

IMPORTACIONES SALINAS CAMPOS IMSALCA CIA. LTDA.

INFORME DE LA ADMINISTRACION A LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS

PERIODO ENERO 01 A DICIEMBRE 31 DEL 2013

En atención a lo dispuesto en la Ley de Compañías vigente me permito poner a su consideración el informe de mi gestión por el periodo correspondiente a Enero 01 a Diciembre 31 del 2013.

AREA DE COMERCIALIZACION.-

Por la naturaleza del negocio de la compañía, el área de comercialización es de especial interés por cuanto es allí en donde realmente se produce el movimiento financiero, razón por la cual durante el año 2013 los esfuerzos de la administración se orientaron en gran medida a implementar todos los cambios y procesos necesarios para que los puntos de venta puedan generar flujos de ventas importantes.

La administración considera que los logros alcanzados son totalmente positivos, puesto que estos puntos de venta hoy trabajan con políticas claras respecto a inventarios, stock, cobranzas e incluso en atención al cliente, que en nuestro caso es de suma importancia.

AREA DE IMPORTACIONES.-

Durante el año 2013 las importaciones se realizaron con normalidad, salvo inconvenientes menores no existieron situaciones especiales que pudieran generar problemas con los inventarios.

La gestión de la persona a cargo de las importaciones ha sido muy productiva pues ha garantizado que siempre las mismas lleguen a tiempo y no se produzcan falencias en el inventario.

Todas las importaciones se encuentran debidamente documentadas y con los documentos de pago de impuestos, tasas y demás rubros correspondientes.

ASPECTOS LABORALES.-

En la parte laboral se ha dado cumplimiento a todas las disposiciones vigentes, sin que exista ningún evento que amerite ser mencionado en el presente informe.

ASPECTOS TRIBUTARIOS.-

Durante el año 2013 la Administración Tributaria efectuó a la compañía únicamente requerimientos de información. A la compañía como tal no se inició proceso alguno de determinación y/o auditoría.

Las declaraciones mensuales de impuestos han sido enviadas oportunamente.

CARTERA.-

Ha sido prioridad para la administración el tema de recuperación de cartera sin que existan mayores contratiempos en la recuperación de la cartera corriente.

ASPECTOS CONTABLES.-

Es importante señalar que dentro del sistema contable se procedió a implementar algunos cambios orientados específicamente a mantener mayores márgenes de seguridad y eficiencia en el proceso de facturación y tratamiento de inventarios.

Se procedió a mejorar el proceso de costos, lo cual ha optimizado tiempo, recursos y brinda mayor seguridad en cuanto a la certeza del proceso en su conjunto.

Los procesos automatizados se encuentran funcionando sin ningún inconveniente lo cual ha sido totalmente positivo.

Se cuenta con balances y estados de resultados mensuales que han permitido a la administración tener un mejor control sobre aspectos importantes y han sido una herramienta importante para la toma de decisiones.

Durante el año 2013 se ha podido controlar en buena forma los gastos de viaje, con el objeto de obtener una reducción en el porcentaje de no deducibles, lo cual también ha generado buenos resultados.

Como conclusión se puede manifestar que el año 2013 fue un año positivo para la compañía, se pudieron concretar proyectos e inversiones, obtener mejoras en las diferentes áreas e iniciar proyectos que se verán cristalizados en el presente ejercicio.

Hasta aquí Señores Socios el informe de la administración.

Atentamente,


William Salinas Campos.,
GERENTE GENERAL.