

INFORME DE LABORES DEL EJERCICIO ECONÓMICO 2017

Señores Accionistas
SOUTHIMPORT CIA. LTDA.

En cumplimiento con las disposiciones de la Ley y los Estatutos de la Compañía, en mi calidad de Gerente General me permito presentar a ustedes el Informe de Gestión correspondiente al ejercicio económico del año 2017, en el cual se da a conocer todas las acciones y actividades administrativas y financieras encaminadas al logro de los objetivos de Southimport Cia. Ltda.

1. CONSIDERACIONES DE CARACTER GENERAL

Durante el año 2017 la economía del país ha crecido, pero no al ritmo que se quisiera, el país intenta salir de la fuerte recesión económica de los años anteriores y se espera un mayor movimiento comercial en los próximos años. No obstante, hemos tratado de que las actividades comerciales de la empresa se desempeñen de manera normal logrando los objetivos planteados por parte de la administración.

2. HECHOS RELEVANTES

La administración y sus colaboradores en el 2017 han encaminado sus esfuerzos hacia la consecución de objetivos que promueven el crecimiento organizacional y la mejora operacional de la Compañía.

Entre los aspectos más importantes se menciona los siguientes:

- En el 2017 se ha trabajado mucho en capacitación del personal de servicio técnico y automatización de algunos procesos de este departamento. Se está desarrollando un módulo informático para el mejor manejo de las operaciones de mantenimiento que ofrece la compañía, esto permitirá un mayor control de los procesos y mejores tiempos de respuesta en estos servicios.
- Al igual que en años anteriores, en este año fiscal se continuó a mejorar el sistema informático de la fuerza de ventas, se realizan constantes desarrollos para agilizar los procesos de comercialización y ofrecer al personal de ventas todas las herramientas e información necesaria para una mejor gestión.
- En el año 2017 se firmó un contrato de desarrollo conjunto de un software de gestión empresarial con el proveedor del software actual. Se migrará la plataforma actual a una nueva tecnología que permita una mayor flexibilidad para desarrollos posteriores necesarios para el crecimiento de la compañía, lo cual permitirá a su vez mejorar muchos aspectos en los cuales tenemos limitantes con el software actual.
- Se mantiene como política una constante revisión y actualización de las estrategias ventas y de crédito, la cual ha permitido lograr una mayor cobertura y penetración en el mercado.
- Se ha trabajado mucho en mejorar la efectividad de los cobros dotando al personal de ventas y crédito con las herramientas necesarias para mejorar los niveles de

cobranza y disminuir la cartera vencida. Se ha trabajado mucho también en el acercamiento con los clientes desde el área de crédito a través constante viajes a las diferentes zonas de trabajo, esto con la finalidad de conocer mejor a cada cliente y poder asignar correctamente el crédito.

- Se ha continuado con la capacitación constante al personal de ventas en todos los productos nuevos que llegan, lo que permite canalizar de forma correcta la mayor amplitud del portafolio que constantemente tiene la compañía. Por otro lado, se han realizado muchos esfuerzos con el área comercial, y se les ha dado las herramientas e incentivos necesarios, para crecer en cobertura de las zonas con apertura de muchos nuevos clientes.
- Se mantiene la política de pago puntual a los compromisos económicos adquiridos con nuestros proveedores de bienes y servicios, así como con las obligaciones con instituciones financieras.
- Se ha incrementado notablemente el volumen de la mercadería importada y para años posteriores se espera aumentará mucho más, ya que continuamos creciendo con el portafolio de nuestro proveedor INNOVATIVE ASSOCIATED CORP. Se están importando cada vez más líneas de productos y en mayores cantidades, lo que permitirá crecer con los clientes actuales y captar más fácilmente nuevos clientes.

