



INFORME DE ACTIVIDADES Y GESTIONES DE
DIRECTORIO, PRESIDENCIA Y DIRECCIÓN EJECUTIVA

CEDFI CÍA. LTDA.

AÑO 2017

**INFORME ANUAL DE LA GESTIÓN COLECTIVA DE PRESIDENCIA, DIRECTORIO
Y DIRECCIÓN EJECUTIVA
ANTE LA JUNTA GENERAL ORDINARIA DE SOCIOS
DE COMUNIDAD EDUCATIVA DE FORMACIÓN INTEGRAL
CEDFI CÍA. LTDA.**

1. INTRODUCCIÓN

El presente documento expone el informe correspondiente al ejercicio económico y administrativo del año fiscal 2017, el mismo que está preparado de acuerdo con lo dispuesto por la Superintendencia de Compañías y los Estatutos de la Compañía.

En la primera parte de este informe se hace una descripción de las actividades desarrolladas en el año 2017 que conciernen a los años lectivos 2016-2017 (enero a agosto) y del 2017-2018 (septiembre a diciembre).

Luego se exponen los análisis financieros y de centros de costos, finalmente se presenta el presupuesto determinado para el año académico 2017 – 2018.

Tomando como prioridad la atención a los requerimientos académicos que garanticen una adecuada ejecución de la Propuesta Educativa Institucional, las actividades y gestiones desarrolladas por la Presidencia, Directorio y Dirección Ejecutiva en las diferentes áreas han sido ejecutadas en coordinación permanente con el Rectorado.

2. ESTRUCTURA DEL INFORME:

El presente informe muestra el siguiente contenido:

2.1 Informe de actividades del periodo fiscal 2017

- Gestión Administrativa
- Infraestructura
- Gestión Escolar
- Provisión de recursos didácticos para el aprendizaje – TICs
- Proyecto de mejora académica
- Talento humano
- Directorio

2.1 INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERIODO FISCAL 2017

○ *Gestión Administrativa:*

Recaudación de cartera: Tomando en cuenta las observaciones y sugerencias tanto de Auditoría como del Comisario de la Compañía, en este año se priorizó la implementación y ejecución de un Plan de recuperación de cartera, lo que ha significado firmar con algunos representantes de ex estudiantes y estudiantes acuerdos conciliatorios en el “Centro de Mediación del Consejo de la Judicatura” y, en otros casos la ejecución de un juicio ejecutivo de insolvencia en el Juzgado de lo Civil. Con las gestiones antes mencionadas el total recuperado es \$ 12.695,54 en honorarios profesionales y gastos de gestión suman \$ 2.904,33 Para mayor detalle referirse al Anexo 1.

El Dpto. Contabilidad continúa realizando llamadas diarias para recaudación de cartera, logrando mejorar notablemente la puntualidad en el pago de pensiones, a pesar de este seguimiento, existen casos de padres de familia que son reincidentes por su incumplimiento.

Provisión de cuentas incobrables: En este tema, únicamente se tiene contabilizado \$ 951,16 correspondiente al 1% que es el porcentaje requerido por el SRI. Considerando que existen deudas desde el 2011 y a pesar de que algunas se encuentran en trámites legales, resulta imperioso un análisis más profundo y la identificación de valores irre recuperables que deben ser incluidos en el gasto por deterioro de cartera. (Anexo 2)

Cobro con tarjeta de crédito: Este servicio se mantiene con el Banco del Austro.

Del total facturado en el año 2016 mediante t/c se recaudó el 27%, motivando a los representantes el uso de este sistema financiero, para el año hubo un incremento en la recaudación del 12,09% cubriendo cerca de un 40% de la recaudación total.

En este año se logró concretar la renegociación del porcentaje de comisión del 1,8% bajando al 1,5%, se mantiene la acreditación inmediata de 24 horas. Además el establecimiento nos otorga un auspicio semestral de \$ 500.

Becas y descuentos: Conforme se dio a conocer en el informe económico del año 2016, en el período lectivo 2016-2017 en la **pensión de la primaria** no se aplicó el incremento aprobado por el Ministerio de Educación que fue de \$ 203,90 sino se mantuvo el valor anterior de \$ 198,00, este fue un planteamiento del Presidente de la compañía y la decisión fue tomada en junio/16 en el Equipo Directivo.

