

INFORME DE GERENCIA

Cuenca, 22 de junio de 2020

A la Junta General de Socios de TECHNICAL UNITY REVIEW CÍA. LTDA.

Estimados Señores:

A continuación sírvanse encontrar un informe condensado de las actividades administrativas y financieras desarrolladas por mi representada en el ejercicio 2019.

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Se resaltan las siguientes actividades efectuadas:

1. En marzo de 2020 se firmó el trabajo de consultoría para la implementación de la norma de riesgo operativo.
2. Se ha cumplido el cronograma de trabajo de implementación de la norma de forma oportuna.
3. En diciembre se firma un contrato para el levantamiento de procesos con una duración de 9 meses.

ACTIVIDADES ECONÓMICAS Y FINANCIERAS

Se afrontó varios gastos para el cumplimiento de las actividades administrativas; de singular forma se realizó una consultoría en servicios autorizados por la compañía por la cual se debía contratar a un consultor externo ocasionando en gastos se encuentran detallados en el balance adjunto.

Para el siguiente ejercicio económico, se ha trabajado en presentaciones y bosquejos de los servicios que se ofertan, se espera concretar algunos contratos de asesoría que deben ser administrados eficientemente.

Agradezco por la confianza deposita en mi gestión y auguro el mejor de los éxitos para el año 2020.

Atentamente,



CPA Diana Guanuche Ramírez
GERENTE
C.I. No. 0102903960