

Cuenca, 15 de diciembre del 2005

Señora

**ANA LUCIA MONSALVE MORENO DE C.**

Ciudad.-

De mis Consideraciones:

Para los fines legales correspondientes comunico a usted, que la Junta General Extraordinaria de Socios de la **PAPELERIA MONSALVE CIA. LTDA.**, reunida en sesión del 01 de diciembre del 2005, tuvo a bien elegir a Ud., para el cargo de **PRESIDENTE** de la Compañía, con las más amplias atribuciones de acuerdo con sus Estatutos, por el periodo de **CUATRO AÑOS**.

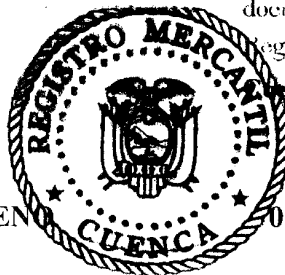
Sus deberes y atribuciones están consignados en el estatuto de la escritura publica celebrada ante el Señor Notario Publico Quinto del Cantón Cuenca, Dr. Jorge Mantilla Estévez, el 9 de Octubre de 1.985, inscrita en el Registro Mercantil de Cuenca, el 25 de Octubre de 1.985, con él numero 212.

En su calidad de Presidente de la Compañía, y por subrogación al Gerente, usted ejercerá la representación legal, judicial y extrajudicial de la misma, siendo el presente nombramiento debidamente aceptado e inscrito, suficiente credencial para todas sus actuaciones.

Deseándole el mayor de los éxitos en el desempeño de sus funciones encomendadas, suscribo de usted.

Atentamente,

  
**JANINA PATRICIA MONSALVE MORENO**  
GERENTE



En esta fecha queda inscrito el presente documento bajo el 9 1697. del Registro de Nombramientos. Cuenca, a 19 DIC. 2005

  
Registrador Mercantil  
0101674418

Acepto el nombramiento que antecede, de **PRESIDENTE** de la **COMPAÑIA "PAPELERIA MONSALVE CIA. LTDA."**

  
**ANA LUCIA MONSALVE MORENO DE C.**  
Cuenca, 15 de diciembre del 2005

010167454-7