

**INFORME DE GERENCIA
POR EL EJERCICIO ECONOMICO DEL 1 DE ENERO AL 31 DE
DICIEMBRE DE 2019 DE LA COMPAÑÍA HOTELERA PISCOBAMBA
CIA. LTDA.**

SEÑORES SOCIOS

Por medio de la presente, pongo en su conocimiento las diferentes actividades realizadas en la empresa, durante el período materia de análisis.

Obligaciones legales y tributarias

Debo informar que la documentación y los pagos ante instituciones vinculadas a la empresa se encuentran al día

- Obligaciones patronales
- SRI
- IESS
- Ministerio de Relaciones Laborales
- Superintendencia de Compañías
- Municipio de Loja
- Bomberos, entre otras

Permisos de funcionamiento

Informe económico

De los datos que pongo en su conocimiento a continuación se puede colegir que la empresa presenta un ligero repunte con respecto al año anterior; debo informar que en todos los meses ha existido una tendencia de crecimiento en ventas durante el presente ejercicio económico con excepción de las ventas realizadas en el mes de octubre por la problemática que vivió el país. En cambio si se analiza el pasivo total del año 2019 éste ha disminuido indicando que la empresa en este período ha podido pagar los dividendos mensuales al banco de Loja, bajando el nivel de endeudamiento con relación al año anterior.

Este año la empresa ha generado utilidades debido a las permanentes campañas de promoción del hotel a través de la página web, Facebook, instagram entre otros.

- Al apoyo obtenido por los creativos de la empresa

- Al constante trabajo realizado para mejorar la atención al público,
- Búsqueda de nuevos mercados,
- A la optimización de recursos.
- Al mejoramiento permanente de las instalaciones.

Es importante resaltar que la inversión en el mejoramiento de la infraestructura, es considerable, este trabajo realizado se debe al manejo económico priorizando los gastos

Mantenimiento de equipo y reparaciones varias

En este período debo informar que:

- Se ha trabajado de forma permanente en el mantenimiento de la lavadora industrial de ropa, la secadora, los calderos y todo el sistema de agua caliente del hotel.
- Los equipos de las áreas húmedas como la bomba para la tina de hidromasaje sistemas del sauna y turco.
- Con la finalidad de modernizar la piscina se procedió al cambio de azulejos y pisos de áreas contiguas.
- Se adquirió un caldero para el calentamiento de la piscina, para mantener niveles de temperatura adecuada.
- Sigue siendo prioritario también la adecuación y modernización de las habitaciones y la compra de nuevo menaje para reposición de protectores, sábanas, toallas, duvets, entre otros.
- Colocación e instalación de cámaras de video - vigilancia para los corredores de las habitaciones, piscina, garaje, etc.
- Se ha realizado la también un gran trabajo en lo referente a pintura de áreas sociales y corredores de todo el hotel

Es importante notar que las instalaciones del hotel por el paso de los años requieren una atención permanente y oportuna de mantenimiento.

Manejo de personal

Conscientes de que el manejo del personal es el eje fundamental para la marcha de la empresa, se mantienen reuniones permanentes con las diferentes áreas, con la finalidad de mejorar el trabajo cotidiano buscando tener mejores niveles de eficiencia.

Políticas de manejo de la empresa

La empresa se ha mantenido con una política de austeridad se sigue manteniendo una política de optimizar recursos económicos que se los maneja con celosa austeridad.

- Conjuntamente con presidencia se maneja y controla permanentemente los ingresos y egresos, mediante de la bancarización tanto ingresos como en pagos.
- En lo que se refiere a la tercerización del servicio de alimentos y bebidas del hotel debo informar que se han mantenido conversaciones permanentes y se ha dado un asesoramiento, para que las personas que arriendan el restaurante mantengan los niveles de calidad que se requiere.

