

COMPAÑÍA F B S LAWS&ACCOUNTING CIA LTDA

Notas a los Estados Financieros

Al 31 de Diciembre de 2017

INFORMACIÓN GENERAL

COMPAÑÍA F B S LAWS&ACCOUNTING CIA LTDA es una sociedad anónima de nacionalidad ecuatoriana, con domicilio en Quito Distrito Metropolitano, que se rige por la Legislación de la República del Ecuador, su Estatuto Social y las Prácticas Comerciales y modelos de Negocios, nacionales e internacionales, necesarios para cumplir su objeto social; habiendo sido constituida el 10 de octubre de 2017, ante el Notario Décimo Octavo del Cantón Quito, Dra. Glenda Elizabeth Zapata, Inscrita en el Registro Mercantil de Quito el 12 de Octubre del 2017 bajo el número 4598;

Con fecha 10 de Octubre de 2017, mediante la Escritura Pública de Constitución de la Compañía F B S LAWS&ACCOUNTING CIA LTDA otorgada el 10 de octubre de 2017, se designa a la Señora Cristina Fonseca como Gerente General de la misma, quien acepta el cargo, dicho documento a los 12 días del mes de octubre de 2017 quedando inscrito bajo el No. 15521 del Registro de Nombramientos, del Registro Mercantil de Quito.

NOTA ACLARATORIA DE LA ADMINISTRACIÓN DE COMPAÑÍA F B S LAWS&ACCOUNTING CIA LTDA RESPECTO A LA FIRMA DE LOS ESTADOS FINANCIEROS AÑO 2017

1. De conformidad al Art. 231 de la Ley de Compañías.- "La junta general tiene poderes para resolver todos los asuntos relativos a los negocios sociales y para tomar las decisiones que juzgue convenientes en defensa de la compañía.

Es de competencia de la junta general:

LITERAL b) Conocer anualmente las cuentas, el balance, los informes que le presentaren los administradores o directores y los comisarios acerca de los negocios sociales y dictar la resolución correspondiente. Igualmente conocerá los informes de auditoría externa en los casos que proceda. No podrán aprobarse ni el balance ni las cuentas si no hubieren sido precedidos por el informe de los comisarios;"

2. De acuerdo al **Art. 20 de la Ley de Compañías.-** "Las compañías constituidas en el Ecuador, sujetas a vigilancia y control de la Superintendencia de Compañías, enviarán a ésta, en el primer cuatrimestre de cada año.

- a) Copias autorizadas del balance general anual, del estado de la cuenta de pérdidas y ganancias, así como de las memorias e informes de los administradores y de los organismos de fiscalización establecidos por la Ley;
- b) La nómina de los administradores, representantes legales y socios o accionistas; y ,
- c) Los demás datos que se contemplaren en el reglamento expedido por la Superintendencia de Compañías.

El balance general anual y el estado de la cuenta de pérdidas y ganancias estarán aprobados por la junta general de socios y accionistas, según el caso; dichos documentos, lo mismo que aquellos a los que aluden los literales b) y c) del inciso anterior, estarán en la forma que señale la Superintendencia”.

3. Las administraciones que ha tenido la compañía COMPAÑÍA F B S LAWS&ACCOUNTING CIA LTDA , desde la constitución son las siguientes:

NOMBRES

FONSECA PALLO ELENA CRISTINA

PERIODO ACTUACIÓN

10/10/2017 - ACTUALIDAD

1. PRINCIPALES POLÍTICAS CONTABLES

- a) Los estados financieros adjuntos han sido preparados de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera (en adelante NIIF).
- b) A la fecha de posesión de la nueva administración no se contaba con los balances y estados financieros de 2017 aprobados.

A continuación se describen las principales políticas contables aportadas en la preparación de los estados financieros adjuntos. Tal como lo requiere la Norma Internacional de Contabilidad 1 (NIC 1), estas políticas han sido definidas en función de las NIIF vigente.

- **Efectivo y Equivalentes de efectivo.-** El efectivo y equivalentes de efectivo incluye aquellos activos financieros líquidos, depósitos o inversiones financieras líquidas, que se pueden transformar rápidamente en efectivo en un plazo inferior a treinta días.

