

**COMUNIDAD EDUCATIVA DE FORMACIÓN  
INTEGRAL CEDFI CÍA. LTDA.**



**INFORME DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA  
AÑO 2016**

**INFORME ANUAL DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA  
ANTE LA JUNTA GENERAL ORDINARIA DE SOCIOS  
DE COMUNIDAD EDUCATIVA DE FORMACIÓN INTEGRAL  
CEDFI CÍA. LTDA.**

## **1. INTRODUCCIÓN**

El presente documento expone el informe correspondiente al ejercicio económico y administrativo del año fiscal 2016, el mismo que está preparado de acuerdo a lo dispuesto por la Superintendencia de Compañías y los estatutos de la Compañía.

En la primera parte de este informe se hace una descripción de las actividades desarrolladas en el periodo fiscal, luego se exponen los análisis financieros y de costos y finalmente se presenta el presupuesto determinado para el año académico 2016 – 2017 y el presupuesto del año fiscal 2017.

Tomando como prioridad la atención a los requerimientos que garantizan una adecuada ejecución de la propuesta educativa de la Institución; las actividades desarrolladas por esta Dirección en las distintas áreas se encaminaron con ese objetivo bajo una coordinación permanente con el Rectorado y el Equipo Directivo. Así también, se tomó como referencia las recomendaciones de los estándares de calidad educativa del Ministerio de Educación y los lineamientos y políticas institucionales.

En el contexto expuesto, el plan de trabajo que la Dirección Ejecutiva proyectó como prioridad para el año 2016 la generación y aplicación de instrumentos para la evaluación del desempeño docente, la actualización del Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional y fundamentalmente el cumplimiento de las actividades relacionadas con el Plan de Mejora del Proyecto Educativo Institucional (PEI), este último bajo coordinación con el Rectorado.

## **2. ESTRUCTURA DEL INFORME:**

El presente informe muestra el siguiente contenido:

### **2.1 Informe de actividades del periodo fiscal 2016**

- Gestión administrativa
- Infraestructura física
- Provisión de recursos didácticos para el aprendizaje – TICs

- Talento humano

## **2.2 Estados Financieros del 2016**

- Balance
- Estado de resultados

## **2.3 Cuadros estadísticos y comparativos del 2016**

- Evolución de matrículas
- Recaudación de cartera

## **2.4 Anexo de centros de costos del 2016**

- Servicios “plus” de la propuesta educativa
- Atención a la diversidad
- Servicios complementarios (academias)
- Servicio de refuerzo académico

## **2.5 Presupuesto académico para el año lectivo 2016 – 2017**

- MINEDU

## **2.6 Presupuesto económico para el año 2017**

### **3. VARIOS:**

- Crédito con Produbanco

## 2.1 INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERIODO FISCAL 2016

### ○ *Gestión Administrativa:*

En el Dpto. de Contabilidad se trabajó con el ajuste del módulo presupuestario para garantizar el seguimiento de los presupuestos anual y del año lectivo, este último mediante la plataforma GEFL (gestión educativa fuera de línea) que se envía al Ministerio de Educación para la aprobación de costos.

Se promovió la capacitación en este ámbito, además en manejo de nómina y jubilación patronal, estos últimos impartidos en el IESS y Ministerio de Trabajo respectivamente.

***Recaudación de cartera:*** El Dpto. Contabilidad realiza el seguimiento diario para recaudación de cartera, se ha logrado mejorar notablemente la puntualidad en el pago de pensiones, sin embargo existen casos de padres de familia que son reincidentes por su incumplimiento.

Con respecto a deudas de años anteriores que no han sido saneadas, se ha procedido a ejecutar demandas, para el efecto se contrató a la Ab. Sonia Quezada; el total de cartera vencida en trámites legales es de \$ 35.042,32 USD. De este valor ya se ha logrado obtener una sentencia favorable para su cobro por el monto de \$ 3.749,28 USD y la diferencia continua en trámite.

***Edualter:*** Conforme lo autorizó la Junta General de Socios llevada a cabo el 29 de enero de 2016 sobre la compra de acciones de Edualter, bajo la asesoría legal del estudio jurídico Cordero Moreno&Corral en el mes de marzo de 2016 se procedió a legalizar la compra a las socias Juana Peralta el 27% en \$ 28.000 USD. y a Marcía Landívar el 10% en \$ 10.000 USD, con esta transferencia el Cedfi tiene el 88% del total de participaciones de la compañía Edualter S.A.

***Reglamentos y permisos de funcionamiento:*** Se regularizaron los requerimientos del Ministerio de Trabajo referentes al Reglamento de Trabajo y Salud Ocupacional; además los permisos para el funcionamiento del bar y el departamento médico.

