

30 ABR 2007



INFORME DE GERENTE

El presente informe corresponde a las actividades realizadas por **DIANA ELIZABETH VIVAR BARRERA** por el periodo comprendido entre el 01 de Enero al 31 de Diciembre del 2006 y que pongo en conocimiento a la Junta General.

1. CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS

De conformidad por lo estipulado en la ley de Compañías y demás entes de control (SRI.) me corresponde cumplir con las funciones de control, supervisión y vigilancia de todos los actos de **VENTA AL POR MAYOR Y MENOR DE CALZADO**, a fin de garantizar la legalidad y propiedad en todos ellos. En base a estas acciones, la gerencia general desarrolló sus actividades en tres campos o controles: administrativo, contable y financiero.

1.1 CONTROL ADMINISTRATIVO

El aspecto administrativo fue de suma importancia, acorde a las exigencias impuestas por el desarrollo del sector comercial y financiero, desarrollando constantemente reglamentos y en general controles para salvaguardar la operación y los activos de la compañía.

Otra actividad desarrollada por la gerencia, fue el referente a la búsqueda de soluciones a todos los aspectos legales, siempre en beneficio de la compañía.

1.2 CONTROL CONTABLE

El cumplimiento del tema contable la gerencia, permanentemente se ha preocupado de revisar, y analizar el sistema contable, tanto en su contenido como en su estructura. Se ha vigilado el cumplimiento a cabalidad de todos los requerimientos legales ante todos los entes de control, por lo que no se ha tenido ningún incumplimiento. El sistema de control interno que se mantiene en la compañía, es un sistema cambiante que se está actualizando constantemente, para lograr de la mejor manera los recursos de la compañía.

1.3 CONTROL FINANCIERO

Uno de los aspectos de mayor significación fue el cumplimiento de todo el plan presupuestario, los flujos y presupuestos se cumplieron a cabalidad. De tal manera que en todos los aspectos financieros: compras, ventas, manejo del efectivo, inversiones, proveedores y otros fueron optimizados al máximo de su rendimiento, de tal manera que la compañía generó una estabilidad financiera.

2. CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA JUNTA

La administración cumplió a cabalidad las disposiciones que la Junta encargó a la gerencia, pues, se administró correctamente los activos de la Compañía, razón esta da como resultado que se obtuvo por el periodo contable, una utilidad de \$ 133.286,33 que esta a disposición de los socios.

En cumplimiento de mi responsabilidad como gerente de **ORDOVIV CIA. LTDA.** considero importante analizar que para el desarrollo de mis funciones y acciones administrativas, he recibido total colaboración de todos los miembros de la compañía.

3. INFORMACION DE EVENTOS EXTRAORDINARIOS

Según requerimiento de la Superintendencia de Compañías se debería dar a conocer a los socios de hechos extraordinarios que han ocurrido en el año 2006. Tales hechos no ocurrieron este año. Salvo el caso de hechos administrativos que son normales en la administración, que no ameritan ser revelados en este informe.

4. RECOMENDACIONES A LA JUNTA GENERAL

Como Gerente General de la Compañía, es recomendable que la Junta respalde las acciones de la administración, los cambios que sean necesarios para optimizar el mejor desenvolvimiento de nuestra actividad en todos los ámbitos, sean estos financiero, administrativos, laborales y otros. Siempre que se encuentren encaminados al fortalecimiento de **ORDOVIV CIA. LTDA.**


~~DIANA VIVAR BARRERA~~
GERENTE GENERAL