

PRISMA IMAGEN PRIMAGEN S.A.

INFORME ECONOMICO AÑO 2019

Señores Accionistas de la Compañía Prisma Imagen PRIMAGEN S.A.

Me permito poner a su consideración el informe anual de PRIMAGEN por el año 2019, en el cual se da a conocer la gestión efectuada durante este período, presento un resumen a continuación:

1.- CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS EN 2019

En este análisis se llevará a cabo de acuerdo a las políticas y estrategias planteadas al inicio de actividades.

1.1.- Posicionamiento de PRIMAGEN en el mercado.

Se realizó una campaña de promoción del servicio de PRIMAGEN, pero ya que la importación de las pantallas nos ha tomado algún tiempo, no hemos podido realizar la promoción deseada con la expectativa del servicio.

1.2.- Visita a clientes.

Se ha visitado a potenciales clientes con la expectativa del servicio de la nueva forma de hacer publicidad para generar así entre ellos interés, también se ha visto una nueva cartera de posibles clientes que pudieran estar interesados en nuestro servicio.

1.3.- Actualización de temas Administrativos y Contables.

Nuestros temas contables y fiscales se encuentra al día, para de esta manera tener la información necesaria para poder tomar decisiones a tiempo o no caer en gastos infructuosos debido a que no hemos podido empezar a facturar los servicios.

En este año los gastos administrativos se han mantenido al mínimo, y no hemos incurrido en gastos de ventas ni financieros, para de esta manera no generar valores que no se puedan cubrir y mantener nuestro presupuesto inicial antes de comenzar las operaciones de nuestro servicio.

En este año hemos obtenido una utilidad leve ya que no hemos podido poner en marcha al 100% nuestro servicio y nos hemos mantenido en la expectativa, ya que el tema de la importación de las pantallas se ha demorado más de lo previsto, además hemos cumplido con todos los pagos al proveedor en el extranjero y de esta manera acelerar la llegada de las mismas al Ecuador.

2. CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA JUNTA GENERAL.

En este caso cabe indicar las medidas tomadas.

Se ha cumplido con las obligaciones societarias, como Balances Mensuales y Anuales a consideración de la Junta, además de informes de impuestos para las declaraciones correspondientes, así como toda la información solicitada por la Superintendencia de Compañías, el Ministerio de Trabajo, IESS y otros entes de control

3.- AMBITO ADMINISTRATIVO LABORAL Y LEGAL.

3.1.- APECTOS ADMINISTRATIVOS

En estos cuatro meses de inicio de labores hemos realizado nuestras labores administrativas básicas debido a que el funcionamiento al 100% de nuestras operaciones no están activas debido al tiempo de espera en la llegada de nuestras pantallas para poder realizar el servicio para el que la empresa fue creada.

3.2.- ASPECTOS LABORALES.

Hemos cumplido con todas las disposiciones legales emitidas por el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social y por el Ministerio de Relaciones Laborales. La compañía al culminar el período 2019 no tiene inconvenientes laborales ni legales, hemos cumplido con los plazos establecidos y todavía no mantenemos una nómina operacional activa solo administrativa.

3.3.- ASPECTOS LEGALES.

Los aspectos legales han sido cumplidos según lo estipulado en las leyes pertinentes bajo los órganos de control como: SERVICIO DE RENTAS INTERNAS y SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑIAS, la contabilidad ha sido llevada de conformidad con las NIFS.

4.- POLITICAS Y ESTRATEGIAS PARA EL AÑO 2020.

4.1.- FIDELIZACION Y BUSQUEDA DE NUEVOS CLIENTES.

En el siguiente período debemos comenzar una fuerte campaña de presentación de nuestros servicios a los posibles clientes generando expectativa de interés en la nueva forma de hacer publicidad, además de realizar promociones, por lo que se deberá reforzar el tema de ventas durante el 2020 y de esta manera contratar personal temporal por ejecución.

4.2.- ACTUALIZACION CONSTANTE DE TEMAS TRIBUTARIOS Y LEGALES

Debemos mantener como hasta ahora los procesos administrativos para que los temas tributarios y legales en completo orden y al día.

Agradeciéndoles de antemano su atención.



Cintya Navas Tamayo
GERENTE GENERAL
Prisma Imagen PRIMAGEN S.A.