

**DIP SOLAGRICOLA C.L**  
**NOTAS EXPLICATIVAS**  
**AÑO: 2018**

**NOTA 1. Información General.**

DIP SOLAGRICOLA C.L. Es una Compañía de Responsabilidad Limitada radicada en Ecuador. Provincia: GUAYAS Cantón: GUAYAQUIL Parroquia: GUAYAQUIL Ciudadela: Itelel Calle: AV. FRANCISCO DE ORELLANA Numero: VILLA 20 Manzana: 35 Conjunto: Altamira

**NOTA 2. Bases de Elaboración**

Los Estados Financieros se han elaborado de conformidad con la Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Empresas emitidas por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad. Presentados en unidad de dólar de los Estados Unidos.

La presentación de los Estados Financieros de acuerdo con la NIIF para las PYMES exige la determinación y aplicación consistente de políticas contables a transacciones y hechos. Las políticas contables más importantes de la empresa se establecen en la Nota 3.

En algunos casos, es necesario valerse estimaciones y otros juicios profesionales para aplicar las políticas contables de la entidad.

**NOTA 3. Políticas Contables**

Las principales políticas contables aplicadas en la preparación de los Estados Financieros de DIP SOLAGRICOLA C.L., de acuerdo con lo establecido en las NIIF, emitidas por el International Accounting Standards Board (IASB).

DIP SOLAGRICOLA C.L., Adoptará las siguientes políticas contables:

**Políticas Administrativas**

Es importante que la empresa tenga presente ciertas políticas administrativas para una mejor administración.

- Imagen empresarial
- Oferta de productos de calidad.
- Mantenimiento a los activos fijos de la empresa utilizados para la parte administrativa y operativa de la empresa.
- El equipo de trabajo esté conformado por profesionales capacitados para prestar servicios de calidad.

**Políticas de Venta**

- Realizar el proceso de venta del servicio previa firma de contrato.
- El comprobante de venta que respalda la venta será la factura y copia de contrato legalmente firmado.
- El producto y comprobante de venta se entregará previa firma de contrato, de acuerdo a los términos de pago.

**Políticas de Efectivo.**

La empresa DIP SOLAGRICOLA C.L., para llevar un correcto control de su efectivo tiene establecidas las siguientes políticas:

- Para los gastos menores se creará un fondo de caja chica con un valor de \$50,00 dólares americanos.
- Se designará una persona para el control y manejo de caja chica.
- Los cheques por concepto de proyectos realizados por la compañía deben ser depositados en la cuenta bancaria de la compañía.
- Los valores recibidos en efectivo deben ser depositados en la cuenta bancaria de la entidad.
- Todos los movimientos de efectivo deben tener como respaldo los documentos que originan la transacción.

#### Políticas de crédito y cobranzas.

La compañía contará y otorgará a su cartera de clientes facilidades de pago a sus clientes en base al contrato, considerando lo siguiente:

- Analizar las garantías de pago según el monto monetario del contrato.
- En base al monto del contrato se decidirá el tiempo que se puede otorgar de crédito.
- La autorización correspondiente para los créditos será únicamente realizada por el Gerente General.

#### NOTA 4. Explicación de Términos.

##### a. Efectivo y Equivalentes al efectivo.

El efectivo y equivalentes, incluye la caja y cuenta corriente bancaria que la empresa utiliza para la actividad económica.

##### b. Inventario de productos en proceso y productos terminados.

Constituye el registro de materiales adquiridos para la ejecución de obras hasta su culminación dando paso a la obtención del costo de venta del servicio u obra construida.

##### c. Crédito tributario a favor de la Empresa

Registra los anticipos por retenciones del impuesto a la renta que le efectuaron a la empresa dentro de un ejercicio económico.

##### d. Propiedad Planta y equipo

Se reconocerá el costo de adquisición de los activos fijos menos la depreciación de acuerdo lo determina la ley.

##### e. Depreciaciones

La depreciación se la realiza por el método de línea recta, tomando el costo de adquisición y los años de vida útil de cada activo fijo.

##### f. Reconocimiento de ingresos

Los ingresos y gastos se imputan a la cuenta de resultados en función del devengo.

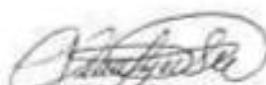
Los ingresos ordinarios incluyen el valor razonable de las contraprestaciones recibidas o/a recibir por la venta de bienes en el curso de sus actividades de la empresa. Los ingresos ordinarios se presentan netos del impuesto sobre el valor agregado, devoluciones, rebajas y descuentos.

#### NOTA 5. Patrimonio.

El patrimonio se puede incrementar por aportes de los socios o también capitalizando las utilidades que genera la empresa.

PATRIMONIO	MONTO
Saldo inicial	\$ 600,00
Aportes de Socios o Accionistas para futura capitalización	\$ 0,00
Incremento	\$ 0,00
Resultados Acumulados Provenientes De La Adopción Por Primera Vez de Las NIIF.	\$ 0,00
(-) Pérdidas Acumuladas	\$ 0,00
<b>TOTAL PATRIMONIO</b>	<b>\$600,00</b>

Total accionistas o socios	3
Total acciones	600
Costo por acción	\$ 1,00

  
CONTADOR\*