

- Todas las adquisiciones de activos fijos serán registrados al costo de compra, más los cargos directamente imputables tales como: aranceles, seguros, fletes, y otros costos de importación.
- El sistema seleccionado para la aplicación de la NIIF sobre el reconocimiento y medición de los activos fijos no podrá ser modificado de un período a otro.

- Otros aspectos relevantes:

- Depreciación establecida para:

Equipo de cómputo usado:	2 años para Equipo de cómputo nuevo.
Maquinaria :	10 años, maquinaria usada y 15 años maquinaria nueva
Vehículos:	5 años, considerando un valor residual del 30 % y sobre la diferencia se aplicará la depreciación.
Muebles y Enseres:	se considera 10 años para efectos de depreciación.

POLITICA DE GASTOS

Objetivo:

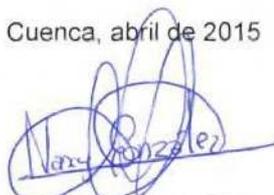
Esta es una filigrana digital para la versión de prueba, regístrate para conseguir la completa.

Ventajas para usuarios registrados:

1. Sin filigranas digitales en los documentos de salida.
2. Sin límites de cantidad de páginas para archivos PDF.
3. Puede trabajar con archivos PDF escaneados vía OCR.

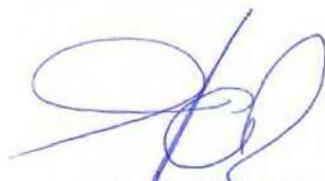
Elimina la filigrana digital ahora

Cuenca, abril de 2015



ELABORADO POR:

C.P.A. Nancy González



APROBADO POR:

Arg. Sebastián Mora

TRIARK CIA. LTDA.

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS AÑO 2014

La compañía TRIARK Cía. Ltda. Dedicada a la elaboración de estudios, diseños y construcción de obras de arquitectura e ingeniería, ha elaborado los Estados Financieros cumpliendo con las NIIFs para PYMES

A continuación un breve resumen de las Políticas Contables consideradas y aplicadas por Triark Cía. Ltda durante el año 2014.

POLITICAS CONTABLES

Objetivo:

Establecer las políticas para determinar el criterio al que se acogerá la empresa de acuerdo a las Normas Internacionales de Información Financiera para el manejo de las diferentes cuentas de los Balances y con ello un correcto manejo del Área Contable.

Esta es una filigrana digital para la versión de prueba, regístrate para conseguir la completa.

Objetivo:

Ventajas para usuarios registrados:

1. Sin filigranas digitales en los documentos de salida.
2. Sin límites de cantidad de páginas para archivos PDF.
3. Puede trabajar con archivos PDF escaneados vía OCR.

Elimina la filigrana digital ahora

- Todas las ventas de servicios realizadas por TRIARK Cía. Ltda. se efectuarán bajo las mejores condiciones en cuanto a precios, calidad, seguridad y mecanismo de venta tanto en su realización como en su cobro.
- Las ventas a crédito se realizarán previa autorización de Gerencia y considerando un plazo de 30 días con respecto a empresas
- Previamente se deberá realizar una calificación del cliente considerando los siguientes aspectos:

Identificación clara del cliente

Dirección, teléfonos

Referencias personales, comerciales y bancarias

Lugar de trabajo, cargo y nombre de persona encargada para referencias

- Se deberá mantener siempre actualizada el reporte de Edad de Cartera a fin de que la persona asignada para realizar los cobros proceda de manera eficiente.
- En caso de presentarse dificultades en la gestión de ventas y cobros, éstas deberán ser reportadas a Gerencia.

Aspectos contables y de control interno fundamentales

- La contabilización de las ventas deberá realizarse el momento de generado el servicio.
- Los cobros recibidos serán depositados en la Cta. Cte. De la empresa

Políticas de provisión para cuentas por cobrar

- Siguiendo los lineamientos establecidos en las NIIF, se establece la siguiente política para el cálculo de las provisiones de cuentas incobrables, las mismas que deben ser registradas mensualmente.
 - Para clientes con un crédito vencido desde 1 hasta 60 días, no se considera provisión.
 - Para clientes con un crédito vencido sobre 360 días, se considera una provisión de cuentas incobrables del 4% anual sobre el valor de la deuda.
 - Otros aspectos relevantes
- El Departamento de Gerencia vigilará el estricto cumplimiento de las políticas establecidas por la empresa.

Esta es una filigrana digital para la versión de prueba, regístrate para conseguir la completa.

POLITICA DE LOS ACTIVOS FIJOS

Ventajas para usuarios registrados:

1. Sin filigranas digitales en los documentos de salida.
2. Sin límites de cantidad de páginas para archivos PDF.
3. Puede trabajar con archivos PDF escaneados vía OCR.

Elimina la filigrana digital ahora

Establece los lineamientos que permitan el adecuado registro y control de transacciones relacionadas con propiedad, planta y equipo y a su vez contar con claras definiciones sobre las adquisiciones, ventas, traspasos y normativa sobre el reconocimiento y medición de los activos fijos de propiedad de la empresa conforme a las NIIF.

Políticas de medición de los Activos Fijos

- Toda adquisición de activos fijos debe ser aprobada por el Gerente General o por un funcionario delegado de éste.
- Las adquisiciones de activos fijos que sobrepasen el valor de USD \$ 500 obligatoriamente requerirán de 2 cotizaciones de proveedores a fin de escoger la mejor opción de compra.
- Los activos fijos deben estar debidamente codificados y se llevará un control detallado sobre el tipo de activo, su ubicación y el nombre de la persona responsable de la custodia de dicho activo.
- Anualmente se efectuará un inventario físico de los activos fijos a fin de conciliar con los registros contables.
- El Dpto. de Contabilidad deberá disponer de un listado completo de los Activos Fijos que sirva de soporte para el balance general.
 - Aspectos contables y de control interno fundamentales