

REPUBLICA DEL ECUADOR 18
SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS

EXTRACTO

DE LA ESCRITURA PÚBLICA DE AUMENTO DE CAPITAL SUSCRITO Y REFORMA DEL ESTATUTO SOCIAL DE LA COMPAÑÍA "TRANSPORTE ÑARIGUIÑA TRANSÑARIGUIÑA S.A." -

Se comunica al público que la Compañía "TRANSPORTE ÑARIGUIÑA TRANSÑARIGUIÑA S.A." aumentó su capital suscrito en OCHOCIENTOS DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA y reformó su Estatuto social mediante escritura pública otorgada en la Notaría Segunda del cantón Santa Isabel, provincia del Azuay, el 13 de Septiembre del 2006. Fue aprobada por la Superintendencia de Compañías mediante Resolución No. 06-C-DIC-564 de 10 OCT 2006

CAPITAL: El capital suscrito actual es de DOS MIL CUATROCIENTOS DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA y está dividido en 24 acciones ordinarias del valor de CIENTO DÓLARES cada una.

Cuenca, 10 OCT 2006
 Dr. Eduardo Maldonado Seade
INTENDENTE DE COMPAÑÍAS DE CUENCA

CL-118296-1370

LA DIRECCION PROVINCIAL DE EDUCACION INTERCULTURAL BILINGÜE DEL AZUAY
CONVOCA

A CONCURSO DE MERECIMIENTOS Y OPOSICION PARA LOS SIGUIENTES CARGOS:

RED. ESCOLAR AUTONOMA RURAL BILINGÜE SHIÑA

CARGO:

SECRETARIA

REQUISITOS

- > Solicitud dirigida al Director Provincial en especie valorada.
- > Copia de documentos personales.
- > Certificado de experiencia mínimo 3 años.
- > Copia certificada de título de secretaria o afines.
- > Certificado de Bilingüismo actualizado otorgado por la DINEIB.
- > Ser bilingüe coordinado.
- > Aval de una de las organizaciones provinciales: UNASAY ECUARUNARI o UCIA
- > Certificado de no haber sido sancionado.

COLEGIO INTERCULTURAL BILINGÜE "NARANCAY"

CARGO

SECRETARIA

REQUISITOS

- > Solicitud dirigida al Director Provincial en especie valorada.
- > Copia de documentos personales.
- > Certificado de experiencia mínimo 3 años.
- > Copia certificada de título de secretaria o afines.
- > Certificado de Bilingüismo actualizado otorgado por la DINEIB.
- > Ser bilingüe coordinado.
- > Aval de una de las organizaciones provinciales: UNASAY ECUARUNARI o UCIA.
- > Certificado de no haber sido sancionado.

R-CECIB UNIDAD "CANARI"

CARGO

SECRETARIA

REQUISITOS

- > Solicitud dirigida al Director Provincial en especie valorada.
- > Copia de documentos personales
- > Certificado de experiencia mínimo 3 años
- > Copia certificada de título de secretaria o afines
- > Certificado de Bilingüismo actualizado otorgado por la DINEIB.
- > Ser bilingüe coordinado
- > Aval de una de las organizaciones provinciales: UNASAY ECUARUNARI o UCIA
- > Certificado de no haber sido sancionado.

Los documentos se recepcionarán en sobre cerrado, previa cancelación de \$15,00 (dólares americanos) en la oficina de Recursos Humanos de la DIPEIB-A, ubicada en la calle Tarquí 6-56, 2do piso, desde el 13 hasta el 23 de Octubre de 2006 (16:30)

Lic. Nieves Merocho
DIRECTORA PROVINCIAL

Cuenca, 13 de octubre de 2006

CL-118296-1370