

**INFORME ANUAL DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA ANTE LA JUNTA GENERAL
ORDINARIA DE SOCIOS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA C.e.D.F.L.**

Cuenca, 27 de marzo de 2003

Señores

Socio/as de la COMUNIDAD EDUCATIVA DE FORMACIÓN INTEGRAL CEDFI CIA. LTDA.

Ajustándome a lo dispuesto por la Superintendencia de Compañías y lo expresado por los estatutos de la compañía, a continuación, presento el informe correspondiente al ejercicio económico y administrativo del año 2002.

AREA FINANCIERA

Al iniciar el año 2002, con la finalidad de unificar varios créditos y de cubrir algunas necesidades urgentes, se gestionó en el banco Internacional un crédito de 120.000 dólares en base a la garantía de una hipoteca que fue autorizada en junta general extraordinaria del 6 de febrero de 2002. Luego en el mes de octubre se tramitó un préstamo de 52.000 dólares, para cubrir costos de construcciones necesarias para el año lectivo 2002-03, el mismo que se encontraba dentro del presupuesto presentado en la Junta general ordinaria de marzo del 2002. En junta general extraordinaria de socios del 16 de diciembre de 2002 se presentó un detalle de gastos e inversiones realizadas con estos créditos y con los valores ingresados por matrículas del año lectivo 2002-03. El año lectivo 2002-03 concluyó sin mayores contratiempos en el área financiera, inclusive las provisiones para sueldos de agosto y septiembre se tomaron de los ingresos regulares, es decir por concepto de pagos mensuales de pensiones.

A partir del mes de julio se inicia un desfase presupuestario, por cuanto los ingresos que estaban previstos por concepto de matrículas se redujeron por la deserción de alumnos que optaron por una nueva oferta educativa en la ciudad. Se había proyectado un presupuesto en base a 700 alumnos, (se presupuestó un ingreso aproximado de \$70.000 y en realidad ingresaron \$ 56.000+-). También los ingresos mensuales se redujeron pues el cálculo para fijar costos del año lectivo 2002-03 se hicieron en esta perspectiva y fueron estos montos los autorizados por la Junta reguladora de costos.

Detalle a continuación una comparación de ingresos en el flujo de caja presentado el 4 de abril/02 frente al flujo presentado el 16 de diciembre/02.

	FLUJO 4 ABRIL 2002	FLUJO 16 DE DIC. 2002	DIFERENCIA
INGRESOS ANUALES:	775.066	712.144	-62.022

Iniciamos el año lectivo 2002-03 con un fuerte desfase que desde septiembre se fue acumulando, para ello se tuvo que hacer recortes en el presupuesto como: eliminar dos auxiliares en preprimaria, compartir funciones: Dirección de Nivel 1 con aula de recursos, Rectorado con Dirección de Nivel 2, Vice Rectorado con Dirección de Nivel 4, Inspección con administración de recursos didácticos, Inspección con Dirección de Nivel 3; también se redujeron gastos en la medida de lo posible sin que esto significara decaer la oferta educativa; El flujo de caja presentado en diciembre se lo elaboró con todos los recortes posibles; según lo decidido en la junta general del 1° de agosto no se afectó a sueldos de profesores. Sin embargo todos estos recortes no alcanzarán a cubrir el déficit existente.

La situación se complica más aún por cuanto los padres de familia no cumplen puntualmente con el pago de pensiones, lo cual ha repercutido en una falta de liquidez mensual, que hasta el momento se ha manejado con sobregiros tanto en el Produbanco como en el banco Internacional, en donde se contrató un sobregiro de hasta 30.000 dólares; pero conforme pasa el tiempo el desfase se agrava porque estos sobregiros generan intereses que no estaban considerados dentro del presupuesto, en consecuencia los saldos en contra se incrementan.

Los resultados de los balances cortados al 31 de diciembre arrojan una pérdida neta de \$ 5.408 lo que refleja una realidad que nos obliga a tomar decisiones emergentes.

Solicito a esta junta que, con urgencia se nombre una comisión que estudie y analice alternativas inmediatas para plantearlas en Junta General y de esta manera encontrar una solución real a la difícil situación financiera de la institución. La responsabilidad de medidas que deban tomarse en una etapa de crisis financiera resulta una carga demasiado fuerte para recaer exclusivamente en la Dirección Ejecutiva, sobre todo cuando el problema está siendo provocado por circunstancias que están fuera del control interno.

En 11 años desempeñando las funciones de Directora Ejecutiva, esta crisis la comparo con la del año 1999 en que se disparó la cotización del dólar y que fue superada con un aporte de capital de parte de los socios.

Con la finalidad de proponer alternativas he realizado un estudio de ingresos, egresos y los porcentajes destinados a los diferentes rubros del presupuesto, frente a las recudreiciones en los diferentes niveles educativos. (Anexo 1)

ÁREA ADMINISTRATIVA.