3. SITUACION FINANCIERA DE LA EMPRESA 2017

Los Estados Financieros nos indican la situación y el resultado de las operaciones de la compañía. A continuación se presenta un breve resumen:

SITUACION FINANCIERA

Activo Total	7.445.556,30
Pasivo Total	5.455.361,39
Patrimonio	1.990.194,91
Total Pasivo y Patrimonio	7.445.556,30

RESULTADO

INGRESOS

Ventas	3.316.147,72
Otros Ingresos	48.853,60
Total Ingresos	3.365.001,32

COSTOS Y GASTOS

Costo de Ventas	1.962.531,95
Gastos en Ventas	505.181,83
Gastos de Administración	559.166,25
Gastos Financieros	264.315,01
Otros Gastos	11.456,60
Total Costos y Gastos	3.302.651,64

Utilidad del Ejercicio	62.349,68
-------------------------------	------------------

ACTIVOS

Entre las cuentas de detalle los rubros más significativos son:

Cuentas por Cobrar Clientes no Relacionados	2.377.013,25
Inventario de Mercaderías	758.466,17
Mercadería en Transito	1.316.193,53

PASIVOS

Los Pasivos más importantes están constituidos por créditos obtenidos en las instituciones financieras por un valor de \$1.990.034,23 y los créditos obtenidos con terceros por un valor de \$158.074,62 pagaderos a largo plazo.

PATRIMONIO

El patrimonio de la Compañía al 31 de diciembre del 2017 es de \$ 1.990194,91 incluye Otros resultados integrales acumulados por superávit de revaluación de Propiedad Planta y Equipo por un valor de \$ 1.292.778,21

RESULTADOS

El monto de ingresos obtenidos cubrió los costos y gastos incurridos en el ejercicio económico para la consecución de los objetivos trazados, manteniendo mensualmente un control sobre los gastos de ventas y administración que permitió tomar medidas adecuadas que aseguren la inversión de los accionistas.

Los valores correspondientes a la participación de trabajadores, impuesto a la renta y disponible para los socios son:

Participación Trabajadores	9.352,45
Impuesto a la Renta	22.032,61
Disponible para los Socios	30.964,62

4. CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS

Cabe indicar a la junta general de socios, que todas las disposiciones tomadas por este organismo, han sido cumplidas a cabalidad por la administración.

5. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

En el año 2017, en lo referente a los aspectos laborales, la empresa se ha desenvuelto en un ámbito normal logrando conservar las fuentes de trabajo existentes y abriendo oportunidades de acuerdo a las necesidades de la compañía. Se señala que como política administrativa se dé cumplimiento a lo dispuesto en el código de trabajo vigente en lo que respecta a derechos y obligaciones de los colaboradores y administradores de la empresa.

En el aspecto legal y tributario la empresa se ha desarrollado en apego a las normas dispuestas por la Superintendencia de Compañías y la Administración Tributaria.

En el aspecto de gestión administrativa nuestro objetivo es alcanzar un crecimiento en ventas que consolide la posición económica de la empresa, aplicando para ello un plan estratégico que optimice los recursos y promueva una mayor utilidad. Esto se conseguirá a través de revisiones periódicas del presupuesto de ventas y del nivel de cumplimiento del mismo, optimización del servicio al cliente y del método de recuperación de cartera, búsqueda de alternativas que minimicen costos y gastos tratando de optimizar el capital de trabajo de la compañía, y el crecimiento constante del portafolio de productos; todo esto con la finalidad de mantener un crecimiento sostenible y sustentable para la compañía.

6. AGRADECIMIENTO

Agradezco a la Junta General por el apoyo recibido durante este año, lo que permitió el logro de los resultados obtenidos, así como la consecución de las metas planteadas, renovando nuestro compromiso en la búsqueda de nuevas y mejores estrategias de gestión que mantengan una posición financiera adecuada y positiva de la empresa; y que a la vez promuevan el crecimiento y fortalecimiento empresarial.

Por lo expuesto pongo en consideración el presente informe para el respectivo análisis, quedo de ustedes agradecido.

Atentamente,


Ing. Martin Miotto
GERENTE GENERAL

Cuenca, marzo 23 de 2018