Para iniciar el año lectivo 2017-2018 el Ministerio de Educación aprobó al Cedfi un alza del 10% \$ 224,29; no obstante, considerando que, al aplicar este incremento de dos años consecutivos, significaría para los padres de familia un incremento del 13,38%. En reunión del Directorio (20-jun-17) se resuelve aplicar un incremento parcial del 7% \$ 210,79, asignando un descuento de \$ 13,50 por estudiante, esto se aplicó desde septiembre a diciembre/17.

Para la asignación de otros descuentos y becas, nos mantenemos cumpliendo con el marco del RLOEI esto es aplicar asignar el 5% del total de los ingresos, el monto asciende a \$ 66.634,98 anuales. La designación de beneficiarios se la realiza bajo análisis y decisión de la Comisión de Becas que en este año lo conformaron el Rectorado, Coordinación de nivel de primaria y la Dirección Ejecutiva.

Control de inventarios y optimización de recursos:

- En el Dpto. Proveeduría se ejecutó el control de inventarios de todos los materiales y suministros que se encuentran a cargo de esta área, con esta organización se ha logrado optimizar algunos materiales y recursos que por mucho tiempo han permanecido almacenados sin uso.

Los siguientes son gráficos que nos dan cuenta de lo resultados obtenidos.

En el mismo tema es importante mencionar que a partir del año 2016, ingresa a administrar el Dpto. de Logística, Nube Verdugo con quien además de ejecutar el sistema de inventarios se ha logrado implementar una mejor organización en trabajo con el personal de mantenimiento y optimizar los recursos para garantizar el mantenimiento preventivo y control de gastos.

Pago a terceros: Dentro de las deudas a terceros con interés más alto, se registraba la deuda con el Sr. Miguel Morales con quien se había negociado un crédito con un interés del 2,4% mensual; en el año 2016 se intentó realizar un abono al capital, sin embargo, el acreedor se negó al abono indicando que cuando se había pactado la tabla de amortización el compromiso era respetar las cuotas y no cancelar por anticipado. Finalmente, en el 2017 fue posible cancelar la totalidad del crédito logrando renegociar los intereses lo que significó un ahorro para el Cedfi de \$ 2.465,93.

El crédito vigente bajo esta modalidad es con la Sra. Ana Cecilia Aguilar \$ 92.000,00.

o **Infraestructura física:**

Laboratorio Vivo: En el año 2017, el Municipio de Cuenca a través de su Comisión de Gestión Ambiental, en el ámbito educativo impulsó un proyecto de recuperación de Fauna Urbana (anfibios), dicha comisión procuraba identificar ciertos sitios que se podrían adecuar como hábitat para que funcionen como refugio para las especies antes mencionadas. En este sentido el Cedfi fue invitado a formar parte de este proyecto; para este propósito fue necesario realizar ciertas adecuaciones que se coordinaron entre el Rectorado, Dpto. Logística, Director del área de CCNN, las mismas consistieron en la adecuación de terrazas, siembra de plantas nativas, medicinales, franjas de huertos y otras zonas que se esperan puedan ser aprovechadas transversalmente por varias asignaturas y trabajadas conjuntamente con los estudiantes.

El costo de esta adecuación fue de \$ 3.343,47.

- **Cambio de pisos:** Para renovar el permiso de funcionamiento del Dpto. Médico, la ARCSA (Agencia Nacional de Regulación, Control y Vigilancia Sanitaria) exigió el cambio de piso con un material que sea más fácil de limpiar. Por temas de costos y logísticos la opción más viable fue el piso flotante.

Además, por temas de salud (alergias) de las compañeras(o) que laboran en ciertas áreas, hubo necesidad de colocar piso flotante en el Dpto. DECE, Inspección Primaria y Garita. El costo fue de \$ 1.230,25.

Adecuación de salas: En la sala de video se evidenció la necesidad de aislar el ruido proveniente del segundo piso a esta aula, para el efecto se instaló un techo aislante. Así mismo en el aula de música, en las paredes y techo fue necesario colocar un material aislante que permitiera mejorar la acústica. La inversión en las dos aulas tuvo un costo de \$ 1,632.00.

