

INFORME DE LABORES DEL EJERCICIO ECONÓMICO 2016

Señores Accionistas
SOUTHIMPORT CIA. LTDA.

En cumplimiento con las disposiciones de la Ley y los Estatutos de la Compañía, en mi calidad de Gerente General me permito presentar a ustedes el Informe de Gestión correspondiente al ejercicio económico del año 2016, en el cual se da a conocer todas las acciones y actividades administrativas y financieras encaminadas al logro de los objetivos de Southimport Cia. Ltda.

1. CONSIDERACIONES DE CARÁCTER GENERAL

Durante el año 2016 la economía del país ha crecido pero no al ritmo que se quisiera, debido a los bajos precios del petróleo, incertidumbre de meses pre-electorales, entre otros factores. No obstante hemos tratado que las actividades comerciales de la empresa se desempeñen de manera normal logrando los objetivos planteados por parte de la administración.

2. HECHOS RELEVANTES

La administración y sus colaboradores en el 2016 han encaminado sus esfuerzos hacia la consecución de objetivos que promueven el crecimiento organizacional y la mejora operacional de la Compañía.

Entre los aspectos más importantes se menciona los siguientes:

- En el 2016 se han mejorado procesos en el área de servicio técnico permitiendo que las operaciones de mantenimiento que ofrece la empresa a los clientes se realicen de la mejor manera, brindando un servicio cómodo y de calidad; además de establecer los mecanismos para trabajar con una mayor cantidad de talleres autorizados a nivel nacional.
- En este año fiscal se continúa a mejorar el sistema informático de fuerza de ventas, con nuevos desarrollos para automatización de proceso de pedidos, facturación, manejo de catálogos, listas de precios, promociones, etc., dando una atención rápida, eficiente y de calidad.
- En el año 2016 hemos continuado en la búsqueda del nuevo software administrativo-contable para la compañía, sin mayores resultados concretos. No se ha conseguido localmente un software aprobado y con las funcionalidades completas como necesita la compañía, motivo por el cual la empresa optó por continuar con las mejoras al software contable existente ajustando ciertos módulos por el momento, dando un avance visible para nuestras necesidades y de esta manera nos ha permitido llevar un mejor control y manejo de los procesos operativos y de las transacciones económicas de la empresa. Se está negociando con el proveedor del software actual la posibilidad de realizar un proyecto conjunto para desarrollar un nuevo software administrativo-contable con tecnología actualizada y adaptado a nuestras necesidades, el cual permita mejorar muchos aspectos en los cuales tenemos limitantes con el software actual.

- Se mantiene como política una constante actualización en la estrategia de los programas de venta y de crédito, la cual ha apuntado alcanzar un excelente nivel de mercadeo y competitividad.
- La revisión periódica de los montos de cartera de clientes, así como su respaldo con documentos legales nos ha permitido la recuperación más rápida y efectiva de dichos valores.
- Capacitación constante y adecuada al personal de ventas para el fortalecimiento del proceso de mercadeo con el objeto de fortalecer nuestra estrategia de crecimiento. Se ha incrementado el personal de ventas de campo en un 42% mejorando la cobertura a nivel nacional y la consecución de nuevos clientes. También, se han desarrollado nuevos incentivos económicos para la fuerza de ventas con el fin de motivar mayor crecimiento comercial.
- Se mantiene una política de pago puntual a los compromisos económicos adquiridos con nuestros proveedores de bienes y servicios, así como con las obligaciones con instituciones financieras.
- Se ha incrementado notablemente el volumen de la mercadería importada y para años posteriores se espera aumentará mucho más, ya que continuamos creciendo con el portafolio de nuestro proveedor INNOVATIVE ASSOCIATED CORP. Se están importando cada vez más líneas de productos y en mayores cantidades, lo que permitirá crecer con los clientes actuales y captar más fácilmente nuevos clientes.

