

# LICEO PARTICULAR BULINGÜE NUEVO MUNDO

*Educando con sabiduría y amor*

## PLAN OPERATIVO ANUAL

EJERCICIO ECONOMICO 2008

### OBJETIVOS:

#### A).- ADMINISTRACION GENERAL

- Fortalecer el funcionamiento administrativo de la empresa.
- Analizar y promover la aplicación de los planes institucionales.
- Conseguir la autorización legal de funcionamiento para nuevos niveles.
- Planificar acciones para obtención de recursos para equipamiento en las diversas áreas educativas de la empresa.

#### B).- COMERCIALIZACION

- Planificar la oferta de nuevos servicios educacionales.
- Establecer, alianzas estratégicas para posicionar a la empresa en un mercado educativo cada vez mas competitivo.
- Interesar a personas e instituciones del exterior para cooperar con la obra educativa de la empresa.

#### C).- IMAGEN CORPORATIVA

- Fortalecer la relación con los medios de difusión colectiva para afianzar la imagen institucional en la localidad.
- Fortalecer la promoción a través de la red (pagina web).
- Mejorar la imagen de presentación del personal docente, administrativo y de servicios.

#### D).- RECURSOS HUMANOS

- Seleccionar y contratar nuevo personal para las áreas que lo precisen y capacitarles para su integración dentro de la empresa.
- Mantener al personal motivado y con buenas relaciones interpersonales.

*Rde*

# LICEO PARTICULAR BILINGÜE NUEVO MUNDO

*Educando con sabiduría y amor*

Gualaceo, Abril del 2009

Informe de la Gerencia para la Junta General de Socios del Liceo Particular Bilingüe Nuevo Mundo LIPABINMUNDO CÍA. LTDA.

De conformidad a las disposiciones legales me permito, en mi calidad de GERENTE de la Empresa, presentar mi **Informe Anual** correspondiente al periodo económico 2008.

Conforme lo dispone el estatuto general de la Empresa, me encuentro legalmente en funciones hasta completar el período de dos años para el que fui nombrada.

El plan de acción elaborado para este año se ha desarrollado con normalidad, y sus acciones más representativas se resumen en el presente informe.

## **A).- ADMINISTRACION GENERAL**

### **CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PREVISTOS PARA EL EJERCICIO ECONOMICO; MATERIA DEL INFORME:**

- Fortalecer el funcionamiento administrativo de la empresa.

Una vez transcurrido el año de actividades de la empresa, era necesario, en este nuevo año, seguir afianzando la administración general de la empresa, haciendo posible fortalecer la marcha administrativa de la empresa, tanto en la organización de departamento como en el control de las funciones de cada uno de los funcionarios de la institución.

- Analizar y vigilar la aplicación de los planes institucionales.

Siendo esta una empresa educativa, era de mucha importancia un estricto control y cumplimiento del plan general de la institución, procurando en todo momento actuar en armonía con las disposiciones legales y reglamentarias. Al finalizar el año lectivo de funcionamiento de nuestra empresa (Julio de 2008) se realizó una evaluación general de resultados los que dejaron un saldo positivo tanto en la aceptación dada por los padres de familia cuanto en las opiniones vertidas en esta materia por parte de autoridades educativas de la provincia. Esto permitía mirar con optimismo el nuevo año escolar.

*Rol*

- Conseguir la autorización legal de funcionamiento para nuevos niveles.

Cada año se hace necesario el iniciar trámites para conseguir la autorización de funcionamiento de los niveles. Fue así como se logró la autorización de funcionamiento del bachillerato. Además se consiguió también las aprobaciones de nuevos costos del servicio educativo de la empresa que entraría en vigencia para el nuevo año escolar.

- Planificar acciones para obtención de recursos para equipamiento en las diversas áreas educativas de la empresa.

Debido a la gran inversión que significa el equipar la institución en sus diversas áreas, era preciso buscar mecanismos tendientes a encontrar apoyo para cumplir estos objetivos. Fue posible integrar a personas como estudiantes del Consejo Estudiantil y Padres de Familia y conseguir algunos recursos con los que dotar elementos al menos los más necesarios, para la implementación deportiva, una pantalla, una carpa, siendo así que esas gestiones dieron sus frutos.

### COMERCIALIZACION

- Establecer estrategias para posicionar a la empresa en un mercado educativo cada vez más competitivo.

