

## **INFORME DE GERENCIA**

Cuenca, 21 de marzo de 2019

A la Junta General de Socios de TECHNICAL UNITY REVIEW CÍA. LTDA.

Estimados Señores:

A continuación sírvanse encontrar un informe condensado de las actividades administrativas y financieras desarrolladas por mi representada en el ejercicio 2018.

### **ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS**

Asumí la Gerencia de la compañía en septiembre de 2018 y desde esa fecha se ha desarrollado actividades importantes para el adecuado funcionamiento de la empresa como las siguientes:

- Obtención de una cuenta de ahorros en la COAC JEP Ltda.
- Obtención de acceso a la banca virtual y tarjeta de débito
- Adquisición de la firma electrónica
- Autorización del SRI para emitir comprobantes electrónicos.
- Organización de logo y presentaciones de la empresa
- Pago de patente en el municipio

### **ACTIVIDADES ECONÓMICAS Y FINANCIERAS**

Se afrontó varios gastos para el cumplimiento de las actividades administrativas; de singular forma se realizó una consultoría en servicios autorizados por la compañía por la cual se debía contratar a un consultor externo ocasionando en gastos que derivaron en una pérdida del ejercicio de USD 72,15

Para el siguiente ejercicio económico, se ha trabajado en presentaciones y bosquejos de los servicios que se ofertan, se espera concretar algunos contratos de asesoría que deben ser administrados eficientemente.

Agradezco por la confianza deposita en mi gestión y auguro el mejor de los éxitos para el año 2019.

Atentamente,

CPA Diana Guanuche Ramírez  
SECRETARIA  
C.I. No. 0102903960