○ **Infraestructura física:**

**Parqueaderos:** Dentro de las debilidades identificadas en el Cedfi, se encuentra la inseguridad que tienen estudiantes, docentes, personal administrativo y padres de familia en la circulación por la vía principal de acceso a la Institución, debido a que la vía es muy angosta, es por ello que se debió implementar una medida de seguridad vial que permita descongestionar el caos vehicular y de transeúntes mediante la construcción de un andén en la parte posterior de la Institución.

Se lo construyó en el mes de julio y su costo fue de \$ 11.535,80 USD. Cabe mencionar que este parqueadero aún no se lo ha podido utilizar debido a que la calle posterior que se conecta con la vía a Misicata aún es propiedad privada, los vecinos del sector no autorizan la circulación por esta calle, de acuerdo a lo que se averiguó en el departamento de planificación del Municipio de Cuenca, nos informaron que en el primer semestre del 2017 se regularizaría el permiso para que sea de uso público.



CONSTRUCCIÓN DE PARQUEADERO POSTERIOR.

Además contamos con un parqueadero en el predio frontal asignado para uso del personal docente y padres de familia; por el temporal de invierno éste se vio afectado en el acceso, por esta razón se debió realizar el mantenimiento. Con el propósito de facilitar el uso de este parqueadero se aprovechó para realizar la ampliación y adecuación de este espacio, el valor para este trabajo fue de \$ 2.297,22 USD.



AMPLIACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PARQUEADERO DEL PREDIO FRONTAL A LA INSTITUCIÓN.

**Biblioteca:** Luego de realizar un estudio estructural de las instalaciones del Cedfi, se evidenció que el espacio asignado para funcionamiento de la misma no era seguro debido a que el peso de textos y material didáctico que reposan en esta área sobrepasa la capacidad estructural de la edificación surgiendo la necesidad de reubicar físicamente la biblioteca.

Con el antecedente planteado era necesario reubicarla en el 1° piso de una de las edificaciones de la Institución, para garantizar el funcionamiento articulado de la biblioteca con las actividades académicas diarias de toda la Unidad Educativa por lo que se procedió a construirla en el espacio del bloque G donde funcionaban las aulas de arte y un 4° EGB.

Al ejecutar esta construcción se aprovechó para levantar una edificación de dos plantas, la misma que está compuesta por una biblioteca, sala de audio, sala de lectura, sala de profesores, bodega de proveeduría y bodega de bar. Para este efecto se debió invertir \$ 59.761,46 USD, de este rubro aún están pendientes facturar \$ 41.000 USD.



CONSTRUCCIÓN DE BLOQUE NUEVO.



BIBLIOTECA.

**Adecuación de aulas de arte:** Las aulas de arte se reubicaron en espacio donde funcionaba anteriormente la biblioteca, por ello hubo la necesidad de readecuar las instalaciones entre ellas el piso, construcción de lavamanos y mesas de trabajo. El costo fue de \$ 1.805,00 USD.



2 AULAS DE ARTE.

**Laboratorio Vivo:** Bajo la propuesta académica institucional, el fortalecimiento de las destrezas para el aprendizaje de investigación se fundamenta en la aplicación de la metodología del ciclo de indagación en el patio de la escuela. Con este objetivo académico y con base en el proyecto del Laboratorio Vivo se intervino con obras civiles en el sector norte, dando prioridad a la implementación de un cerramiento perimetral, la colocación de geomembrana y ubicación de rocas para el canal de direccionamiento de agua hacia la posa. Se hizo también la adecuación

de terrazas para la siembra de plantas nativas y medicinales, zonas de huertos, las mismas que se esperan puedan ser aprovechadas transversalmente por varias asignaturas y trabajadas conjuntamente con los estudiantes.

El costo de esta adecuación fue de \$ 3.300,43 USD.



LABORATORIO VIVO.

- **Cambio de pisos en aulas:** Debido a que los pisos de las aulas de Bachillerato y EGB Superior se encontraban completamente deteriorados, se evidenció la necesidad de cambiarlos con el afán de garantizar mayor higiene y limpieza en estas zonas; además que parte del piso existente era muy resbaloso al momento que se mojaba y por ello la Inspección solicitó el cambio de piso en los corredores del bloque C. El costo fue de \$ 10.005,99 USD.



LABORATORIO VIVO.

**Ampliación de aulas del bloque C:** Cumpliendo con los estándares de infraestructura fue necesario ampliar dos aulas que permitan brindar las condiciones favorables para el aprendizaje de los estudiantes. El costo fue de \$ 3,720.00 USD.