En este campo se ha analizado la necesidad de hacer contactos con otras instituciones educativas y culturales para dar una imagen más sólida a la institución en el futuro. Mediante el convenio firmado con la Universidad Alfredo Pérez Guerrero de Quito con su extensión en Gualaceo, la misma que inició sus actividades educativas en el mes de Septiembre del año 2006. Cubriendo así una gran demanda de estudiantes de nivel superior en la zona, especialmente nuestros bachilleres abanderados y escoltas quienes gozan de una beca de estudios, gracias al convenio firmado entre las dos instituciones.

- Difundir los nuevos productos de la oferta educativa:

Todo lo anterior no habría tenido efecto alguno si no se hubiese difundido apropiadamente los elementos de esta nueva oferta educativa, se aprovecharon los medios de comunicación televisivos y escritos de la localidad (Gualaceo-Paute). Se ha aprovechado una de las fortalezas importantes que tiene nuestra institución como es la "Banda Estudiantil Musical" aceptando invitaciones a participar en los desfiles cívicos de cantinización de Gualaceo y Paute, también en la ciudad de Cuenca en las fiesta de Fundación como Pregón de la Morlaquita 2008.

*Peto*

## IMAGEN CORPORATIVA

- Fortalecer la relación con los medios de difusión colectiva para afianzar la imagen institucional en la localidad.

Los diversos eventos que las institución ha desarrollado como: Jornadas Deportivas, actos sociales en conmemoración de fechas especiales, elecciones de Reina del Colegio, Casa abierta, y otras de su orden, han sido debidamente publicitadas por medios de difusión colectiva de la localidad, con quienes se ha realizado los contactos necesarios interesándoles a participar y promocionar estas actividades.

- Fortalecer la promoción a través de la red (pagina Web).

En convenio con ECUAGENERA, se ha logrado incluir dentro de la página Web de esta empresa, una página promocional de nuestra institución educativa, con lo que nuestra obra es ya conocida por muchas personas de otros países. Esta actividad esperamos dará en el futuro sus frutos en cuanto tiene que ver con comprometer a otras personas a apoyar la obra educativa de nuestra institución con becas para alumnos de escasos recursos económicos y donación de útiles escolares.

## RECURSOS HUMANOS

- Seleccionar y contratar personal para las áreas que lo precise y capacitarles para su integración dentro de la empresa.

El contar con nuevos niveles completos de educación exige la contratación de personal capacitado para cubrir las vacantes. Para ello se ha implementado un sistema de selección previa, estableciendo el perfil del candidato, entrevista en el Rectorado, quien califica el currículum de cada aspirante basados en las necesidades de nuestra misión y visión educativa, para posteriormente concretar salarios y contratos de trabajo en el área administrativa.

- Mantener al personal motivado y con buenas relaciones interpersonales.

Esta constituye una actividad permanente dentro del proceso educativo, ya que la creación y el mantenimiento de un ambiente de armonía laboral es factor determinante dentro del engranaje de cualquier empresa, más aún en la nuestra en la que es preciso enseñar a nuestros alumnos más por ejemplo que por precepto. Así pues, se han aprovechado todas las oportunidades para ir creando este clima de armonía y hacer una práctica parlante de los principios básicos de relaciones humanas armoniosas.

B.- CUMPLIMIENTO DE LA JUNTA GENERAL Y DIRECTIVOS:

*Rde*

Las decisiones de la Junta General de Socios que se hallan debidamente registradas en las actas de las mismas, han sido particularmente consideradas a efectos de que fuesen oportuna y fielmente cumplidas como hechos especialmente ameritan destacarse se encuentran los siguientes:

En el ámbito Académico Pedagógico fue necesario ratificar en sus funciones al Rector, Vicerrector e Inspector General por circunstancias de estabilidad, siempre mirando el beneficio presente y futuro de la institución.

Cabe indicar que la contratación de la firma auditora aprobada en la Junta General Extraordinaria con fecha 13 de Septiembre del 2006, está en proceso de ejecutarse.

#### C.- INFORMACION SOBRE HECHOS EXTRAORDINARIOS PRODUCIDOS DURANTE EL EJERCICIO, EN EL AMBITO ADMINISTRATIVO, LABORAL Y LEGAL.

Se puede considerar que este año de labores ha sido positivo en el campo administrativo, pues se ha estructurado con solidez esta área de trabajo que es tan importante para la marcha general de la institución, con especial énfasis en el establecimiento de las bases para su futuro desarrollo bajo conceptos de un servicio de calidad.

Así mismo fue necesario reemplazar en sus funciones de Rector de la Institución, por circunstancias de orden interno, siempre mirando el beneficio presente y futuro de la institución.

