

## INFORME DE GERENCIA GENERAL

**A:** Señores Socios de "Comercializadora Emmanuel" Cía. Ltda.

**DE:** Gerente General de la Compañía

**FECHA:** Lunes, 27 de febrero del 2012

Con un cordial y atento saludo, es grato llegar a ustedes Señores Socios de "Comercializadora Emmanuel" Cía. Ltda. con el objeto de presentarles el siguiente Informe de Gerencia General, por el período 2010-2011; y, toda vez de haber concluido mi gestión en calidad de Gerente de la Compañía durante estos dos años:

**1.- ANTECEDENTES:** Por resolución unánime de la Junta General Extraordinaria de Socio, fui reelegido Gerente General de "Comercializadora Emmanuel" Cía. Ltda. para un período de dos años; el nombramiento fue extendido por la Señora María Teresa Merchán Sánchez, Presidenta de la Compañía, y suscribí la aceptación de dicha función, para luego inscribir el mismo en el Registro Mercantil del Cantón Cuenca. En virtud de lo cual, continuado con mi gestión hasta la presente fecha.

**2.- LABORES GENERALES:** La Gerencia General de la Compañía, ha desarrollado durante el período 2011-2012, las siguientes gestiones y labores:

- a) **Arrendamiento de locales del Pasaje Hortensia Mata.-** Aprovechando que la Compañía es propietaria del edificio denominado Pasaje Hortensia Mata, sector norte, ubicado en la Calle Luis Cordero No. 9-55 entre Gran Colombia y Bolívar de esta ciudad de Cuenca, sus locales comerciales y oficinas se encuentran arrendadas y esto genera un ingreso mensual para la empresa, cuyos valores se reflejan en el Balance. Dichos locales a la fecha no todos se encuentran arrendados.
  - b) **Reparaciones menores y mantenimiento del edificio.-** Durante el período 2010-2011 se ha puesto especial atención a reparaciones menores y al mantenimiento del edificio, efectuando remodelaciones de áreas, pintura interior como, limpieza diaria de todo el local, reparaciones de techos y cubiertas e instalaciones eléctricas del edificio.
  - c) **Ofertas de Compra del Edificio Pasaje Hortensia Mata.-** Al existir interés por parte de los señores socios de la compañía de vender este inmueble, en mi calidad de administrador del mismo, debo informar que siempre he estado presto a brindar las facilidades del caso a las personas o agencias corredoras de bienes raíces, para que conozcan todas las instalaciones del edificio y presenten sus ofertas de
-

compra, de lo cual se desprende todos los acontecimientos suscitados en el último trimestre del año, sin que se haya concretado ningún negocio de manera efectiva lo cual siempre fue puesto en consideración de todos los señores socios individualmente considerados y posteriormente en las Juntas Generales citadas para el efecto.

**3.- ENTORNO ECONOMICO:** Es preciso resaltar que en el ejercicio económico del año dos mil nueve fue conocido, analizado y aprobado por la anterior Junta General Ordinaria de Socios, a la fecha se cuenta con un Balance por el ejercicio económico 2010-2011, el mismo que se encuentra a disposición de los señores socios. En el que, se aplicaron todos los mecanismos posibles, para mantener una cierta austeridad en lo referente a gastos operacionales, y se efectuaron rigurosamente los gastos fijos que son inevitables.

**4.- ACTIVIDADES DEL NEGOCIO:** El edificio del Pasaje Hortensia Mata se destina exclusivamente al arriendo de locales, lo que implica que los ingresos provienen de los respectivos cánones arrendaticios mensuales que están registrados en los Estados Financieros del año de análisis.

**5.- Manejo Financiero y Económico:** Esta Gerencia General mantiene todos los Balances del antes mencionado período, que han sido llevados y manejados por la Sra. Diana Limaico quien lleve la contabilidad de la compañía desde hace muchos años, es preciso destacar que en el presente año por disposición del órgano de control las compañías han tenido que hacer cambio para adaptarse a la nueva normativa de las normas de contabilidad internacional que se reflejan en el presente balance el cual será explicado por la Sra. Contadora

**6.- Fondo Fijo de Caja Chica.-** Se mantiene un monto de Cincuenta Dólares (US \$50.00) en efectivo para efectos de gastos menores y urgentes, tales como material de oficina, mantenimiento, utilería de limpieza, formularios del S.R.I., fotocopias, movilización, etc.

Es cuanto puedo informar a Ustedes, debiendo expresar de antemano mi agradecimiento por la confianza que han tenido en mi persona durante estos años en la Gerencia General.

Atentamente,

  
**Dr. Diego Esteban Aguirre Guillén**  
**GERENTE GENERAL**

c.c. file