

**INFORME ADMINISTRATIVO DEL GERENTE**

**SEÑORES  
ACCIONISTAS  
ElPalafri Cía. Ltda.**

PRESENTE:

Doy cumplimiento a lo contemplado en la Ley de Compañías, y los estatutos de **Elpalafri Cía. Ltda.** y como Gerente de la misma, presento el respectivo informe de labores administrativas correspondientes al ejercicio fiscal del año **2019**

**Cumplimiento de objetivos previstos,**

En el año 2019, se logró a base de muchos esfuerzos constituir un nuevo emprendimiento en el campo de alimentos y comidas rápidas.

**Cumplimiento Laboral y legal,**

En mi administración he velado que se cumplan con todas las disposiciones emitidas por las organizaciones de control, especialmente del Servicio de Rentas Internas, declarando y pagando todas las obligaciones tributarias mensuales, así como la declaración del Impuesto a la Renta anual. Se cumplió también con el Municipio de Quito, cancelando las obligaciones tributarias generadas por Patente y el Impuesto del 1.5 por mil

**Situación Financiera,**

En los Estados financieros al 31 de diciembre del 2019, se refleja un Total de Activos de Usd. 251.150.46, Pasivos de Usd 242.769.35 y como Patrimonio un valor de USD 8.381.11, tomando en cuenta que se inició en un mercado de comidas rápidas nuevo para todos logrando mantener las ventas .

Agradezco la confianza de los socios y mi compromiso de seguir con el crecimiento de la empresa.

**Atentamente,**  
Quito, enero 30 del 2020

  
**Rocío Mullo O  
GERENTE GENERAL**