

## **Transportes Ordonez Cia Ltda**

Políticas Contables notas explicativas a los estados financieros para el Año 2016.

### **1.- Información General**

La empresa Transportes Ordoñez Cia. Ltda. Es una sociedad de responsabilidad limitada radicada en el país que tiene como actividad principal el Transporte Regular o no Regular de carga pesada por carretera sociedad constituida el 4 de Junio de 1998 con domicilio Legal en la Provincia del Azuay, Cantón Cuenca, Calle Cesar Dávila S-N y José Escudero, Barrio San Marcos Primer Piso, empresa dirigida al Sector de servicios de transporte pesado, con dos empleados en nómina y con la siguiente información para este periodo contable.

### **2.- Bases de Elaboración.**

Estos Estados Financieros al 31 de Diciembre de-2015 fueron aprobados por el Directorio de la Compañía en sesión que se llevó a cabo el 01 de abril de -2016,y se han elaborado de conformidad con la Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES). Están presentados en las unidades monetarias (u.m.) del país a que es la moneda de presentación del grupo y la moneda funcional de la compañía.

### **3.- Notas a los Estados Financieros:**

Los Estados Financieros al 31 de Diciembre de 2015 fueron aprobados por el Directorio de la Compañía en sesión que se llevó a cabo el 01 de abril del 2016, presentando este año los siguientes indicadores.

**Nota 1 Efectivo y sus Equivalentes:** La Cía. incluye como efectivo y equivalentes los fondos disponibles en caja y bancos e inversiones liquidas cuyo plazo no superan los 90 días. Al 31 de diciembre del 2015, corresponde el saldo en bancos un valor de \$673,20, exigible a corto plazo, clientes varios \$3.400.00

**Nota 2 Activos por Impuestos Corrientes** en Retenciones locales por \$924.31

**Nota 3 Activos no corrientes** como propiedad planta y equipo la Cía. mantiene sus muebles y enseres desde su constitución por un valor residual de \$6552.26, equipo de computación por \$2.993.67

**Nota 4** Las cuentas y documentos por cobrar no corrientes a accionistas y socios partícipes beneficiarios locales es de \$22267.74

**Nota 5** Cuentas por Pagar.

Son obligaciones de pago por bienes o servicios que se han adquirido de los proveedores en el curso normal de las operaciones de la compañía.

Las cuentas por pagar se clasifican como pasivo corriente si estas cuentas tienen vencimiento a un año o menos caso contrario se presenta como pasivos no corrientes.

Cuentas y documentos por pagar comerciales corrientes locales es de \$3400.00 a socios que prestan servicio en la Cía. A proveedores no relacionados locales de \$1739.54.

**Nota 6.- Capital social.**

Las acciones se encuentran valoradas al costo de adquisición ajustada por las variaciones al comparar con el valor patrimonial proporcional (Vpp) con corte al cierre del ejercicio inmediato anterior, siguiendo las Normas Internacionales de Información Financiera.

**Nota 7.-Resultados Acumulados,** existe una Restricción al pago de dividendos por falta de liquidez quedando en actas que se liquidara según los términos de los acuerdos sobre préstamos y sobregiros bancarios, no pueden pagarse dividendos en la medida en que reduzcan el saldo de las ganancias acumuladas por debajo de la Suma de los saldos pendientes de los préstamos y sobregiros bancarios

**Nota 8.- Ingresos, Costos y Gastos:** Se registran de acuerdo a la base del devengado, de conformidad con las Normas Internacionales de Información Financiera.

**Reconocimiento de Ingresos.-**

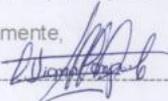
Los Ingresos se valoran por el valor razonable de la contraprestación recibida o a recibir y representan los importes a cobrar por los servicios vendidos, netos de descuentos, devoluciones y del impuesto sobre el valor agregado. Todas las ventas que realiza la compañía serán efectuadas en las mejores condiciones para la empresa en cuanto a precios, calidad, mecanismos de venta y seguridad en la transacción.

**Aspectos de Control Interno Fundamentales.**

El departamento de contabilidad junto con la gerencia general, revisará permanentemente las variaciones del gasto, y realizará la verificación inmediata sobre comportamientos inusuales de gasto, reportando los resultados a niveles directivos a fin de tomar los correctivos necesarios.

Contabilidad procesará los documentos debidamente aprobados por la gerencia u otro funcionario autorizado para tal efecto, y revisará además la validez de los documentos de soporte, y el cumplimiento de disposiciones tributarias.

Atentamente,



-----

**DIANA CAMPOVERDE ORDOÑEZ**

**CONTADOR PÚBLICO**