AMPLIACIÓN DE AULAS DE 8° EGB

**Monitoreo, seguridad y vigilancia:** Como parte del plan de protección integral cuyos lineamientos buscan garantizar adecuados ambientes de convivencia a nuestros estudiantes a través del apoyo de la Inspección, tutores y docentes se implementó una red de cámaras de vigilancia, las mismas fueron ubicadas en diferentes sitios de la Unidad Educativa con el afán de dar cobertura a los diferentes espacios así como contar con soporte de evidencia en caso de requerirlo. El monto invertido fue de \$ 4.570,77 USD.

○ *Provisión de recursos didácticos para el aprendizaje – TICs*

Dentro del fomento de la aplicación de las TIC'S como medio de aprendizaje se adquirieron equipos informáticos para las aulas desde 4° a 6° EGB Media, dando un total de 6 equipos, la inversión asciende al monto de \$ 5.660,02 USD. Además se implementó un laboratorio móvil con la adquisición de tablets que están a disposición de los estudiantes en la biblioteca y cuyo uso se coordina previamente con los docentes de las diferentes asignaturas. La inversión fue de \$ 4.018,50 USD.

**Alquiler de computadoras:** Con el propósito de fortalecer el aprendizaje de los idiomas de Inglés y Francés, Club de Periodismo, Diplomado de Arte Digital, se requiere contar con dos laboratorios de computación que implica en el año un costo por alquiler de computadores de \$ 13.435,20 USD, considerando de que se trata de un valor significativo que va directamente al gasto, en el mes de octubre se realizó la compra de algunas computadoras con la proyección de que a futuro los laboratorios se adecuen con equipos propios.

○ *Talento Humano*

**Sueldos:** En coordinación con el Equipo Directivo se elaboraron las rúbricas e instrumentos para la Evaluación del desempeño docente, la misma se ejecutó entre los meses de enero a marzo del 2016, la diferencia del incremento salarial se efectivizó a partir del mes de mayo del mismo año con carácter retroactivo desde enero como fue el ofrecimiento de la Institución, este valor se encuentra reflejado en el rol de pagos como bono funcional con un valor mensual de \$ 3.072,88 que representa un monto anual de \$36.874,66.

Con respecto al personal administrativo y de servicio aún no se ha procedido a realizar una revisión salarial por lo que es importante considerarlo en el año 2017.

**Incentivos:** Ha sido posible brindar a todo el personal agasajos que permitan compartir momentos importantes en otros espacios por lo que se llevaron a cabo la Cena por el día del Maestro, Bienvenida al nuevo año lectivo, Cena navideña y además la Institución en el mes de diciembre entregó un bono navideño para todo el personal.

**Jubilación patronal:** El Art.216 Código del Trabajo, expone que la jubilación patronal es la pensión vitalicia que tiene derecho a recibir de su empleador, los trabajadores que por veinte y cinco años o más hubieren prestado sus servicios de manera continua o interrumpidamente. En este escenario, tras decisión personal y voluntaria se acogió a este beneficio una compañera docente de 1° Año de EGB Alexandra Wilches; la información del tema fue recibida en el mes de octubre de 2016 y se coordinó la incorporación de una nueva docente luego de un proceso de inducción y trabajo conjunto hasta el mes de diciembre con la docente saliente.

La Institución acordó los beneficios de la jubilación patronal de la ex colaboradora con un pago único de un monto global que fue determinado por el Ministerio de Trabajo por el valor de \$ 9.420,16 USD; en el mes de diciembre se realizó la cancelación del 50% quedando la diferencia pendiente para cancelarla hasta el mes de septiembre de 2017.

**Indemnizaciones:** Tras conversaciones y análisis con el Equipo Directivo, en los meses de febrero, mayo y julio del 2016, se decidió terminar la relación laboral con las personas que se desenvolvían en las áreas de Docencia de Francés, Dpto. Proveeduría y de Sistemas

respectivamente. En todos los casos la Institución pagó los valores de la indemnización de conformidad como lo establece la normativa ecuatoriana vigente el monto por este concepto ascendió a \$ 46.449,73 USD.

***Incorporación de nuevas plazas:*** En atención a las necesidades planteadas desde el Rectorado por temas de refuerzo académico, tutorías de apoyo, refuerzo en el área de inglés, se ha requerido contratar nuevo personal, el costo para el año 2016 fue de \$ 28.857,97 USD.

Debo precisar que el presente informe recoge una síntesis de las principales actividades ejecutadas en la Institución buscando garantizar que la propuesta académica del Cedfi se consolide y que el servicio educativo esté a satisfacción de padres, madres de familia y representantes.

Atentamente,



Jimena Orellana C.  
Directora Ejecutiva