



Nº TRAMITE: 19663-0041-20 20/02/20 09:58
DOCUMENTO: Nombramiento
EXP: 32081

TRANSPORTE DE PASAJEROS INTRAPROVINCIAL MONTERO ZEA S.A.

Biblian, 04 de febrero del 2020

Señor:

CESAR ANIBAL MATUTE VICUÑA
ACCIONISTA DE TRANSPORTE DE PASAJEROS
INTRA PROVINCIAL MONTERO ZEA S.A.

De mi Consideración:

Por medio de la Presente le comunico que:

1._ **TRANSPORTE DE PASAJEROS INTRAPROVINCIAL MONTERO ZEA S.A.**, con domicilio en el cantón Biblian, Provincia del Cañar, se Constituyó Jurídicamente el 28 de Noviembre Del 2000, mediante Escritura Pública celebrada en la Notaria Segunda del Cantón Azogues, ante el Dr. ROLANDO E.RUIZ VAZQUEZ, obteniendo la resolución N._ 00-C-DIC-917., de la Superintendencia de compañías del Azuay con fecha 07 de Diciembre del 2000, e inscrita en el Registro Mercantil del cantón Biblian, el 12 de Diciembre del 2000, bajo el número 5.

2.-En la junta Extraordinaria de Accionistas, Celebrada con fecha 31 de enero del 2020, mediante acto constitutivo, Usted ha sido designado **GERENTE** de la entidad para un periodo de **DOS AÑOS** contados a partir de la inscripción de este nombramiento en el Registro Mercantil del cantón Biblian.

3._ En virtud de su cargo ejercerá la representación legal, judicial y extrajudicial de la Sociedad, de acorde a los Estatutos vigentes de la Compañía en su Art. Vigésimo Primero.

4._ Al pie de este nombramiento se facultará aceptar su función conforme a derecho.

Particular que informo para los fines consiguientes.

Atentamente:

Sr. JOSE LIZARDO CAMPOVERDE PADILLA

PRESIDENTE DE TRANSPORTE DE PASAJEROS INTRAPROVINCIAL MONTERO ZEA S.A.

YO, CESAR ANIBAL MATUTE VICUÑA, con cedula única N._030144991-4 ACEPTO EL NOMBRAMIENTO DE **GERENTE DE LA COMPAÑÍA** CUYA DENOMINACION SE LE ATRIBUYE A TRANSPORTE DE PASAJEROS MONTERO ZEA S.A. JURANDO DESEMPEÑARLO FIEL Y LEGALMENTE EN BASE A LA LEY DE COMPAÑIAS, ESTATUTO Y LEYES AFINES.

Atentamente,

Sr. CESAR ANIBAL MATUTE VICUÑA.

Biblian 04 de febrero del 2020

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both primary and secondary data collection techniques. The primary data was gathered through direct observation and interviews with key personnel. Secondary data was obtained from existing reports and databases.

The third section details the statistical analysis performed on the collected data. Various statistical tests were used to determine the significance of the findings. The results indicate a strong correlation between the variables being studied, suggesting that the observed trends are not merely coincidental.

Finally, the document concludes with a series of recommendations based on the findings. These recommendations are designed to address the identified issues and improve the overall efficiency of the process. It is hoped that these suggestions will be implemented and lead to positive outcomes.