



**PROKLINER CÍA. LTDA.**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015**

**NOTA 1.- IDENTIFICACION DE LA COMPAÑIA Y ACTIVIDAD ECONOMICA.**

**PROKLINER COMPAÑIA PROFESIONAL DE LIMPIEZA CIA LTDA**, fue constituida el 21 de Agosto de 1986 mediante escritura pública celebrada en la Notaría Primera de la ciudad de Cuenca, capital de la Provincia del Azuay, República del Ecuador e inscrita en el Registro Mercantil con el No. 163 el 28 de agosto de 1986

Su actividad principal es la Limpieza de todo tipo de Edificios.

El 30 de Noviembre del año 2006 mediante escritura pública otorgada ante el Notario Noveno del cantón Cuenca se resolvió aumentar el capital social ,la misma que fue aprobada con resolución N° 06-C-DIC-765 de la Superintendencia de Compañías de Cuenca e inscrita en el Registro Mercantil bajo el N° 9147 el 13 de diciembre del 2006.

En Sesión celebrada el dia 14 de julio de 2008 por unanimidad se resuelve cambiar el objeto social para que el giro mercantil de la compañía sea exclusivamente la realización de actividades complementarias en el área de limpieza de edificios públicos o privados u otros inmuebles.

La empresa para su funcionamiento se rige por la siguiente normatividad:

- Ley de Compañías
- Código de Trabajo
- Ley de Seguridad Social
- Ley de Régimen Tributario Interno y el reglamento para su aplicación
- Estatuto
- Manuales y reglamentos internos

**NOTA 2.- PRINCIPALES POLÍTICAS CONTABLES**

**Bases de presentación**

Los estados financieros presentados al 31 de diciembre del año 2015 fueron preparados de acuerdo con Normas Internacionales de Información Financiera-NIIF's.

**Moneda de presentación**

Los estados financieros se encuentran expresados en dólares de los Estados Unidos de Norteamérica (USS) moneda adoptada por la República del Ecuador.



**PROKLINER**  
CIA. LTDA.  
COMPANIA PROFESIONAL DE LIMPIEZA

#### **Efectivo y equivalentes de efectivo**

Incluye el efectivo disponible en caja, y en cuentas bancarias

#### **Cuentas y Documentos por cobrar**

Las cuentas por cobrar comerciales corresponden a valores adeudados por los clientes por la facturación emitida durante el año 2015 y se presentan a su valor nominal menos los cobros realizados. La política para el cobro a los clientes es hasta 15 días plazo

#### **Crédito Tributario**

Incluyen los valores por crédito tributario a favor de la empresa por Renta.

#### **Propiedad, Planta y Equipo**

Se encuentran registrados al costo histórico, menos la depreciación acumulada, el monto de los activos fijos no excede su valor de utilización económica. El valor de los activos fijos y la depreciación acumulada de los activos vendidos o retirados se descargan de las cuentas correspondientes.

La depreciación de los activos se registra con cargo a las operaciones del año, utilizando tasas que se consideran adecuadas para la depreciación de los mismos, durante su vida útil.

Maquinaria y equipo / Muebles y enseres	10%
Equipos de computación	33,33%
Vehículos	20%
Inmuebles (excepto terrenos)	5%

#### **Cuentas y Documentos por pagar Corto plazo**

Son aquellas que se obtuvieron para el giro normal del negocio y que se devengaran durante el periodo 2015.

#### **Provisiones**

Las provisiones se reconocen en el estado de situación financiera de la empresa cuando se tiene obligaciones legales como resultado de hechos pasados y que es probable que se requieran la salida de beneficios económicos futuros para el pago de las mismas. Los importes reconocidos como provisiones representan la mejor estimación de los pagos requeridos para compensar el valor presente de estas obligaciones a la fecha del balance de situación financiera.



### **Cuentas y Documentos por pagar largo plazo**

Incluye aquellas obligaciones de la empresa que serán canceladas en plazos superiores a un año a partir de la fecha de los estados financieros.

**Ingreso por ventas.** - Son registrados en base al método devengado.

**Reconocimiento de costos y gastos.** - Son registrados por el método del devengado por el valor histórico de los bienes o servicios adquiridos o consumidos durante el periodo independientemente de que la cancelación se efectúe con posterioridad y son necesarios para la generación de ingresos.

CPA, Iyvonne Molina  
**CONTADORA**

Patricio Palacios

Sr. PATRICIO PALACIOS  
**GERENTE GENERAL**