shall, upon request, be provided with a copy of or extract from this record at no more than the actual costs.

Adoption of resolutions outside a General Meeting.

Article 15.

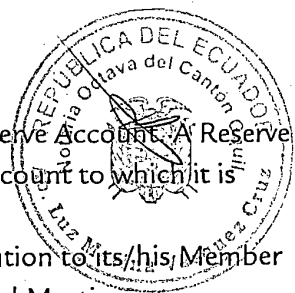
Members may also adopt resolutions without convening a General Meeting, provided that all Members have declared in writing to be in favour of the resolution and provided that the Director or Directors have had the opportunity to cast an advisory vote.

Member Accounts. Reserve Accounts. Payments upon termination of Membership.

Article 16.

1. The Cooperative shall maintain in its accounts for each Member a Member Account, on which Member Account the amounts contributed by the Members will be recorded. A Member may only transfer its Member Account to another Member in accordance with Article 6.

Warendorf:Notariaat:09:09N-C-202089:Inc-International Packaging_finaal.doc

- 
2. To each Member Account will be attached one Reserve Account. A Reserve Account cannot be separated from the Member Account to which it is attached.
 3. If a Member wishes to make an additional contribution to its/his Member Account, this will require a resolution by the General Meeting.
 4. Without prejudice to paragraph 5 of this article, the amount of the advance in the Member Account shall be repaid only at the end of the Membership or after the winding up of the Cooperative, in accordance with the provisions of paragraph 1 of article 17 and thereafter.
 5. The General Meeting may resolve to repay in whole or in part the Member Account(s) of one or more of the Members.
 6. Any Member may request the Board to pay to it the amounts that are allocated to its Reserve Account. Such payment shall be made into a bank account designated by that Member within seven (7) days after the written request thereto by the Member, unless, in the reasonable opinion of the Board, such payment causes liquidity problems for the Cooperative.
 7. The amounts that are allocated to the Reserve Account of a Member shall in any case be paid to it within seven (7) days after the end of its Membership, or after the winding up of the Cooperative, in accordance with the provisions of paragraph 1 of article 17 and thereafter.

Merger. Division. Amendment to the articles of association.

Dissolution.

Article 17.

1. The General Meeting may resolve to merge the Cooperative, to divide the Cooperative, to amend the articles of association or to dissolve the Cooperative.
2. Those who convene a General Meeting in which a proposal is made to adopt a resolution to amend the articles of association or to dissolve the Cooperative must deposit a copy of the proposal, stating the verbatim text of the proposed amendment, at the office of the Cooperative for inspection by the members. The proposal must be deposited at the same time as the notice of the meeting and kept there until after the close of the meeting. The Members must be given the opportunity to obtain a copy of the proposal described in the previous sentence from the day on which the convening notice for that meeting is dispatched until the day of the General Meeting. Such copies shall be provided free of charge.
3. In the event that a resolution to dissolve the Cooperative is adopted, the liquidation shall be arranged by the Board, unless the court should appoint another liquidator or other liquidators. If a resolution to liquidate the

- Cooperative is passed, a resolution regarding the remuneration to be paid to the liquidator, or the joint liquidators, must be passed at the same time.
4. The articles of association shall, as far as possible, remain effective during the process of liquidation.
 5. If, after the repayment referred to in paragraph 7 of article 16, a liquidation surplus remains, this surplus shall be distributed to the Members pro rata to their Member Accounts as per the moment of the resolution to dissolve the Cooperative.
 6. After the liquidation has been completed, the books, records and other data carriers of the dissolved Cooperative shall remain in the custody of a person to be appointed for that purpose by the General Meeting for a period of seven years.

Liability of Members.

Article 18.

The Members and former Members shall not be liable for the Cooperative's debts and they shall be under no obligation to contribute to a deficit existing at the time of dissolution of the Cooperative, if any.

Finally, the following statement was made:

- (A) The Cooperative's first financial year shall end on the thirty-first day of December two thousand and eleven.
- (B) As the Cooperative's first Director shall be appointed:
Three Rivers Management B.V., a private company with limited liability, having its registered office in Tilburg and its business office at Spoorlaan 386, 5038 CD Tilburg, registered with the Commercial Register under number 18079208.

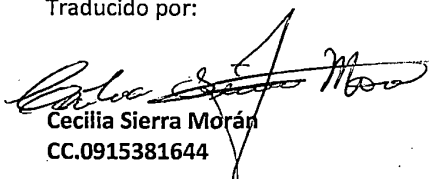
Final clause

The originals or copies of the powers of attorney given to the said individuals will be attached to this Deed.

I, civil law notary, stated and explained the substance of this Deed and pointed out the consequences of the contents of this Deed to the said individuals, who are known to me, civil law notary. The said individuals then declared that they had noted the contents of this Deed and that they agreed therewith. Subsequently, this Deed, which was executed in Amsterdam, was, immediately after it had been read aloud in part, signed by the said individuals and by me, civil law notary, on the date first above written.

Guayaquil 5 de enero del 2015

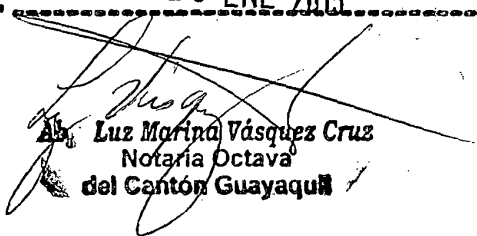
Traducido por:


Cecilia Sierra Morán
CC.0915381644



ABOGADA LUZ MARINA VÁSQUEZ CRUZ
NOTARIA OCTAVA DEL CANTÓN GUAYAQUIL
De conformidad con el numeral 5 del artículo 18 de la Ley Notarial
vigente DOY FE Que la fotocopia precedente compuesta
de 19 fojas es igual al documento original

Guayaquil, 20 ENE 2015


Ab. Luz Marina Vásquez Cruz
Notaria Octava
del Cantón Guayaquil