



INFORME ANUAL A LA JUNTA GENERAL ORDINARIA DE SOCIOS DE LA COOPERATIVA EDUCATIVA DE FORMACIÓN INTEGRAL C.E.F.I. Ch. Lda.

Dando cumplimiento al reglamento interno y a lo dispuesto por los estatutos de la Cooperativa me permito presentar a consideración de Ustedes, el Informe de las actividades realizadas durante el año 2002.

Sería largo y complejo hacer un recuento de todas acontecimientos ocurridos en estos últimos tiempos y hacer una reflexión sobre ellos. Sin embargo y sin tener a equivocarme podemos afirmar que con el siglo XX cerró una era y nació otra, la del conocimiento, sustentada en cuatro pilares fundamentales, la educación, la tecnología, la información y las comunicaciones.

Mientras esto y más ocurre a nivel mundial, en nuestro País nos vemos vivir profundamente diversas angustias y profundamente ricos estos experimentados que coincidieron con un nuevo cambio de Gobierno y con la declaración de la emergencia, producto todo de la crisis inminente de diversas constituciones; administrativas y políticas llevadas a cabo por los distintos gobiernos y por una sociedad en crisis que ha permitido que la cooperativa se impregne en varios segmentos de la sociedad.

La crisis de acontecimientos ocurridos al interior de nuestro País durante el año que terminó hace que nos enfrentamos año en aquellos que afectan el desenvolvimiento de nuestra institución:

1. El incremento considerable de los costos y servicios por efectos de la devaluación que se refleja en una inflación del 91% en dólares en un año lo que a su vez provocó un aumento significativo en los costos operativos y del personal de nuestro Centro Educativo.
2. El cambio de sistema monetario obligó a realizar una serie de modificaciones en el sistema contable de todas las empresas incluidas la nuestra, todas las cuentas en pesos fueron transformadas a dólares, suscitándose con ello algunos problemas.
3. La devaluación no ha conseguido la estabilización de los precios al no que más bien los productos se encarecen, lo cual ha tenido como consecuencia un aumento de inventarios y de tener hasta el futuro por parte de muchos constituyentes que han prohibido salir del Ecuador, produciéndose una serie de situaciones anómalas que han afectado seriamente el desenvolvimiento de nuestro país.



En cambio y pese a la serie de dificultades y situaciones adversas, considero que en nuestro Centro Educativo y en las diferentes áreas, se ha podido realizar una serie de actividades importantes las mismas que se indican a continuación:

AREA ADMINISTRATIVA

Luego de la reunión presentada por el Ing. Roberto Méndez Salgado, la Junta General en junio de 2000 me nombró Directora Ejecutiva de la Compañía, por lo que desde entonces he tratado de cumplir de la mejor forma posible con las funciones que me ha confiado el Board de la Institución.

Las principales actividades en el área Administrativa han sido las siguientes:

1.- Se presentó a la Dirección de Educación todos los requisitos y documentos exigidos para obtener un reconocimiento para el incremento en el valor de las pensiones. Luego de haber probado documentalmente y demostrado fehacientemente en suficiente grado las sumas que son adeudadas, se logró un incremento en las pensiones, las mismas que han sido repaidadas a pesar de que son insuficientes y no cubren plenamente nuestras necesidades. En cambio al mismo tiempo el desmoronamiento de nuestra institución al mismo tiempo que repaidadas nuestras adeudas con ellos.

Posteriormente en el mes de Noviembre se procedió de la misma manera y se otorgó los valores que sigue actualmente, las mismas que significan una limitación a nuestros ingresos por lo que seguiremos persistentemente hacer las gestiones para obtener un incremento de pensiones que permitan un mejoramiento global de nuestra organización.

2.- Con relación al aspecto contable, debo indicar que el señor Pablo Vianello renunció en el mes de Octubre de 2000 a su cargo de contador de la empresa al no poder dedicar debidamente el tiempo necesario para el desempeño de sus labores. En reemplazo del Señor Vianello fue designado el Economista Gustavo Méndez quien ha estado dando un manejo eficiente y responsable, situación que debe permitirnos mejorar paulatinamente.

Debo señalar que se han regularizado todos los cuentas pendientes y que seguiremos mejorando el sistema contable con otro más actualizado para mejorar la contabilidad, y establecer los procedimientos administrativos, contables y de costos, que permitan un manejo más eficiente y profesional de la Compañía.