Se puede considerar que este segundo año de labores ha sido altamente positivo en el campo administrativo pues se ha estructurado con solidez esta área de trabajo que es tan importante para la marcha general de la Institución, con especial énfasis en el establecimiento de las bases para su futuro desarrollo bajo conceptos de un servicio de calidad.

En el campo laboral, los procesos de selección y contratación de nuevo personal han estado siempre ajustados a la normativa que para el efecto establece el código de trabajo y otras disposiciones legales. Ha sido una preocupación especial el que todo el personal reciba los beneficios otorgados por ley para evitar, en lo posible, cualquier problema de carácter laboral.

En el ámbito legal, los trámites para la consecución de los permisos de funcionamiento por parte de las autoridades educativas correspondientes se han realizado con oportunidad para asegurar la permanencia futura en la oferta de servicios educativos y el afianzamiento de la empresa en la aceptación de la colectividad.

#### **PRESENTACIÓN DE LA SITUACION FINANCIERA**

*Pelo*

Los Estados Financieros permiten mirar con optimismo la situación financiera de la empresa, tanto en lo referente al Balance General como a los estados de Pérdidas y Ganancias.

La información obtenida de ellos es la siguiente:

**Estado de Situación Financiera.- Cuadro comparativo.**

	<b>AÑO 2007</b>	<b>AÑO 2008</b>	<b>DIFERENCIA</b>	<b>%</b>
<b>ACTIVO</b>	<b>104337.36</b>	<b>114132.22</b>	9794.87	9.39
ACTIVO CORRIENTE	3215.87	16211.19	12995.32	404.1
ACTIVO FIJO	101121.48	97921.03	-3200.45	-3.16
<b>PASIVO</b>	<b>78265.76</b>	<b>85586.53</b>	-18750.83	-17.97
PASIVO CORRIENTE	47503.49	49286.17	1782.68	3.75
PASIVO DE LARGO PLA.	30762.27	36300.36	5538.09	18.00
PATRIMONIO NETO	26071.6	28545.69	2474.09	9.49

**Estado de Resultados.- Cuadro Comparativo**

	<b>AÑO 2007</b>	<b>AÑO 2008</b>	<b>DIFERENCIA</b>	<b>%</b>
<b>INGRESOS</b>	280995.33	247441.47	-33553.86	-11.94
<b>EGRESOS</b>	272240.23	244967.37	-27272.86	-10.02
<b>PERDIDA DEL EJERC.</b>	8755.10	2474.10	-6281.00	-71.74

Realizando la comparación entre el año 2007 y 2008 en lo relacionado al activo se debe manifestar que el incremento del mismo es un 9.39% debido a que existe un anticipo a los empleados que trabajan bajo la modalidad de servicios prestados, esta cuenta pasará a encerrarse el momento que se realice la facturación de los 5 meses laborados.

Los activos fijos de la institución ha disminuido en un 3.16% de un año para el otro, se debe al incremento de la depreciación acumulada de cada uno de los bienes por el gasto que cada día afrontan.

Los ingresos del año 2008 en relación al año 2007 ha tenido un decremento en un 11.94% pero debemos acotar también que los gastos de la Institución han disminuido en un 10.02% lo que representa una utilidad del año económico de 2474.1 que es el 71.74% menos en relación a los 8755.10 del año anterior lo que manifiesta que ha existido una disminución simbólica en los ingresos de la institución.

*Nota*

## RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LOS INGRESOS

Nuestra empresa educativa debe mejorar su nivel de ingresos mediante la minimización de gastos para lo cual es conveniente recortar el número de profesores para aplicar el proceso de articulación en los niveles de sexto, séptimo, octavo y noveno de Básica.

## RECOMENDACIONES PARA DISTRIBUIR "UTILIDADES"

Como ustedes pueden observar en los Estados Financieros en este ejercicio económico existe una utilidad de 2474.10, se sugiere a la Junta de General de Socios realizar la reinversión de capital por cuanto los ingresos han disminuido y poder así seguir cubriendo el déficit de los primeros años de la compañía.

## CONCLUSION

Cumplo de esta manera con lo dispuesto reglamentariamente, dejando a la Junta general de Socios el análisis de este informe.

## E.- PROPIEDAD INTELECTUAL.

Atentamente,



Prof. MARIELA GÓMEZ T.  
GERENTE GENERAL

**Instituto Particular Bilingüe**  
**"NUEVO MUNDO"**  
Prof. Mariela Gómez  
GERENTE GENERAL

