

**CAMBIVUM TALLER VERTICAL CIA. LTDA.**

**NOTAS EXPLICATIVAS**

**AÑO: 2019**

**NOTA 1.- Información General.**

CAMBIVUM TALLER VERTICAL CIA. LTDA., es una Compañía de Responsabilidad Limitada radicada en Ecuador. El domicilio y centro de negocios es en Provincia de Pichincha, cantón Quito, parroquia, Quito Distrito Metropolitano. Su actividad principal es la Fabricación de Muebles de Madera y sus partes para el hogar, oficinas, talleres, hoteles, restaurantes, iglesias, escuelas, muebles especiales para locales comerciales, muebles para máquina de coser, televisiones, etc.

**NOTA 2. Bases de Elaboración**

Los Estados Financieros se han elaborado de conformidad con la Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Empresas emitidas por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad. Presentados en unidad de dólar de los Estados Unidos.

La presentación de los Estados Financieros de acuerdo con la NIIF para las PYMES exige la determinación y aplicación consistente de políticas contables a transacciones y actividades. Las Políticas Contables más importantes de la empresa se establecen en la Nota 3.

En algunos casos, es necesario emplear estimaciones y otros juicios profesionales para aplicar las políticas contables de la empresa. Los juicios que la gerencia haya efectuado en el proceso de aplicar dichas Políticas Contables y que tengan la mayor relevancia sobre los importes reconocidos en los Estados Financieros.

**NOTA 3. Políticas Contables**

Las principales Políticas Contables aplicadas en la preparación de los Estados Financieros de CAMPBIVUM TALLER VERTICAL CIA. LTDA., de acuerdo con lo establecido por las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), emitidas por el International Accounting Standards Board (IASB).

CAMBIVUM TALLER VERTICAL CIA. LTDA., Adoptará las siguientes políticas contables.

**Políticas Administrativas.**

Es importante que la Empresa tenga presente ciertas Políticas Administrativas para una mejor Organización y Administración.

- Imagen empresarial.
- Oferta de servicios de calidad.
- Profesionales capacitados para prestar un servicio de calidad.

**Políticas de Venta**

- Realizar el proceso de venta del producto previa firma de contrato. El comprobante de venta que respalda la misma será la factura y copia de contrato legalmente firmado.
- El servicio y comprobante de venta se entregará previa firma de contrato, de acuerdo a los términos de pago.
- Se realizará un control de Gestos venta realizada.

**Políticas de Efectivo.**

La empresa CAMPBIVUM TALLER VERTICAL CIA. LTDA., para llevar un correcto control de su efectivo tiene establecidas las siguientes políticas.

- Para cubrir Gastos menores se creará el fondo de caja chica previa aprobación del Gerente General, para el manejo correcto se designará una persona que estará encargada del mismo.
- Recepción de cheques por parte de terceras personas y realizar el respectivo depósito en la cuenta bancaria de la empresa.
- En caso de existir prestación en efectivo por concepto de venta de producto, el dinero debe ser depositado durante el día y como máximo al día siguiente.
- Los movimientos de efectivo deben tener como respaldo los documentos que originan la transacción.
- Control interno sobre el movimiento del efectivo y emisión de cheques o transferencia bancaria en moneda ecuatoriana.

#### **Políticas de Crédito y Cobranzas.**

La Empresa otorgará facilidades de pago a sus clientes en base al monto estipulado en el contrato, tomando en cuenta lo siguiente:

- En el contrato se establecerán las formas de crédito que se puede otorgar al cliente, luego de analizar qué tipo de cliente es y qué garantías posee para cubrir el pago.
- En base al monto del contrato se decidirá el tiempo que se puede otorgar de crédito.
- La autorización correspondiente para los créditos será únicamente realizada por el Gerente General.

#### **NOTA 4. Explicación de Términos.**

##### **a. Efectivo y Equivalentes al Efectivo.**

El efectivo y equivalentes, incluye la caja y cuenta bancaria que la empresa utiliza para la actividad económica.

##### **b. Crédito tributario a favor de la Empresa Impuesto a la Renta**

Registra los anticipos por retenciones del Impuesto a la renta que le efectuaron a la empresa dentro de un ejercicio económico.

##### **c. Reconocimiento de Ingresos**

Los Ingresos y Gastos se imputan a la cuenta de resultados en función del devengo.

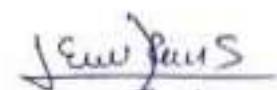
Los Ingresos ordinarios incluyen el valor razonable de las contraprestaciones recibidas a recibir por la venta de realizada en el curso de sus actividades de la empresa. Los ingresos ordinarios se presentan netos del impuesto sobre el valor agregado, devoluciones, rebajas y descuentos.

#### **NOTA 5. Patrimonio.**

El patrimonio consta del valor del capital, ya que la empresa está recién constituida.

Capital	Montos
Saldo Inicial	\$ 400,00
Reserva Legal	\$ 0,00
Incremento (Ganancias Acumuladas Años Anteriores)	\$ 0,00
(-) Pérdidas Acumuladas	\$ 0,00
Pérdida Neta del Periodo	\$ 0,00
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 400,00</b>

Total Accionistas o Socios	2
Total Acciones	400,00
Costo por acción	\$ 1,00

  
Elaborado Por:  
Dra. Elizabeth Ramón Sarango  
CONTADORA