

**Crónica de la tarde Cía. Ltda.**

**I N F O R M E   D E L   G E R E N T E**

**Balance del 2012**

**Ing. Luis Alfredo Jaramillo Andrade**

Presidente de Crónica de la tarde Cia. Ltda.

**Dr. Antonio Jaramillo Peralta**

Comisario de Crónica de la tarde Cia. Ltda.

**Señores accionistas:**

En calidad de Gerente General de Crónica de la tarde Cía. Ltda., debo informar a Uds. sobre las gestiones realizadas durante el ejercicio administrativo del año 2012.

Hemos contado con la colaboración entusiasta del Presidente, Director del diario, Socios y todo el personal que labora en la institución.

- 1.- La edición de diario Crónica se ha mantenido diariamente como principal actividad de la compañía, a pesar de las limitaciones económicas, derivadas de la competencia, que no nos ha permitido mejorar el precio de nuestros servicios, a pesar que el material y sueldos se han incrementado.
- 2.- Tanto el pago al personal, SRI, obligaciones patronales, municipales y pagos a proveedores se encuentra al día. No se tiene créditos.
- 3.- El valor del arriendo del nuevo local se mantiene, pues se firmó el contrato por dos años, cumpliéndose en septiembre de 2013 el primer periodo. Este egreso bajo en un 50% esto nos ha permitido hacer un ahorro notable. Actualmente se ocupa el primer piso para los talleres de imprenta y bodega; y el segundo piso para administración y departamento de redacción.
- 4.- La máquina offset que se compro a finales del año 2011 nos ha permitido mantener sin ningún impasse la producción durante el 2012, se ha mejorado notablemente la presentación del diario y nos ha permitido bajar el tiempo de producción y realizar la impresión de varios suplementos cantonales, y dominicales. Además bajar el gasto de servicio técnico, mantenimiento y repuestos, que producía la máquina vieja y hacer un ahorro.
- 5.- En este año se renovó una de las motos que se utiliza para entrega de suscripciones, pues la que se tenía venía dando ya muchos problemas mecánicos y gastos permanentes. Se la compro directamente al almacén al contado con un descuento especial.
- 6.- Mantenemos en Quito dos vendedoras que constantemente están visitando las agencias de publicidad, ofreciendo los servicios de nuestro diario, durante este año se realizó la elaboración de productos promocionales, con el fin de entregar a los potenciales clientes de Quito y Guayaquil.
- 7.- Tratando de mejorar y adecuar las instalaciones que actualmente ocupa la empresa, se realizó la renovación de la parte modular y separación de espacios, en Secretaria y Sala de entrevistas, con el fin de presentar un mejor lugar tanto a los clientes, visita de candidatos durante el proceso electoral de este año, como para comodidad y confort del ambiente de trabajo.
- 8.- Se realizó la renovación de las lonas de los letreros publicitarios que se ocupa en el Estadio Federativo, y en el puente peatonal de la calle

Mercadillo. Aprovechando estos espacios, que se los mantiene en calidad de canje publicitario tanto con LDU como con el Municipio de Loja.

- 9.- Cumpliendo las nuevas disposiciones del Ministerio Laboral, se ha realizado el registro de Reglamento Interno de Personal. Quedando pendiente para el 2013 realizar el Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional exigido por el IESS y MRL. Además se realizó el registro de los contratos de todo el personal antiguo del diario, actualmente todo empleado nuevo ingresa con contrato.
- 10.- De acuerdo a las nuevas disposiciones de la Superintendencia de Compañías, las empresas entraron a cumplir las Normas Internacionales Financieras-NIF, por esta razón se realizó algunas actualizaciones tanto dentro del programa de contabilidad, como al equipo de computación que se utiliza en secretaría y contabilidad. Se adquirió un equipo nuevo para servidor de la información que utilizarán estos departamentos. Con el proveedor del programa de facturación y contabilidad se llegó a un acuerdo y el pago se lo realizó en dos cuotas.
11. Se compro la tarjeta FLYCAR de TAME, con el fin de obtener un descuento en la compra de pasajes, pues los cambios continuos tanto en el Ministerio Laboral, IESS, SRI y Superintendencia de Compañías exige se este capacitando constantemente en legislación laboral y financiera. Y además con el fin de visitar semestralmente a nuestras vendedoras en Quito y realizar el pago de comisiones bajo modalidad de facturación de servicios.
- 12.- Se inició la renovación de la presentación de la página web del diario, esperando para el 2013 concluir con estos cambios. El pago también se lo realizó una parte en el 2012. Quedando pendiente un saldo para el 2013.

Finalmente, debo informar del resultado del balance se aprecia una ganancia que por lo menos ha permitido superar los resultados anteriores y mejorar la calidad de los materiales, actualizar los software parte administrativa, dando la confianza de recuperación y mejoramiento de procesos dentro de la empresa. Se ha venido renovando poco a poco el equipo de prensa, como también de la parte contable administrativa, quedando pendiente todo el equipo que utiliza el personal de redacción, algunos ya han cumplido su vida útil, son antiguos por lo que hacen lento el procesamiento de la información periodística, recomendaría hacer un esfuerzo por renovar durante este año tanto computadoras, como equipo fotográfico, tecnología de comunicación portátil y sobre todo la impresora laser que se utiliza para la matriz de impresión. Así como también continuar con la búsqueda de una oportunidad adecuada para un local propio, aunque actualmente se ha bajado este egreso, el lugar no cumple con los ambientes adecuados para la empresa, pues es una casa rentera con algunos problemas en instalaciones de los servicios básicos y de seguridad.

Para concluir, expreso mi agradecimiento a todos los colaboradores y accionistas de la empresa por la confianza y apoyo para ejercer la administración y el desarrollo diario de las actividades de la empresa, durante el 2012 y el periodo de cerca de dos años en la gerencia de nuestra empresa.

Loja abril 5, 2013

**Ing. Com. Paola Betancourt**  
**GERENTE**

