

**INFORME ANUAL DE LA DIRECCION EJECUTIVA ANTE LA JUNTA
GENERAL ORDINARIA DE SOCIOS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA
DE FORMACION INTEGRAL C.e.D.F.i**

En cumplimiento a la obligación estatutaria y a lo dispuesto por la Superintendencia de Compañías, a continuación se presenta el informe correspondiente al ejercicio económico y administrativo del año 2006.

ASPECTO ECONOMICO FINANCIERO

Durante el año 2006 la Compañía Cedfi ha dado continuidad a las líneas trazadas en el ejercicio económico anterior, con la finalidad de solventar, básicamente, las necesidades de liquidez, no incrementar el endeudamiento y disminuir los gastos fijos.

Las medidas adoptadas han permitido lograr un equilibrio entre ingresos y egresos, siendo esta una de las metas alcanzadas, en virtud de que para el ejercicio económico anterior se presentaba una pérdida de \$ 48.989,02 .

Según el Balance de Pérdidas y Ganancias del año 2006, existe una utilidad de \$ 13844,27. Los ingresos en el año 2006 ascienden a \$715062.03, valor superior al del año anterior en un porcentaje del 24.8%. Los egresos para el período 2006 son de \$701217,76 que refleja un incremento de 7,3% esto debido fundamentalmente a necesidades de mantenimiento de infraestructura postergadas de años anteriores.

Las acciones tomadas durante el año, acogiendo las recomendaciones establecidas anteriormente por el Directorio y con la asesoría externa del Ing. Diego Piedra son:

1. Incremento del valor de las pensiones en un 10% promedio. Dicho incremento ha sido efectuado con aprobación de la Junta Reguladora de costos de la Educación, para su implementación se ha buscado causar el menor impacto posible a los padres de familia, a fin de no propiciar la salida de estudiantes de la institución, hecho que se ve evidenciado al mantener el número de estudiantes en 508, similar al del período anterior. A continuación, se muestran los valores de pensión en cada nivel.

Primaria	\$115
Básico	\$122
Bachillerato	\$125

2. Para el inicio del año lectivo 2006-2007 el equipo directivo realizó un análisis de las necesidades de personal, buscando los perfiles que se adapten al funcionamiento de la Institución. Los criterios principales aplicados para establecer las necesidades se describen a continuación

- Optimización de la ocupación de tiempo en profesoras contratadas bajo la modalidad de tiempo completo.
- Profesoras contratadas por horas con una carga mínima de 16h clase semanales.
- Las horas clase de acompañamiento en tutoría para estudiantes con necesidades especiales serán dictadas principalmente por el personal existente en la Institución.
- Para el personal nuevo contratado se buscan perfiles de tiempo y preparación acorde a las necesidades del proceso educativo.

La aplicación de estos criterios permitió reducir el número de profesoras para el inicio del año lectivo 2006-2007 y de esta forma disminuir el gasto fijo, siendo este el de mayor peso económico. La reducción lograda es de 6 profesoras.

3. Reducción del porcentaje del monto en las becas otorgadas, con relación al año 2005. Los valores de becas otorgadas para el periodo 2005 fueron ratificadas en su valor monetario, mas no en el porcentaje como se lo venia realizando, de tal forma que, con el incremento de pensiones, el monto de becas se ha mantenido.
4. Con la finalidad de financiar las academias, tanto deportivas como artísticas, se realiza un cobro manual de 3 dólares adicionales en la pensión a todos los estudiantes inscritos en academias.
5. De igual forma, se mantiene la política para que el incremento salarial o pago de incentivos por ejecución de nuevas funciones o tareas adicionales, por parte del personal contratado, sea pagado con cargo a horas extras, con la finalidad de que al momento de finalizar las tareas o redefinir funciones, estos valores, no queden fijados como parte de la remuneración básica.
6. Control y seguimiento de gastos en servicios básicos y suministro de insumos y materiales.
7. Se han establecido convenios para el pago de pensiones y matrículas a través de tarjetas de crédito, esto ha permitido tener tiempos de cobro adecuados y brindar las facilidades necesarias a los padres de familia.
8. Continuidad en los procedimientos establecidos para la recuperación de cartera, que ha permitido disminuir la cartera vencida, siendo esta del 17% para el mes de diciembre.

