

Cuenca, 21 de enero del 2015.

**INFORME DE GERENTE GENERAL DE REMALUZ CÍA. LTDA., UNIDAD EDUCATIVA CRISTIANA
VERBO POR EL PERIODO ENERO 01 A DICIEMBRE 31 DEL 2014.**

Señores Socios:

Según los Estatutos Sociales de la compañía Remaluz Cía. Ltda. la Ley de Compañías, Reglamento y Resolución SC.SG.DRS.G.10.007, expedido por la Superintendencia de Compañías, y Publicado en el Registro Oficial Nº 336 del 02 de diciembre del 2010 pongo a vuestra consideración el informe por el ejercicio económico-financiero de enero 01 a diciembre 31 del 2014.

1. Cumplimiento de Objetivos.-

Conforme a los objetivos planificados y a las necesidades que se han ido presentando en el periodo se ha obtenido:

1.1 Área Administrativa

- Se realizó la actualización del Sistema de Contabilidad Automaticer.
- Se adquiere dos puntos ecológicos con tres contenedores de basura para el uso de los estudiantes.
- La Unidad Educativa adquirió seis computadoras para el Aula de Informática, se tuvo que hacer esta compra para que los estudiantes de Tercero de Bachillerato puedan rendir los exámenes de "Ser Bachiller" de grado.
- Construimos la cancha sintética, con la obtención de un crédito de \$ 10.000,00 en el mes de Julio del 2014, con un plazo de doce meses a una tasa de interés del 9%, cancelando una cuota mensual de \$ 942.69, habiendo cancelado solamente cuatro cuotas.
- Se terminó la construcción del Baño del Aula Estable.

- Para inicio del año lectivo septiembre 2014-2015 se pintó las aulas y las oficinas de la Institución.
- Se adquirió 2 bloques de casilleros metálicos y se realizó el mantenimiento de los anteriores.
- En este año lectivo se implementó las academias de básquet, fútbol y música, para esto se tuvo que adquirir balones, conos, émbolos, agujas y una guitarra eléctrica; con un promedio de 57 estudiantes, quienes cancelan \$ 25.00 mensual.
- Se compró un C.P.U. para utilizarlo como Servidor para guardar la información de toda la Unidad Educativa.
- Para el Área de Ingles se adquirió tres Radio Grabadoras marca Sony.
- Adquirimos 14 sillas para la Sala de los Profesores y una silla para la Secretaria.
- Compramos una Copiadora Multifunción Marca Ricoh 201 SPF.
- Se adecuó el aula del DECE, instalando un módulo de madera para crear este espacio físico dentro del Aula Estable.
- En este nuevo año lectivo septiembre 2014-2015 tuvimos un incremento de 4,5% de estudiantes, razón por la cual se compró más pupitres.
- Se cambió el timbre portero de la institución después de nueve años de uso.
- Se adquirió seis cámaras de video, que se instalaron en diferentes lugares para mayor seguridad de los estudiantes.
- Se adquirió cuatro proyectores para las aulas.
- Se contrató a la consultora SESMASOLUTIONS CÍA. LTDA. para elaborar y certificar el Reglamento Laboral y el Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional; así también se realizó el análisis de riesgos general de la institución, y en base a éste se implementaron algunas áreas:
 - Se construyó una bodega.
 - Se colocó en el piso de la institución cintas antideslizantes.
 - Se pintó un espacio para el estacionamiento del servicio de bus escolar.
 - Se está adecuando el área de Pre básica, colocando llano sintético en el área de Juegos.
 - Se colocó reflectores para una mayor iluminación de la institución en los patios centrales y en la parte frontal.

Desglose de los gastos realizados en la implementación:

<i>Fecha</i>	<i>Descripción</i>	<i>Valor</i>
02/12/2014	COMERCIAL KIWY	154.92
19/12/2014	COMERCIAL KIWY	33.56
18/12/2014	ANDRES SARMIENTO	95.43
18/12/2014	ANDRES SARMIENTO	591.16
18/12/2014	SESMASOLUTIONS	48.16
19/12/2014	DORIS CABRERA	38.08
17/12/2014	MARTHA PERALTA	2,786.06
16/01/2015	COMERCIAL KIWY	83.90
06/01/2015	LEON IVAN	13.80
06/01/2015	CARLOS ROLDAN	28.00
06/01/2015	ANDRES SARMIENTO	1,279.38
05/01/2015	ANDRES SARMIENTO	200.36
02/01/2015	ANDRES SARMIENTO	260.66
02/01/2015	ANDRES SARMIENTO	1,066.04
02/01/2015	MARTHA PERALTA	719.00
09/01/2015	CRISTINA PERALTA	80.00
18/12/2014	DANIEL ANDRADA	784.00
16/01/2015	SESMA SOLUTIONS	1,680.00
12/01/2015	MOLINA FERNANDO	4,206.32
31/12/2015	CALDERON DIEGO SIGAG	1,990.00
	TOTAL	\$ 20,906.67

1.2 Área Pedagógica

- En cuanto a la parte académica informo que se ha realizado el diseño, ejecución y supervisión de la planificación macro y micro curricular lo cual ha permitido un avance satisfactorio en las diferentes áreas pedagógicas.