Cisterna: Dentro del equipamiento y recursos en infraestructura con que debe contar la Institución está el disponer de una cisterna, en este tema hubo la necesidad de sustituir el sistema de presurización de agua, esto significó el reemplazo del hidro tanque y ajuste de bombas, con esta intervención se puede garantizar un sistema de respaldo del servicio hidrosanitario. El costo de esta intervención fue de \$ 2.436,28.

Cancha sintética: Debido a la ubicación de la misma, en meses lluviosos el agua lluvia se acumula en este espacio (obstrucción de zanjas), considerando la alta demanda en el uso diario fue necesario realizar el mantenimiento de la misma, así como mejorar los drenes de las zanjas. El costo de estos arreglos fue de \$ 1.189,50.

Césped sintético: En meses lluviosos los espacios recreacionales de la Primaria se tornaron lugares de poca accesibilidad para los niños debido a que todo este espacio se llenaba de lodo, con ese antecedente se vio necesario realizar el cambio a césped sintético. Esta intervención tuvo un costo de \$ 5.401,50.

Pupitres EGB Elemental y Media (Primaria): Con el propósito de mejorar el orden dentro de las aulas, así como facilitar a los estudiantes el uso de los pupitres; se procedió a colocar tapas en los costados de todas las mesas-pupitres desde 3° a 6° EGB y, en el caso de los 1° EGB por el número de estudiantes para el año lectivo 2017-2018, hubo necesidad de incrementar el mobiliario. Estas adecuaciones sumaron un total de \$ 2.795,52.

Mobiliario Bachillerato: Las aulas del Bachillerato debieron ser reubicadas y en vista de que parte del mobiliario de algunos cursos estaba muy deteriorado, fue necesario su reemplazo, se adquirió el mobiliario para los dos cursos de 2° Bachillerato, lo invertido en pupitres y sillas fue de \$ 3.400,00.

○ **Gestión Escolar:**

Biblioteca: En esta área se procedió a sistematizar toda la información referente al material bibliográfico que reposa en la biblioteca, mediante la implementación de un software que permita a los usuarios realizar la consulta virtual de los textos y libros existentes; para este propósito se contrató una persona bajo la modalidad de servicios prestados, el gasto fue de \$ 3.800,00. En este tema cabe indicar que la actual administradora de la biblioteca se encuentra capacitándose en el manejo del sistema para ejecutarlo.

Además, con el afán de optimizar la infraestructura con que cuenta la biblioteca, así como para impulsar el desarrollo de actividades relacionadas con la motivación a la lectura y que aporten en el proceso de enseñanza-aprendizaje e interacción entre estudiantes de la Secundaria con la Primaria, se adecuaron espacios propios por edades y actividades. Esto implicó una inversión en estantería, mobiliario, suministros varios, adquisición de textos para animación a la lectura, etc. el valor total fue de \$ 4.073,97.



MUEBLES Y ESTANTES



RINCONES DE LECTURA

Clases de refuerzo académico: De acuerdo con las necesidades planteadas por las áreas académicas y además en cumplimiento con la normativa de la LOEI Art. 208, en la cual hace mención que por derecho los estudiantes deben recibir la oferta de servicio educativo con clases de refuerzo académico, durante el año lectivo 2016-2017 e inicio del 2017-2018 fue necesario impartir clases de: física, lenguaje, matemáticas, química a los estudiantes de EGB Superior y Bachillerato, el valor invertido fue de \$ 12.239,12.

Reciclaje: En coordinación con el Rectorado y la Ing. Yolanda Bueno, representante de la “Fundación Alianza en Desarrollo” procedieron a la firma del convenio de reciclaje, a través del mismo se apoya a una familia vecina cuyo sustento diario es a través del trabajo en reciclaje. Para impulsar el proyecto dentro de Institución fue necesario invertir en suministros y materiales que permitieran identificar el proceso de reciclaje. El valor fue de \$ 1.202,92.

Viaje a Francia: En coordinación con el Rectorado y Equipo Directivo se preparó el proyecto educativo “Estadía Cultural en Francia”, para la profundización de la lengua francesa y su cultura en una institución especializada de enseñanza de este idioma como segunda o tercera lengua extranjera.