3. SITUACION FINANCIERA DE LA EMPRESA 2016

Los Estados Financieros nos indican la situación y el resultado de las operaciones de la compañía. A continuación se presenta un breve resumen:

SITUACION FINANCIERA

Activo Total	4.167.619,12
Pasivo Total	3.501.167,04
Patrimonio	666.452,08
Total Pasivo y Patrimonio	4.167.619,12

RESULTADO

<u>INGRESOS</u>	
Ventas	2.630.624,57
Otros Ingresos	8.444,02
Total Ingresos	2.639.068,59

COSTOS Y GASTOS

Costo de Ventas	1.457.634,31
Gastos en Ventas	359.893,49
Gastos de Administración	495.821,40
Gastos Financieros	233.879,68
Otros Gastos	45.814,72
Total Costos y Gastos	2.593.043,60

Utilidad del Ejercicio **46.024,99**

ACTIVOS

Entre las cuentas de detalle los rubros más significativos son:

Cuentas por Cobrar Clientes no Relacionados	1.333.269,40
Inventario de Mercaderías	978.308,47
Mercadería en Transito	259.124,86

PASIVOS

Los Pasivos más importantes están constituidos por créditos obtenidos en las instituciones financieras por un valor de \$1.975.125,00 y los créditos obtenidos con terceros por un valor de \$145.034,58 pagaderos a largo plazo.

PATRIMONIO

El patrimonio de la Compañía al 31 de diciembre del 2016 es de \$ 666.452,08

RESULTADOS

El monto de ingresos obtenidos cubrió los costos y gastos incurridos en el ejercicio económico para la consecución de los objetivos trazados, manteniendo mensualmente un control sobre los gastos de ventas y administración que permitió tomar medidas adecuadas que aseguren la inversión de los accionistas.

Los valores correspondientes a la participación de trabajadores, impuesto a la renta y disponible para los socios son:

Participación Trabajadores	6.903,75
Impuesto a la Renta	27.283,74
Disponible para los Socios	11.837,50

4. CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS

Cabe indicar a la junta general de socios, que todas las disposiciones tomadas por este organismo, han sido cumplidas a cabalidad por la administración.

5. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

En el año 2016, en lo referente a los aspectos laborales, la empresa se ha desenvuelto en un ámbito normal logrando conservar las fuentes de trabajo existentes y abriendo oportunidades de acuerdo a las necesidades de la compañía. Se señala que como política administrativa se dé cumplimiento a lo dispuesto en el código de trabajo vigente en lo que respecta a derechos y obligaciones de los colaboradores y administradores de la empresa.

En el aspecto legal y tributario la empresa se ha desarrollado en apego a las normas dispuestas por la Superintendencia de Compañías y la Administración Tributaria.

En el aspecto de gestión administrativa nuestro objetivo es alcanzar un crecimiento en ventas que consolide la posición económica de la empresa, aplicando para ello un plan estratégico que optimice los recursos y promueva una mayor utilidad. Esto se conseguirá a través de revisiones periódicas del presupuesto de ventas y del nivel de cumplimiento del mismo, optimización del servicio al cliente y del método de recuperación de cartera, búsqueda de alternativas que minimicen costos y gastos tratando de optimizar el capital de trabajo de la empresa, e incrementar el portafolio de productos; todo esto con la finalidad de mantener un crecimiento sostenible y sustentable para la compañía.

6. AGRADECIMIENTO

Agradezco a la Junta General por el apoyo recibido durante este año, lo que permitió el logro de los resultados obtenidos así como la consecución de las metas planteadas, renovando nuestro compromiso en la búsqueda de nuevas y mejores estrategias de gestión que mantengan una posición financiera adecuada y positiva de la empresa; y que a la vez promuevan el crecimiento y fortalecimiento empresarial.

Por lo expuesto pongo en consideración el presente informe para el respectivo análisis, quedo de ustedes agradecido.

Atentamente,

Ing. Martín Miotto
GERENTE GENERAL

Cuenca, marzo 24 de 2017