

PRINCIPIOS, POLITICAS CONTABLES Y CRITERIOS DE VALORACIÓN

En la elaboración de las cuentas anuales de la compañía, correspondientes al ejercicio 2016, se han aplicado los siguientes principios, políticas contables y criterios de valoración.

1. Efectivo y Equivalentes al Efectivo

El efectivo y equivalentes al efectivo incluyen el efectivo en caja, los depósitos a la vista en entidades del sistema financiero con un vencimiento original de tres meses o menos.

2. Documentos y Cuentas por Cobrar comerciales

Cuentas comerciales a cobrar son importes debido por los clientes por ventas de bienes, realizadas en el curso normal de la operación. Si se espera cobrar la deuda en un año o menos. En caso contrario se presentan como activos no corrientes. Las cuentas comerciales se reconocen inicialmente por su valor razonable y posteriormente por su costo amortizado de acuerdo con el método del tipo de interés efectivo, menos la provisión

3. Inventarios

Los inventarios son los bienes para ser vendidos en el curso normal de un negocio, se valoran por el método promedio. Así mismo se tiene la política contable de hacer el seguimiento físico cada tres meses y comparar con los valores que arroja el sistema, así mismo dar de baja los productos por caducidad o discontinuos.

4. Propiedad Planta y Equipo.

Los bienes comprendidos en propiedad, planta y equipo, de uso propio, se encuentran Registrados a su costo de adquisición.

5. Concepto Vida útil

Son aplicados estos parámetros para la depreciación en caso de tenerlos todos, así:

Edificios 20 años
Instalaciones 10 años
Muebles y Enseres 10 años
Máquinas y Equipos 10 años
Equipo de Computación 3 años
Vehículos y Equipos de Transportes 5 años.

6. Cuentas comerciales a pagar

Las cuentas comerciales a pagar son obligaciones de pago por bienes o servicios que se han adquirido de los proveedores en el curso ordinario del negocio. Las cuentas a pagar se clasifican como pasivo corriente si los pagos tienen vencimiento a un año o menos (o

vencen, en el ciclo normal del negocio, si este fuera superior). En caso contrario, se presentan como pasivos no corrientes.

7. Reconocimiento de ingresos

Los ingresos ordinarios se reconocen cuando se produce la entrada bruta de beneficios económicos originados en el curso de las actividades ordinarias de la empresa durante el ejercicio, siempre que dicha entrada de beneficios provoque un incremento en el patrimonio neto que no esté relacionado con las aportaciones de los propietarios de ese patrimonio y estos beneficios puedan ser valorados con fiabilidad. Los ingresos ordinarios se valoran por el valor razonable de la contrapartida recibida o por recibir, derivada de los mismos. El ingreso se expone neto, de impuesto, descuentos o devoluciones.

8. Reconocimiento de costos y gastos

Los costos y gastos son registrados basándose en el principio del devengado, es decir, todos los gastos son reconocidos el momento en que se conoce el uso o recepción de un bien o servicio.

9. Principio de Negocio en Marcha.

Los estados financieros se preparan normalmente sobre la base de que la empresa está en funcionamiento, y continuará sus actividades de operación dentro del futuro previsible, por lo tanto la empresa no tiene intención ni necesidad de liquidar o de cortar de forma importante sus operaciones.

10. Estado de Flujos de efectivo

En el estado de flujos de efectivo, preparado según el método directo, se utilizan las siguientes expresiones:

APROBACIÓN DE CUENTAS ANUALES

Estos estados financieros, han sido aprobados por la Gerencia General y posterior aprobación por la Junta General Universal de Socios. Dichas cuentas anuales incluyen: Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados Integrales, Estado de Cambios en el Patrimonio, Estado de Flujo de Efectivo y Notas a los Estados Financieros, por el Gerente y Contador.


Sr. José Galarza Murillo
GERENTE


CPA. Verónica Domínguez
CONTADORA