

Quito D.M., 25 de febrero de 2020

## **INFORME DE GERENCIA GENERAL DEL EJERCICIO ECONÓMICO 2019.**

Señores Socios de la compañía **STARTLANDS CIA. LTDA.**, agradezco la confianza depositada para actuar como Gerente General de la empresa, me es grato presentar a ustedes el Informe Anual de Gestión respecto a las actividades que se han llevado adelante en el año 2019, cumpliendo así con lo ordenado en los Estatutos Sociales de la compañía,

### **1. ANTECEDENTES:**

Mi nombramiento como Gerente General fue inscrito en el Registro Mercantil del cantón Quito el día 13 de febrero del 2019. Sin perjuicio de lo expuesto mis actividades en la Gerencia General iniciaron el 23 de enero del 2019.

### **2. INFORMACIÓN DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO.**

Las actividades administrativas desarrolladas se han enfocado en el cumplimiento de la normativa ecuatoriana vigente y aplicable al sector.

- ✚ El día 13 de febrero del año 2019, se inicia las actividades económicas (inicio de ventas) en la matriz de la empresa, ubicada en la ciudad de Quito, en la Av. Mariscal Sucre N65-165 y calle Figueroa.
- ✚ Se realizaron convenios con los siguientes bancos: Pichincha, Produbanco, con el objetivo de efectuar ventas con tarjetas de crédito; dicha decisión ha permitido y permitirá incrementar las ventas en la matriz de Quito y la sucursal de Cayambe.
- ✚ Durante el año 2019 se trabajó en la elaboración del Reglamento Interno de Trabajo el mismo que esta pendiente para su aprobación en el MINISTERIO DE TRABAJO
- ✚ Durante el año 2019 se trabajó en la elaboración del Reglamento Interno de Seguridad y Salud el mismo esta pendiente su revisión y aprobación final
- ✚ Es prioridad para la administración cumplir con el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, así como con el Servicio de Rentas Internas; por lo que mensualmente se efectúan los pagos correspondientes a estas instituciones.
- ✚ En cuanto al personal que labora en la empresa, es política de la administración reconocer todos los beneficios que el Código del Trabajo dispone y de la misma manera exigir a los trabajadores el cumplimiento de sus obligaciones.
- ✚ Los inventarios para la venta se adquieren con diferentes proveedores, con los cuales se mantiene con plazos de 90 a 180 días dependiendo de los volúmenes de compra hacia los mismos.

### **3. INFORMACIÓN DEL DEPARTAMENTO VENTAS.**

Las ventas netas en el año 2019 ascendieron a USD. \$ 139.964,73 en la matriz de Quito.

Los diferentes modelos de motos con las que cuenta la empresa ayudaron en las ventas. Se hace imprescindible mantener variedades de modelos de motos para que permitan incrementar las ventas.

### **4. INFORMACIÓN DEL DEPARTAMENTO CONTABLE.**

Las actividades se han concentrado en la aplicación de las Normas Internacionales de Información Financiera para las Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES).

La gestión correspondiente al año 2019 determinó una pérdida del ejercicio de USD. \$ 19.158,41

### **5. RECOMENDACIONES.**

En virtud del informe de labores expuesto, la Gerencia General se permite recomendar a los señores socios, tomen en cuenta lo siguiente:

a. Incrementar las actividades económicas en la ciudad de Cayambe, debido a que:

- \* Se mantiene abierto la sucursal en el RUC en dicha ciudad.
- \* Incrementar las ventas

b. Aprobar los estados financieros: Resultado Integral, Situación Financiera, Flujos de Efectivo y Cambios en el Patrimonio por el año terminado al 31 de diciembre de 2019 con sus respectivas notas explicativas.

c. Finalmente solicito a ustedes se sirvan aprobar el presente Informe de Actividades..

Atentamente,

Ing. Carla Naranjo Flores  
**GERENTE GENERAL**  
**STARTLANDS CIA. LTDA.**