- **Cuentas por cobrar comerciales y otras cuentas por cobrar.-** Las cuentas por cobrar comerciales y otras cuentas por cobrar son activos financieros no derivados con pagos fijos o determinables, que no cotizan en un mercado activo.

Después del reconocimiento inicial, a valor razonable, se miden al costo amortizado utilizando el método de la tasa de interés efectiva, menos cualquier deterioro. El período de crédito promedio sobre la venta de bienes es de 30 días.

Las cuentas por cobrar comerciales incluyen una provisión para reducir su valor al de probable realización. Dicha provisión se constituye en función de un análisis de la probabilidad de recuperación de las cuentas.

Las cuentas por cobrar comerciales y otras cuentas por cobrar son activos financieros no derivados con pagos fijos o determinables, que no cotizan en un mercado activo. Se clasifican en activos corrientes, excepto los vencimientos superiores a 12 meses desde la fecha del estado de situación financiera, que se clasifican como activos no corrientes.

- **Pasivos financieros.-** Los instrumentos de deuda son clasificados como pasivos financieros. Los pasivos financieros se clasifican como pasivo corriente a menos que la Compañía tenga derecho incondicional de diferir el pago de la obligación

de diferir el pago de la obligación por lo menos 12 meses después de la fecha del estado de situación financiera.

- a) **Pasivos financieros medidos al costo amortizado.-** Los pasivos financieros se reconocen inicialmente a su costo, neto de los costos que se hayan incurrido en la transacción. Posteriormente, se miden a su costo amortizado y cualquier diferencia entre los fondos obtenidos (neto de los costos necesarios para su obtención) y el valor del reembolso, se reconoce en el estado de resultados durante la vida del acuerdo con el método de tasa de interés efectiva.

- b) **Cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por pagar.-** Las cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por pagar son pasivos financieros, no derivados con pagos fijos o determinables, que no cotizan en un mercado.

Después del reconocimiento inicial, a valor razonable, se miden al costo amortizado utilizando el método de la tasa de interés efectiva. El período de crédito promedio para la compra de ciertos bienes y servicios es de 120 días.

- c) **Baja de un pasivo financiero.-** La Compañía da de baja un pasivo financiero si, y solo si, expiran, cancelan las obligaciones de la Compañía.

2. EFECTIVO

Al 31 de diciembre de 2017:

	2017	2016
BANCO PRODUBANCO	1.207,35	
TOTAL	1.207,35	0,0

3. CUENTAS POR COBRAR COMERCIALES OTRAS CUENTAS

Corresponde a valores al 31 de diciembre de 2017:

	2017	2016
IVA EN COMPRAS	35,34	
TOTAL	35,34	

4. PATRIMONIO

Al 31 de diciembre de 2017:

	2017	2016
CAPITAL	450,00	
APORTES FUTURAS CAPITALIZACIONES	1.156,68	
PERDIDA DEL EJERCICIO	(359,99)	
TOTAL	1.246,69	

5. INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS

Al 31 de diciembre de 2017:

	2017	2016
VENTAS DE SERVICIOS 12%	200,00	0,00
TOTAL	200,00	0,00

6. GASTOS GENERALES Y DE ADMINISTRACIÓN

Al 31 de diciembre de 2017:

	2017	2016
SUMINISTROS Y MATERIALES	16,00	
GASTOS BANCARIOS	12,65	
IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y OTROS	45,00	
GASTOS LEGALES	425,45	
TOTAL	499,10	0,00

7. OTROS GASTOS

Al 31 de diciembre de 2017:

	2017	2016
MULTAS SRI	60,89	
TOTAL	60,89	0,00

8. REVELACIONES

La obligación de nuestra administración es, efectuar las siguientes revelaciones:

Activos y Pasivos Contingentes.- Al 31 de diciembre de 2017 no existen estas cuentas.

Eventos Posteriores.- Entre el 1 de enero de 2017 y 2 de abril de 2017 (fecha de conclusión presentación de contabilidad) la Administración considera que no existen eventos significativos que afecten a la presentación de los Estados Financieros 2017.

Cumplimiento de medidas de Control Interno.- Estamos dispuestos a las recomendaciones que nos realicen de acuerdo a los criterios profesionales.

2017	2016
420,00	
1.145,68	
(329,99)	
1.245,69	