

COMERCIALIZADORA ECOVIHGA CIA. LTDA.

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL AÑO 2013

Nota 1. ASPECTOS LEGALES

Para el desarrollo de sus actividades y la realización de los Estados Financieros, la empresa "Comercializadora Ecovihga Cia. Ltda.", se ha basado durante el año 2013 en las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF para PYMES, además de las disposiciones legales que se encuentran en la Ley de Compañías, Ley de Seguridad Social, Ley de Régimen Tributario, Código de Trabajo, Código Civil.

Nota 2.- POLITICAS CONTABLES

A continuación revelamos las políticas contables más relevantes utilizadas en la Compañía; las demás políticas adoptadas, serán reveladas en las notas a los Estados Financieros que detallaremos más adelante:

La compañía "Comercializadora Ecovihga Cia. Ltda.", por su actividad económica de venta de materiales de construcción tienen como política contable para el manejo y medición de sus inventarios "el importe menor entre el costo y precio de venta estimado menos los costo de terminación y venta"; según lo determinado en la sección 13, párrafo 13.4 de inventarios de las NIIF para PYMES; además se incluyen todos los costos de compra hasta que estén listos para la venta de acuerdo al párrafo 13.5.

Para la valoración de los bienes considerados Propiedad, Planta y Equipo, la Empresa maneja el costo histórico del bien considerando para su depreciación un valor residual al final de su vida útil, además considera los años que el bien servirá activamente a la Empresa para calcular el importe depreciable; de acuerdo a la sección 17 Propiedades, Planta y Equipo de las NIIF para PYMES.

La Empresa registra sus ingresos cuando la mercadería es vendida o entregada al Cliente; pues deja de poseer el dominio y control del inventario; sustentada con la respectiva factura correspondiente a dichos bienes adquiridos por el Cliente, como consta en la Sección 23 Ingresos por Actividades Ordinarias de las NIIF para Pymes.

f

Nota 3. NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Estado de Situación Financiera

Efectivo y Equivalentes al Efectivo: La Compañía registra los recursos que recibe por sus actividades económicas ordinarias ya sea en efectivo o cheque, a través de las cajas del almacén o depósitos en las cuentas bancarias que maneja en el Banco del Pichincha y Banco de Guayaquil.

Activos Financieros: En este grupo de cuentas la Compañía registra las cuentas por cobrar que mantiene con clientes, empleados, terceros y socios que le permiten desarrollar sus actividades; que inicialmente son reconocidas a su valor inicial hasta que las condiciones sigan siendo favorables para la Compañía.

Inventarios: La compañía registra la mercadería adquirida a su costo de adquisición más todos los gastos hasta que esté disponible para la venta; de la misma manera en este grupo se registran los inventarios finales de bienes luego de las ventas realizadas.

Anticipos a Proveedores: en esta cuenta se registran los anticipos pagados a proveedores y que serán devengados en el ejercicio fiscal corriente por compra de mercadería.

Activos por impuestos corrientes: En esta cuenta se registran los impuestos que la Compañía pagó por el desarrollo de su actividad económica al Estado y que constituyen crédito tributario para la Compañía.

Propiedad, Planta y Equipo: En esta cuenta se registran los bienes que la Empresa utiliza tanto para el desarrollo de su actividad económica, como para su gestión administrativa; estos bienes se registran a su costo histórico, considerando su valor residual y vida útil para la Empresa.

Cuentas y Documentos por pagar: La Compañía registra en estas cuentas el valor por pagar a sus proveedores por compra de mercadería y las cuentas por pagar a sus socios provenientes exclusivamente de la actividad comercial de la Empresa.

Otras Obligaciones Corrientes: En esta cuenta se registran las obligaciones corrientes y pendientes de pago a los Organismos de control; con quienes la Empresa tiene obligaciones como son: La Administración Tributaria, el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, por Beneficios de Ley a Empleados.

+

Anticipos de Clientes: en esta cuenta se registran los anticipos recibidos de clientes y que serán devengados en el ejercicio fiscal corriente por compra de mercadería.

Patrimonio: En este grupo se registran netamente el capital suscrito, las reservas legales, las utilidades o pérdidas acumuladas de ejercicios anteriores, y las utilidades o pérdidas del ejercicio; además de cualquier cambio en el patrimonio que amerite usar las cuentas del resultado integral.

Estado del Resultado Integral

En el año 2013 hemos registrado ventas de bienes de la mercadería del inventario y también de los servicios prestados para llevar a cabo dichas ventas.

Durante el año 2013 hemos registrado todos los gastos de ventas y administrativos que han sido devengados en la actividad normal de la Empresa y han permitido que desarrolle sus actividades ordinarias con normalidad.

Durante este año disminuyeron las ventas con respecto al año anterior 2012, es por ello que registramos una pérdida del ejercicio de \$217,40.

Estado de Flujo de Efectivo – Método Directo.

En este Estado Financiero podemos observar las principales fuentes de efectivo de la Empresa; de igual manera los usos que la Empresa ha dado a esas entradas de efectivo.

La fuente principal de ingresos de efectivo son los cobros realizados a clientes por el desarrollo de actividades de operación; de igual manera este dinero se ha utilizado en su mayor parte en los pago a proveedores por la adquisición de mercadería y pagos por gastos corrientes.

Estado de Cambios en el Patrimonio

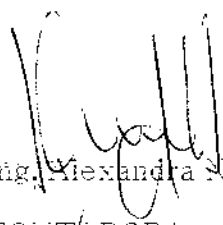
Durante al año 2013 el patrimonio de la Empresa no ha sufrido cambios en lo que respecta a la aplicación de Normas Internacionales de Información Financiera; es por ello que en este Estado Financiero

+

observamos cómo únicos cambios el paso de cuentas de la utilidad el año 2012 y la pérdida registrada del año 2013.

Estas notas nos permiten visualizar de mejor manera la información presentada durante este año de actividades económicas 2013, cabe recalcar que la políticas de la Empresa siempre están de acuerdo a las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF para PYMES; sin descuidar los procesos administrativos con el fin de cumplir fielmente estos principios.

Atentamente


Mg. Alexandra Neira
CONTADORA

Matricula No. 01 134202