ASPECTO ADMINISTRATIVO

Durante el periodo vacacional, se realizaron trabajos de mantenimiento y mejoramiento de la infraestructura existente, como arreglo en la cancha de secundaria, cerramiento posterior, protecciones en las canchas y mantenimiento total a todas las aulas de la Institución

Para el inicio del nuevo año lectivo, se establecieron convenios para la provisión de material didáctico y libros, lográndose el cambio de los textos de matemáticas de la editorial Vincés-Vives por la nueva versión, estos textos tendrán una duración de 4 años y son financiados por los padres de familia bajo una modalidad de intercambio para el siguiente año lectivo.

Se ha mantenido el espacio de coordinación semanal, el mismo que es llevado a cabo fuera del horario de clases, a fin de evitar interferencias con el normal desarrollo de las actividades cotidianas. Dicho espacio está conformado por Lic. Rosa Hurtado, Rectora; Sra. María Dolores Roura, Directora de Secundaria; Lic. María José Larrea, Directora de Primaria; Sra. Fernanda Carrasco, Inspectora General; Lic. Lucía Fernández, y quien suscribe.

Se realizó la adquisición de 9 computadores para el Centro de Cómputo de la Institución y para el departamento de contabilidad, logrando de esta manera actualizar el 100% del equipo del centro de cómputo. Esta compra, también posibilitó implementar un nuevo centro de cómputo para la sección primaria, siendo este uno de los requerimientos pedagógicos solicitados, con lo cual además se pudo dotar de una herramienta de trabajo indispensable para el mantenimiento del sistema contable de la Institución.

Se contrató la implementación del Sistema Informático Integral de la Institución, el mismo que contempla los módulos contables y los módulos de administración de estudiantes y registro de calificaciones. El sistema ha permitido acoger las recomendaciones dictadas para el análisis económico, así como brindar un mejor servicio al momento de la recaudación y emisión de facturas por pensiones. Al momento el sistema se encuentra funcionando en un 90%.

ASPECTOS ACADÉMICOS

Hemos continuado, tanto en primaria como en secundaria, con la definición y actualización de planes anuales de cada una de las áreas académicas, y la definición de estándares institucionales de aprendizaje que los niños, niñas y jóvenes que estudian en el CeDfi tienen que realizar en cada uno de los años de básica y de bachillerato, tanto de manera general como por áreas. En los años anteriores se realizó la formulación de estos instrumentos de planificación. En este año se está realizando el seguimiento de su aplicación.

Hemos consolidado grupos de trabajo académicos como son las áreas, vicerrectorados, DOBE, juntas de curso, etc. los que tienen un papel preponderante en el mantenimiento y continuidad del nivel académico institucional, a pesar de las variaciones de personal que puedan ocasionarse.

También se han consolidado grupos de trabajo para la realización del calendario anual institucional, de esta manera han funcionado 10 comisiones de trabajo en las que se ha incorporado el profesorado de toda la institución.

Se continúan con los proyectos especiales (Producción más limpia, lechuzas del campanario, golofas, laboratorio vivo, Mirada Joven, red PEA -con sus versiones de poesía, artes plásticas y video) como estrategias didácticas para que los chicos y chicas realicen un aprendizaje moderno y siempre actual. Esto significa la gestión de recursos económicos, técnicos y logísticos con instancias como el Municipio, Gobierno Provincial del Azuay, universidades, colegios a nivel nacional, empresa privada, etc.).

Se ha introducido exitosamente al francés como tercera lengua desde el 8vo. De básica. Hay una satisfacción total, tanto de parte del estudiantado; de padres y madres de familia como de las dos partes institucionales: Cedfi y Alianza Francesa, lo que garantiza el éxito de esta actividad.

Finalmente, es necesario precisar que el presente informe recoge una síntesis de las principales actividades ejecutadas en el área administrativo-financiera, que han sido llevadas a cabo en forma conjunta con las del área académica, con la finalidad mantener el estándar de calidad que ha caracterizado al Cedfi tanto en su propuesta curricular como en la calidad de los servicios que brinda.



Ing. Paul Martinez M.
Director Ejecutivo