- Con la finalidad de corregir errores presentados en los balances de la Compañía, se contrató a MCM Asesores Contables para que hagan una revisión general, quienes tuvieron que remontarse hasta el año 1992; en el mes de julio de 2002 entregaron el trabajo realizado y con estos nuevos datos se retomó el trámite de la capitalización pagada entre diciembre de 1999 y marzo de 2000, la documentación al momento se encuentra en la Superintendencia de Compañías. (adjunto el cuadro de integración de capital que está en trámite, Anexo 2)
- Hemos iniciado una campaña de publicidad, para promocionar al CEDFI y de esta manera recuperar alumnado. En este sentido con el apoyo de Diario El Tiempo, se han publicado dos reportajes de una página cada uno, con fotos y entrevistas. Se contrató a la Sra. Mónica Loyola, Comunicadora Social y madre de familia, para que se encargue de la difusión de las actividades que realiza la Institución, con boletines de prensa y espacios en radio y TV; también se ha aprovechado el evento "Mirada Joven" organizado por el Consejo Estudiantil. Estamos realizando varias reuniones con los padres de familia para exponer las propuestas educativas de los diferentes niveles.
- En este año lectivo se inició con el manejo de bar de secundaria, la idea fue mejorar el servicio y generar ingresos para la institución, sin embargo, los ingresos que se están logrando no son los esperados. Al finalizar el año lectivo, deberá hacerse un balance para ver si es conveniente retomar el sistema de refrigerios de los Niveles 1 y 2 y la administración de bar del colegio.
- Desde la Administración se ha apoyado directamente la organización de eventos como: los actos de graduación de la primera promoción de bachilleres del CEDFI, el concurso Mirada Joven, Semana Cultural, Peña anual del CEDFI, un Taller con Evelyn Brachetti que se organizó conjuntamente con el American School, varios talleres de capacitación con el personal docente, etc.
- En el mes de junio del 2002 tuvimos un problema con una de la computadoras de administración pues se "voló" el disco duro y se perdieron varios archivos, entre ellos la base de datos de los alumnos, por lo que se tuvo que volver a digitar para recuperar toda la información que fue posible, también tuvimos un problema en el programa de contabilidad que durante varios meses no registraba adecuadamente los datos que se ingresaban, al momento se ha regularizado su funcionamiento.

ÁREA ACADÉMICA

- Desde inicios del año lectivo 2001-02 se desplegó un minucioso trabajo por áreas académicas, con la finalidad de definir secuencias y objetivos, paralelamente se realizaron contratos con profesores y directores de área quienes revisaron el material existente y elaboraron documentos curriculares. Iniciamos el año lectivo 2002-03 con planes y programas definidos, con guías para el profesor y/o folletos para alumnos en las áreas de: sociales, naturales, matemáticas, física, lenguaje, literatura, mundo contemporáneo, inglés de primaria y proyectos.
- Con el objeto de optimizar al máximo el tiempo y los resultados en el área de Inglés, se han analizado algunas alternativas como una propuesta del CEDFI, y una propuesta de Full English, está previsto recoger mayor información de esta última, para ver la conveniencia de implementarla en el próximo año lectivo.
- Desde septiembre del 2002 se retomó el área de valores con la contratación de José Astudillo, para que realice talleres periódicos con los profesores, padres de familia y alumnos.

- Se ha logrado definir y consolidar las funciones de: Consejo Directivo, Direcciones de Nivel, DOBE, Tutoría especial, Inspección; con el soporte del Reglamento Interno.
- Para iniciar el año lectivo 2002-03 se elaboró un boletín informativo para padres y madres de familia, en el que se incluyó: Datos informativos, estructura organizativa, visión y misión, enfoque pedagógico, recursos didácticos y servicios adicionales, fundamentos teóricos sobre la disciplina, Reglamento interno, calendarios anuales y detalle de costos.
- Al momento, desde el rectorado, vicerrectorado, direcciones de Nivel y DOBE se está realizando un análisis del personal existente y de las necesidades académicas para optimizar recursos tanto humanos como didácticos, para ello se han planificado: evaluaciones al personal, definición del perfil profesional requerido por una oferta educativa de calidad, enfoque de las todas las áreas académicas, elaboración de un plan de incentivos. Como resultado de este trabajo se plantearán alternativas para el año lectivo 2003-04, conducentes a mejorar la oferta educativa y evitar dispersiones del personal y de recursos económicos.

Salvo las dificultades financieras, expresadas al inicio de este informe, las funciones de Directora Ejecutiva las he desempeñado sin mayores contratiempos, para ello he contado siempre con el apoyo de mis Compañeras: Ana Eugenia Durán, Rosa Hurtado, Lucía Fernández, Ma. Fernanda Carrasco, Cecilia de Rubira, también he tenido la colaboración permanente del contador Gustavo Molina y en general de todo el personal administrativo, docente y de servicio, ratificando con esto que el CEDFI es producto de un esforzado trabajo en equipo, y que las diferentes funciones no pueden estar desligadas, sino que deben y de hecho están complementadas entre sí, solo así hemos logrado desarrollar una oferta de calidad que representa una alternativa en educación.

Aprovecho la oportunidad para expresar a los socios y socias de la Compañía que toda la información pertinente a la marcha administrativa y financiera se encuentra a su disposición en las oficinas de la Institución, sin embargo debo aclarar que: informes específicos, cuadros comparativos o detalles extras que requieran de un trabajo adicional para el personal de contabilidad deben ser solicitados a través de la Junta General de socios o del Directorio cuando este se constituya.

Atentamente



María Dolores Roura
DIRECTORA EJECUTIVA
DEL CEDFI CIA. LTDA.