Esta propuesta se socializó con representantes de los estudiantes de 10° EGB Superior hasta 3° Bachillerato, tema que tuvo acogida por parte de 15 estudiantes quienes viajaron acompañados por dos directivos de la Institución el 29 de septiembre del 2017 y se reincorporaron el 31 de octubre del mismo año.



Consejería Express: Entre los servicios que el DECE debe brindar a la comunidad Cedfi, se encuentra el de, atención a padres de familia. Para el efecto en coordinación entre el Rectorado y la Dirección del DECE plantearon el proyecto de Consejería Express, el mismo que consistía en solventar vía on-line consultas puntuales de padres de familia. El acompañamiento estuvo a cargo de la Dirección del DECE y el profesional encargado de solventar inquietudes fue el Psic. Pedro Ramos. Al finalizar el año lectivo se realizó una evaluación del mismo y lamentablemente los resultados no fueron los esperados debido a que el número de interesados en acceder a este servicio fue de 10 personas. El valor de este proyecto fue de \$ 1.257,00.

○ *Provisión de recursos didácticos para el aprendizaje – TIC's*

Soporte Técnico: Dentro del fomento a la aplicación de las TIC'S como medio de aprendizaje, se adquirió el software NetSupport que tiene como objetivo brindar a docentes una herramienta que les ayuda en la gestión

de laboratorios, permite apoyar el control del ambiente de clases, así como la atención personalizada virtual, la suscripción anual es de \$ 784,00.

Alquiler de computadoras: Con el propósito de fortalecer el aprendizaje de los idiomas de Inglés y Francés, Club de Periodismo, Diplomado de Arte Digital, se requiere contar con dos laboratorios de computación que hasta el año anterior implicó un costo por alquiler de \$ 13.435,20 anual, en el transcurso de este año se realizó la adquisición 4 computadores y la optimización de algunos equipos existentes. En este año el valor por alquiler fue \$ 10.483,20.

Como se ha sugerido en los informes anteriores, el monto por alquiler de equipos es un valor significativo que va directamente al gasto y lo más conveniente para la Institución es proyectar un plan de compra de computadoras que permita a futuro adecuar los laboratorios con equipos propios.

Internet: Con el propósito de garantizar la cobertura de internet de acuerdo con la demanda creciente de usuarios y requerimientos de navegación, se realizó la renegociación con Telconet para ampliar el ancho de banda de 8 MB a 15 MB, el incremento por el cambio fue \$ 173,60 mensual, costo anual de \$ 8.224,00.

Licencias: Se mantiene la renovación del licenciamiento por volumen de software para uso académico del paquete de Microsoft Office que incluye: Windows server, antivirus, reserva de dominio, Office 365 entre otros. En este año su costo fue de \$ 1.934,26.

○ **Proyecto de mejora académica**

Plan de mejora: Luego de un análisis de la autoevaluación realizada hace dos años, se pudo evidenciar debilidad en la enseñanza de lengua extranjera. Con el afán de apuntalar los aprendizajes de la asignatura de Inglés en la secundaria y además en atención a la preocupación de los padres de familia, el Rectorado en coordinación con la Dirección del área de Inglés realizaron el planteamiento para la implementación de un plan de mejora en esa asignatura. Para ejecutarlo fue necesario contratar un

docente más, su implementación en este año tuvo un costo de \$ 8.740,60.

○ *Talento Humano*

Incentivos: Ha sido posible brindar a todo el personal agasajos que permitan compartir momentos importantes en otros espacios, se llevaron a cabo la Cena por el día del Maestro, Bienvenida al nuevo año lectivo, Cena navideña.

Capacitaciones: Dentro de la planificación de actividades para finalizar año lectivo, el área académica prevé capacitaciones para docentes en las diferentes áreas y niveles. En este año a más de las capacitaciones impartidas dentro de la Institución se llevaron a cabo salidas de observación con todos los docentes tanto de primaria como secundaria. El valor invertido en capacitación docente fue de \$ 3.077,88.

El presente informe recoge una síntesis de las principales actividades ejecutadas en la Institución, buscando garantizar que la propuesta académica del Cedfi se consolide y que el servicio educativo esté a satisfacción de la Comunidad.

Atentamente,

Ing. Jimena Orellana C.
Directora Ejecutiva