- Se han dictado cursos y talleres de capacitación para los docentes relacionados con Inclusión, planificación y evaluación, para lo cual se ha contado con mediadores externos, además de capacitaciones internas sobre estrategias de enseñanza en las distintas áreas.
- Se ha dado cumplimiento a lo planificado en los diferentes POA de las áreas y comisiones, con un mínimo margen de incumplimiento, las cuales han sido re planificadas para fechas posteriores.
- Durante el presente año lectivo se ha dado inicio a los clubes de manualidades, pintura, música y baile, con éxito, sin embargo la parte física necesita seguir siendo adecuada para brindar las facilidades en el desarrollo de las mismas;
- Se ha solicitado a administración la compra de proyectores para incorporar las tics al aula, han sido entregados cuatro en diciembre del 2014, los cuales serán ubicados en tercero de bachillerato, sexto, séptimo y décimo de básica con el compromiso de que año a año se adquirirán más hasta implementar todas las aulas.
- Se ha iniciado la colocación de cortinas en las aulas del bloque de la entrada para evitar la molestia de la luz lo cual ayudará a mejorar las molestias ocasionadas por el sol y que ha afectado el óptimo desarrollo de clases.

2. Cumplimiento de las disposiciones de la Junta General y Directorio.-

2.1 La Unidad Educativa Cristiana Verbo, durante el tiempo de servicio que viene prestando a la comunidad de la ciudad de Cuenca, ha incrementado el número de estudiantes, dando la oportunidad a sus directivos de aplicar una administración más dinámica, mediante la planificación, organización y control interno previo a la ocurrencia de los hechos.

Es imprescindible:

- Continuar con la aplicación del Presupuesto, debido a que esto nos ha permitido cubrir con todas las necesidades y prioridades económicas y financieras, y la liquidez de la Unidad Educativa para este periodo es positiva. Cabe manifestar que el cabal cumplimiento en la aplicación del presupuesto fue un compromiso ante el Distrito de Educación cuando presentamos la solicitud para el alza de pensiones, habiendo

firmado inclusive una declaración juramentada la señora Rectora la Mgt. Mary Ortiz Vidal.

- Continuar con el control de las cuentas de Beneficios Sociales de los Empleados, con la finalidad que se provisione mensualmente.
- Realizar cierres contables semestralmente.

3. Situación Financiera

La situación financiera de la Unidad Educativa ha mejorado notablemente, debido a que se ha manejado un presupuesto y nos hemos limitado a los valores establecidos en este.

Para el año lectivo 2014-2015 la Junta Reguladora de Costos nos autorizó el incremento de las pensiones de \$ 92.72 a \$ 100.12 y la matrícula de \$ 57.94 a \$62.57.

Cabe informar que en este periodo se han cubierto con todas las necesidades hasta el mes de noviembre; pero con la implementación del Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional que no se tenía planificado dentro del presupuesto, pero al ser una exigencia del Ministerio de Relaciones Laborales, se tomó la decisión de implementarlo, dando como resultado la falta de liquidez; los gastos incurridos por este concepto ascienden a \$ 20.000,00 que han sido cubiertos con \$ 4000.00 de las Provisiones Sociales de Remaluz y \$16.000,00 de un préstamo. Por lo que solicito se tome la decisión de cubrir este déficit, a través de un préstamo bancario a mediano plazo.

Doy a conocer que el 40% de los Padres de Familia, no cumplen con el pago puntual de sus pensiones mensuales, durante los ocho primeros días del mes, haciendo hincapié que el 60% restante permite cubrir con las necesidades económicas emergentes como Roles de Pago (excepto las Provisiones Sociales), Planillas del IESS y servicios básicos.

El número de estudiantes multiplicado por el costo actual de pensiones, permitirá que la Unidad Educativa, mantenga un equilibrio entre ingresos vs costos/gastos, y cubrir con los compromisos financieros que a futuro se tomen.

4. Recomendaciones a la Junta General, respecto de las Políticas y Estrategias para el siguiente ejercicio económico.

- Coordinar en forma urgente con los señores socios la construcción de aulas adicionales, haciendo hincapié en las ventajas que tiene el educando al formarse en la UNIDAD EDUCATIVA CRISTIANA VERBO, como alternativa para ser un elemento humano comprometido con el desarrollo social y productivo de la región y del país.
- Es importante que el Departamento Administrativo presente alternativas financieras; y se informe semestralmente de todas las actividades realizadas, conjuntamente con un análisis económico.
- Como requerimiento para este año lectivo se pide colocar las rejillas para los proyectores en las aulas mencionadas para evitar daños en los equipos y robo de los mismos.
- Finalizar la colocación de cortinas en las aulas.
- Adecuar el aula de arte proveyéndola de una ventilación adecuada.
- Construir los sumideros para la protección de la cancha sintética.
- Subir los aros de básquet a la cancha central.
- Comprar los materiales necesarios para las academias.
- Adquirir dos cajas de sonido para colocarlas en el patio, las cuales son necesarias para las horas cívicas y demás actividades que requieren un sonido adecuado.
- Se recomienda invertir en la implementación y ampliación de las cuatro aulas del bloque uno.
- Se recomienda la adquisición de una computadora para el Departamento de Contabilidad debido a que el espacio de la memoria es muy pequeño y la información que se guarda es muy importante.
- Es importante que todos los requerimientos que la Institución tiene sean ejecutados a la brevedad posible, debido a que son de mucha importancia y sin estos no podríamos registrar el Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional, tales como:
 - Para el inicio del nuevo año escolar 2015-2016 se requiere contratar una Licenciada en Enfermería, por ser una norma establecida en el Reglamento de

Seguridad y Salud Ocupacional, a su vez se necesita un espacio físico para el Departamento de Enfermería.

- Se necesita de manera urgente la repavimentación del Patio principal de la Institución.
- Construcción del muro de contención.
- Reforzar el Aula de Devocionales.

Agradezco a todos y cada uno de los colaboradores de Remaluz Cía. Ltda., con quienes se ha realizado una excelente coordinación y gestión administrativa.

Atentamente,



Arq. Fernando Molina Mora
GERENTE GENERAL