2.- Continuando con la reestructuración administrativa, en el mes de Diciembre el Directorio nombró para este efecto una comisión que propuso algunos cambios organizativos que fueron aceptados por el Directorio ampliado, habiéndose dividido el área de administración en una de secretaría y otra contable - financiera, designándose también a las personas responsables de cada función, situación que inicialmente causó inconvenientes y malos entendidos que fuertemente van siendo superados, esperando que lo más pronto posible sean superados definitivamente.

ASPECTOS LABORALES Y DE PERSONAL

Desde el mes de Octubre de 1999 hasta Julio del 2000 y durante el año lectivo que transcurrió se produjo un alza aproximada del 98.5% en los sueldos y salarios de personal docente y de servicios de la institución sin contar con la incidencia que éstos tuvieron al pago de aportes al IESS. En el área Administrativa esta elevación fue de aproximadamente el 80% . A pesar de estos incrementos y de haber dado cumplimiento estricto a todas las disposiciones y decretos del Gobierno Nacional, estas elevaciones resultan insuficientes para cubrir las aspiraciones del personal, situación de la que estamos conscientes no solo por el encarecimiento del costo de la vida sino por el hecho de que por principio el Codif siempre se ha propuesto valorar el esfuerzo y el trabajo de sus profesores, de la mejor forma posible. Por ello y conforme a lo que se había ofrecido a partir de Octubre pasado se ha incrementado también los sueldos del personal que ha asumido una mayor carga horaria o ha asumido de funciones. En Enero del presente año se aplicó los sueldos y salarios conforme a lo decretado por el Gobierno Ecuatoriano.

En el mes de Noviembre de 2000, se nombró igualmente una comisión para que realice un estudio que plantee la creación de un sistema de remuneraciones para que en base de criterios de valoración y oportunidades vividas genere un sistema de remuneraciones justo, simple y equitativo que de respuesta a la serie de inquietudes existentes y futuras relacionadas con este aspecto.

Paralelamente y conjuntamente con el Economista Gustavo Medina realizamos una propuesta de remuneración salarial, tomando en consideración la carga horaria, responsabilidad, nivel de preparación y titulaciones por estudios.

Como complemento se nombró también una comisión para que estudie y proponga la creación de un sistema de evaluación docente y académica del personal que trabaja en nuestro Centro Educativo, la que próximamente será expuesta para su análisis y definición.

No está por demás señalar que este punto puede convertirse en algo crítico para nuestra institución.

OTROS BENEFICIOS

Como parte del reconocimiento al profesorado, se contrató el Seguro de UDEM para todo el personal que labora en el Codi, adicionalmente se contrató un seguro médico con mayor cobertura para el personal que realiza el acompañamiento del transporte y se restituyó el refrigerio para los profesores de aula de los niveles pre-básica y primaria. Se ha mantenido y respetado el sistema de Descuentos especiales establecido para los hijos de profesores y demás personal.

Cabe indicar también que se encuentran firmados todos los contratos con el personal Docente y Administrativo y presentado a la Inspección de Trabajo, habilitando regularizando de esta manera todos los asuntos pendientes en este sentido. Con el apoyo del Dr. Antonio Martínez se está diseñando tres tipos de contrato para ser aplicados en el futuro.

A pedido de la Dirección Ejecutiva, el Dr. Martínez ha procedido también a elaborar un Reglamento de Trabajo Interno, el mismo que será analizado conjuntamente con el reglamento de funciones y responsabilidades de la Comunidad Educativa para su promulgación oficial.

INVERSIONES

Estamos conscientes de la importancia fundamental que tiene una buena infraestructura física y tecnológica para ofrecer y proporcionar la mejor educación posible a nuestros alumnos. Para ello se realizó la adquisición definitiva de los computadores a CompuNet más 5 adicionales para el Laboratorio de Computación. Se realizó también la compra de microscopios y otros equipos para el laboratorio de Química, adquisición de material didáctico, bibliográfico, ampliación de la biblioteca con la compra de la colección de libros de historia, literatura y lengua nacional, y mobiliario. Hemos continuado con la construcción de aulas (2), una batería de baños, el laboratorio de cómputo, un aula de profesores y otro de con un total de 150 metros cuadrados, a esto debe sumarse el mejoramiento de la red eléctrica, la construcción del corralito de secundaria y la casa para el guardia y su familia. Más adelante ampliaremos el requerimiento de inversiones futuras, necesarias para desarrollar totalmente nuestra centro educativo, conforme al proyecto andénico.

