

INFORME DE GERENCIA 2009

Señor Presidente, doctores Socios de Clínica Santa Cecilia, en cumplimiento con lo que dispone la ley de Compañías y el artículo 13 de los estatutos sociales de esta empresa me permito presentar a consideración el informe de actividades que como gerente he cumplido en el ejercicio económico administrativo del año 2009.

Con el fin de establecer una evaluación correcta de las actividades de gerencia, he considerado los aspectos más sobresalientes:

ADMINISTRATIVO

Durante este periodo de gestión se ha procurado siempre trabajar con eficiencia, transparencia y responsabilidad en todas las áreas que comprenden esta institución, se han realizado las siguientes actividades:

Se realiza mantenimiento y adecuación constante de las diferentes áreas de hospitalización y consultorios:

- Mantenimiento del sistema hidrosanitario que se encontró en mal estado; las tuberías y kits de sanitarios entre otros.
- Mantenimiento de monitores de quirófano y de pediatría.
- Mantenimiento de lámparas de hospitalización y consultorios y algunas secciones de clínica.
- Se realiza el traslado del cuarto de enfermeras.
- Se realiza cambio de placas de tomas de oxígeno y adaptador en quirófano.
- Se realiza constantemente mantenimiento de la central telefónica.

Durante este periodo se han adquirido algunos equipos y otros implementos que se detallan a continuación:

- Una televisión para habitación.
- Una mesa de cirugía marca AMSCO, modelo: 2080.
- Una lámpara cielítica marca AMSCO, modelo: challenger 22.
- Un microondas para cocina.
- Un infocus.
- Una cama eléctrica reacondicionada.
- Un monitor de presión arterial reacondicionada.
- Se renueva instrumental y campos quirúrgicos.
- Se compra seis cancelas para habitación de enfermeras.
- Se compra sabanas y edredones para hospitalización.
- Se compra ropa de quirófano para personal médico.

Durante el periodo 2009 se realiza propaganda en varios medios publicitarios.

- Se contrata espacio publicitario en guía de salud.
- Se continúa con publicidad en páginas amarillas de la guía telefónica de Cuenca.
- Anuncio publicitario en el directorio de empresas de [www.cuencanos .com](http://www.cuencanos.com) durante un año.
- Se publica en el diario el Tiempo y el Mercurio propaganda de la Clínica.
- Se adquiere nuevos trípticos de la clínica.

Se cancela valores de:

- Predio urbano de clínica y consultorios correspondientes al año 2009.
- Permiso de funcionamiento de jefatura de salud y bomberos correspondiente al año 2009.
- Se cancela Patente correspondiente al periodo 2009.

FARMACIA

Los medicamentos de farmacia han sido adquiridos de acuerdo a las necesidades de la clínica y sus pacientes, que se encuentra bajo la supervisión y control directo de la gerencia. En el área de hospitalización son médicos residentes y enfermeras los responsables de control, para disminuir al máximo la fuga de insumos y medicamentos.

Se controlan la calidad, precios y promociones para la compra de productos.

Se realiza inventarios mensuales de los inventarios en las áreas de Enfermería y Quirófano.

Se supervisa los informes de los medicamentos controlados por el Inquieta Pérez y sus respectivas recetas.

Se realizo inventario de farmacia anual.

PERSONAL

Se ha mantenido reuniones periódicas con todo el personal para evaluar y mejorar las diferentes funciones y actividades a ellos encomendados en las áreas de: Enfermería, Administración, Farmacia, Conserjes y lavandería.

Se ha renovado el personal en el departamento de enfermería y conserjería; se manteniendo siempre un dialogo cordial con cada uno de ellos, se ha considerado su capacidad, el aspecto humano y disciplinario. Se celebraron los respectivos contratos con los trabajadores, las aportaciones al seguro social se encuentran al día, los sueldos han sido cancelados con puntualidad, y se han mejorado sus salarios de acuerdo a la capacidad económica de la clínica y lo que dispone la ley. Se les ha hecho conocer a cada uno de ellos, el reglamento interno vigente.

