

Informe del Gerente General

Quito, 16 de marzo de 2018.

Señores:

Socios de la compañía YAGO CONSULTORA DE COMUNICACIÓN YAGOCONSULTORA CÍA. LTDA.

Presente.

Estimados:

En cumplimiento al Artículo 124 de la Ley de Compañías sobre las obligaciones de la Administración, y en virtud del Nombramiento emitido el 16 de octubre de 2017 con la Constitución de la Compañía YAGO CONSULTORA DE COMUNICACIÓN YAGOCONSULTORA CÍA. LTDA., mediante el cual fui elegida como Gerente de la sociedad, tengo a bien presentar el siguiente informe de la gestión realizada desde mi nombramiento hasta el 31 de diciembre de 2017.

- Constitución de la empresa: Se realizó una gestión permanente para lograr la constitución de la compañía, primero en sociedad con Darwin Morillo, quien cedió sus participaciones a Alejandro Escudero y Yadira Aguagallo. Junto a los dos últimos, y con la asesoría la abogada contratada, hemos participado en gestiones necesarias en la Notaría, Registro Mercantil, Superintendencia de Compañías y SRI. Los trámites de constitución iniciaron el 16 de octubre de 2017 y culminaron el 29 de noviembre del mismo año.
- Apertura de cuenta bancaria: En representación conjunta con el Presidente de la compañía, acudí a la agencia América de Banco Pichincha por varias ocasiones para lograr la apertura de una cuenta bancaria a nombre de YAGO Cía. Ltda. Finalmente, el 13 de diciembre de 2017, se logró firmar el contrato de cuenta corriente y activar exitosamente la cuenta N° 2100161954.
- Levantamiento de información sobre los servicios que ofrece la compañía: Se desarrolló un documento con información a detalle sobre los servicios que ofrece YAGO: Comunicación Política, Comunicación Corporativa, Comunicación para GADs, Relaciones Informativas y Comunicación digital. Esta información contiene objetivos y los mensajes estratégicos de cada servicio, así como una aproximación metodológica de la aplicación de los mismos.
- Creación de redes sociales y página web: Se elaboraron los textos y mensajes claves que se usarían en la creación de las redes sociales Facebook e Instagram, así como en la web www.yagoconsultora.com. Estos medios digitales fueron creados por un proveedor contratado para el fin, luego de seleccionarlo entre una terna de opciones. Se realizó un acompañamiento permanente al proveedor para lograr publicar con éxito las redes y la web en diciembre de 2017.
- Contratación de un contador: Para que la compañía pueda cumplir de manera satisfactoria con sus obligaciones ante el SRI, la Superintendencia de Compañías y otras instituciones públicas relacionadas al ejercicio de nuestra actividad, YAGO contrató los servicios de una contadora profesional. Cada mes, se trabaja en conjunto con la contadora para llevar una adecuada contabilidad de la compañía, así como para un funcionamiento administrativo y financiero adecuado. Se acordó un valor mensual por la contratación de este servicio.
- Solicitud de cotizaciones para impresión de papelería: Se recopiló información sobre costos de diferentes proveedores para contratar la impresión de la papelería corporativa: tarjetas de presentación para los tres socios, carpetas y hojas membretadas. Se realizó un análisis de calidad-precio-cantidad para elegir al proveedor.

- Impresión de facturas y retenciones: Se contrató el diseño e impresión de las primeras, retenciones y liquidaciones de compra que la empresa necesitaba para iniciar sus operaciones.

- Contrato con el GAD Pedro Moncayo: Para dar cumplimiento al servicio contratado por el GAD, de elaborar la señalética para la Reserva Lacustre Mojanda, se contrató los servicios de un proveedor. El proveedor fue elegido tras un análisis de costo-material que ofertaron dos proveedores.

- Junto con este informe, se hace entrega a los socios de los estados financieros 2017. El documento, que consta de 29 páginas, fue elaborado por la contadora de la compañía, Paola Uzhca y revisado por quien suscribe. Dichos estados financieros son el resultado de las operaciones comerciales realizadas hasta la fecha indicada, así como el estado de la situación financiera de la sociedad.

Agradeciéndoles la confianza y el apoyo brindado, me reitero a su entera disposición para aportarles cualquier información adicional que ustedes consideren necesaria en relación con el informe que ahora pongo en su conocimiento.

Atentamente,



Mónica Cualchi Maies

GERENTE GENERAL

YAGO CONSULTORA DE COMUNICACIÓN YAGOCONSULTORA CÍA. LTDA.