FINANCIAMIENTO

En Octubre de 1999 y con el propósito de mejorar las condiciones económicas del Ceatl, se aprobó la capitalización de la Compañía, mediante el aporte de capital fijo de los socios por un monto de 200 millones de pesos, el mismo que fue cumplido acorde a un plan de aportaciones que finalizó en Mayo de 2000.

Esta capitalización sirvió entre otras cosas para el pago de sueldos, la compra de computadores y el pago de algunas obligaciones pendientes.

En el año 2000 se terminó de pagar las créditos concedidos por el Banco del Pacifico, Banco la Previsora y Mutualidad Anaya.

Para el funcionamiento de las construcciones efectuadas en Agosto y Septiembre pasado, se obtuvo un préstamo de \$ 25.000 dólares en Fideicomiso.

Se recurrió también a préstamos de terceros por un monto de \$ 9.000 dólares, en este aspecto debe destacarse el apoyo del Arquitecto Edgar Danta y Salazar, del Doctor Fernando Guzmán y el Ingeniero Ernesto Andrade quienes de manera incondicional, oportuna y desinteresada proporcionaron los fondos necesarios para el pago de obligaciones urgentes.

CAPITALIZACIÓN

Luego de haberse superado algunas dificultades se han dado los pasos técnicos y legales para concretar la capitalización deseada por los socios en Octubre de 2000. Creemos que a mediados de Mayo se concretará con este proceso y entraremos en capacidad de hacer entrega de los nuevos títulos a los socios de la Compañía.

SEGUROS

Se contrató con la Compañía de Seguros FIDEX del ECUADOR, institución ampliada la cobertura a todos los equipos, material deportivo, biblioteca, mobiliario y edificios del Ceatl. El Broker de seguros contratado, funciona siendo el Señor Alfredo Suarez.

AREA ACADÉMICA

El mantenimiento y mejoramiento de las actividades y nivel académico es una preocupación constante de quienes trabajamos en esta institución.

El Consejo Directivo ha venido funcionando y trabajando en la planificación y programación de actividades académicas, culturales, sociales y deportivas.

próximamente se incorporarán a este organismo los profesores que fueron elegidos para representar al personal de nuestro Plantel.

A continuación detallaré algunas de las actividades que considero de mayor importancia.

1. Se adoptó un sistema de evaluación para el ingreso de nuevos alumnos, el mismo que tiene como referencia las destrezas y el nivel de conocimientos adquiridos por nuestros estudiantes en los diferentes niveles.
2. De la misma manera se ha venido trabajando para conseguir metas por nivel y una secuencia de contenidos en cada una de las áreas desde el nivel pre-básico, las mismas que han sido coordinadas con los directores/as de las mismas y docentes encargados, habiéndose logrado resultados halagadores.
3. A finales del año lectivo anterior se efectuó una evaluación basada en destrezas y desarrollo de pensamiento a todo el personal que labora en el Ceafi. Esta prueba arrojó resultados que nos han permitido confirmar en algunos casos el desempeño de algunos profesores y personal y en otros contradictorio.
4. Se ha procurado proporcionar una capacitación real y efectiva en diferentes áreas al personal docente para lo cual se han dictado varios cursos, talleres, charlas y seminarios.
5. Se obtuvo la autorización para la apertura y funcionamiento de segundo y tercero de Bachillerato en Ciencias Básicas con carácter Preuniversitario, esto significa que nuestro Plantel está plenamente autorizado para funcionar con todos sus niveles, contando para ello con el respaldo legal respectivo.
6. Desde el Rectorado han sido coordinados algunos proyectos tales como el de la UNESCO, GLOBE Y EMAC, así como el área de Inglés para lo cual he contado con el personal responsable de cada uno de ellos, esperando mejorarlos en el futuro.
7. Se firmó un convenio con KOLEJIOZ.COM, el objetivo del mismo es la elaboración de una página Web por parte de los alumnos, la misma que mantendrá informado al resto de colegios integrados a este sistema de nuestro proceso y desarrollo académico, cultural, deportivo etc.

Debo concluir este informe reiterando nuestra fe en el proceso iniciado hace 13 años, el próximo habremos de graduar a la primera promoción de nuestro colegio, tal vez entonces debamos hacer un alto en el camino para el análisis de una educación que



señala como profetas para este registro de las transformaciones que
contienen a relacionar las actividades y elementos que el siglo XXI registra, para
calcular los roles de una época cuyo signo es el cambio y la competencia en el
ámbito de una filosofía y lo profundamente humanística.

Caracas, a 26 de Abril de 2001.

Atentamente

María del Valle

María del Valle

Rectora