Al personal administrativo se ha dotado del uniforme que fue financiado por la institución en un 50%, de igual manera se entrego uniforme a la señora de la cocina, conserjes y lavandería.

A las personas que tenían contrato a tiempo fijo por un año se entrego la orden de desahucio.

Al personal que esta más de un año en la institución, se les cancela directamente los fondos de reserva en el rol mensual.

La Srta. Martha Morocho pasa a ser parte del rol de pagos desde el mes de junio del 2009.

Todo el personal de la clínica a tomado sus vacaciones correspondiente al año 2009.

Se inmunizo a todo l personal de la institución contra el hepatitis y la gripe.

SOCIOS

Normalmente se han continuado las reuniones con los socios de la clínica, donde se han analizado, discutido y tomado decisiones importantes en beneficio de la institución.

El servicio de quirófano por ser el que genera la mayor cantidad de ingresos económicos para la empresa, se le ha dado todas las facilidades para mejorar su funcionamiento y proporcionar mayor seguridad al paciente quirúrgico, por lo que se adquiere nuevo instrumental.

De igual manera se mantiene una cordial y personalizada comunicación con cada uno de los médicos que utilizan los servicios de nuestra clínica, acogiendo sus sugerencias y recomendaciones; para así mejorar la calidad en el servicio de salud que presta la institución.

ECONOMICO

Las obligaciones de pago con nuestros diferentes proveedores se han cumplido con puntualidad, dándonos por consiguiente una gran capacidad de crédito y solvencia económica demostrada hasta el momento por nuestra compañía.

Se presentaron todas las declaraciones mensuales solicitadas por el Servicio de Rentas Internas.

Se ha mantenido un estricto control de los ingresos, gastos y depósitos bancarios que tiene esta institución.

Se ha realizado un constante análisis de costos de las diferentes fuentes de

ingreso que tiene la compañía, tratando de afectar en lo mínimo posible el valor total de los diversos ítems de servicio, los mismos que se reflejan en el Estado de Resultados.

Ingresos por venta de medicamentos y servicios	\$ 227.856,01
--	---------------

Costo de ventas de medicamentos	\$ 44.044,37
---------------------------------	--------------

Los gastos de administración, hospitalización, quirófano y área Medica suman:	\$ 167.210,52
---	---------------

El saldo disponible en Produbanco y Cooperativa al 31/12/2009:	\$ 45.829,11
--	--------------

No esta por demás informar que los programas de computación adquiridos se encuentran funcionando adecuadamente. También es de recalcar que siguen vigentes los convenios firmados con prestadores de servicios médicos como Vida Sana, Seguros Rocafuerte, Tecniseguros y APROFE.

Se finiquita los trámites del aumento de capital.

Los pacientes hospitalizados durante el año 2009 han sido por un total de 656 dando un promedio de 55 pacientes por mes y 2 pacientes por día.

SOCIAL

En el mes de mayo se realiza la misa tradicional a la virgen.

En el mes de diciembre se realizo un agasajo y entrega de canastas navideñas a todo el personal y socios que labora en la Clínica.

Se realiza un programa por fin de año con el personal de la institución.

Quiero agradecer muy sinceramente el apoyo que me han brindado los señores socios de la compañía, que de una u otra forma han dado su colaboración, ya que sin su apoyo incondicional no se hubiera podido superar y culminar con éxito las gestiones y metas propuestas durante el año 2009.

Quedando pendiente el proyecto de ampliación del área física y adquisición de equipos de rayos X, por motivos ajenos a nuestra voluntad.

Hago extensivo mi agradecimiento a todo el personal que labora en esta casa de salud, que con responsabilidad y dedicación han cooperado, para que las actividades realizadas hayan sido en beneficio exclusivo de esta compañía.

6022

A pesar de la difícil situación económica que atraviesa nuestro país, que ha afectado a todos los servicios en general, creo que la administración durante este año, ha sido responsable, transparente y dedicada íntegramente al crecimiento de la compañía. Esto se ha logrado con el cumplimiento de las diferentes disposiciones legales y sobre todo el respeto al reglamento vigente en nuestra institución.



DR. ALBERTO LANDY G.
GERENTE