

INFORME DE GERENCIA

El presente informe reúne todos los aspectos importantes que la Gerencia de REACTLAB IMPORT Cía. Ltda., ha considerado fundamentales para demostrar el buen desempeño realizado de las labores encomendadas por el directorio en el 2017:

1. Aspecto Económico:

- 1.1) El año 2017 inicio con una economía contraída y con un fuerte descenso en el gasto en salud, específicamente en los presupuestos de las áreas de Salud Publicas del 20% con respecto al año anterior. A medida que el año avanzo la economía fue elevando su crecimiento la misma que termino según datos del Banco Central en un crecimiento del 3%, pero nuestra empresa en su segmento de salud enfrento una externalidad de detuvo el crecimiento en ventas y más bien contrajo los contratos en el área de bioquímica, ya que se catalogaron productos dentro del Sercop en el sistema de compras públicas, lo que resulto en un descenso importante de esta línea que representa casi el 30% general de las ventas totales de la compañía. Adicional se continuó cuidando mucho el tema de liquidez, tratando de disminuir al máximo posible el volumen de inventarios y racionalización de compras de equipos para stock. De igual manera se continuó enfocando en los procesos de gestión en el área de compras públicas, participando en el mayor porcentaje de procesos con el sector público en lo referente a hematología.
- 1.2) Se mantiene la sucursal en Quito, pero no se evidencia un progreso comercial importante en volumen de ventas, más en presencia y desarrollo de marca corporativa se ha trabajado en visitas permanentes a clientes grandes y medianos. En la parte técnica se eliminó el ingeniero de soporte técnico y solo se mantiene la asistente Administrativa. Se mantiene la sucursal con la finalidad de introducir nuevas líneas nicho en el año 2018.
- 1.3) El nivel de ventas alcanzo la cifra de USD 2'136,145.09 es decir una disminución de un 6% aproximadamente apalancado en ventas a mercado institucional en apoyos tecnológicos por consumo de reactivos como se hizo en el año 2016 pero la gran mayoría en hematología. La eliminación de apoyos tecnológico en Química, aumentó nuestros stocks en bodega de equipos usados. Esto incrementó nuestros inventarios. En lo referente a Planta y Equipos se regularizo la compra del terreno en el parque industrial razón por la cual se

incrementó esta cuenta. Nuevamente como todos los años absolutamente todos los proveedores subieron precios internacionales lo que se tradujo en una alza de costos, pero en aras de buscar mantener y penetrar más mercado en una economía decreciente, los precios se mantuvieron, buscando enfocarse en proyectos rentables a largo plazo por medio de apoyos tecnológicos con mayor volumen y poder compensar la pérdida de margen operacional.

- 1.4) El manejar el sistema de préstamos de equipos con las entidades públicas, y no comprar equipos en el 2017, disminuyeron los niveles de inventarios, terminando el año con un nivel de stock de inventarios en almacén a diciembre de 2.017 alrededor de USD615,940.66.
- 1.5) En lo referente a cartera se tomaron medidas estrictas en la gestión de crédito y recuperación pero a pesar de tener menos ventas en un ambiente económico complicado, incidió que la cartera se incrementara al finalizar el año y se ubique en USD 2299,504.63 que representa un incremento del 25,65% con respecto al año inmediato anterior.
- 1.6) El total de costos y gastos para el año 2015 fue de USD2'016,665.09 generándose gastos por mantenimientos de bodegas, incrementos salariales y capacitaciones a de personal. También se incrementaron los costos por equipos en préstamo y devolución, pero que la gerencia los considera una inversión en el mercado.
- 1.7) La utilidad neta en el año 2017 después de participación a trabajadores e impuesto a la renta ascendió a USD123,915.23. La Administración General considera esta utilidad adecuada, por la situación compleja suscitada en el mercado de salud ecuatoriano.
- 1.8) Todas las líneas de equipos, consumibles y repuestos, continúan sujetos a la reforma económica igual que el 2016, por lo que fueron gravados con salvaguardas que incrementaron sobre manera el costo de importación, razón por la cual el enfoque de venta fue mínimo y más bien se mantuvo los apoyos tecnológicos.

2. ASPECTO ADMINISTRATIVO

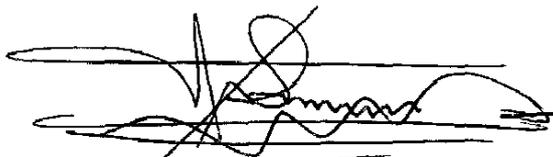
- 2.1) En el año 2017 se mantuvo la estabilidad del personal alta, muy poca rotación lo cual permitió unas operaciones estables.
- 2.2) El nivel de satisfacción en los servicios técnicos, se mantuvo constante logrando aumentar el nivel de facturación en servicio técnico y repuesto.
- 2.3) Adicionalmente se reforzaron los controles de cartera y bodega con la finalidad de minimizar posibles deudas impagas así como faltantes y caducidades de productos.

3. PLANIFICACION

En este sentido el cronograma de actividades POA se han cumplido totalmente. Se prevé para el 2.018 un reforzamiento de la gestión comercial de consolidación en los mercados de Quito en mercados nichos y proveedores y una fuerte inversión en Guayaquil, y se prevé la contratación de un Gerente Comercial para atacar el segmento privado y mejorar la estructura administrativa de este departamento en la matriz y sus extensiones.

La planta de producción para sustitución de importaciones, se terminó el proyecto y está en la etapa de socialización con las entidades estatales. Se espera continuar con este proyecto el siguiente año 2018.

Agradezco personalmente y a nombre de todo el personal de Reactlab por la confianza depositada en nosotros y esperamos que el próximo año los resultados sean mejores y poder mantener la labor realizada hasta el momento, siempre pensando en el crecimiento de la compañía



Atentamente,
Ing. Xavier Narváes C.
Gerente
REACTLAB IMPORT Cia. Ltda.