



Quito, 25 de marzo de 2019

INFORME DE GERENCIA

“ASISTENCIA, ASESORÍA Y CAPACITACIÓN INTEGRAL FF CÍA. LTDA.”

EJERCICIO 2018

Dando cumplimiento a lo establecido en el Estatuto Social y conforme al nombramiento emitido el 29 de junio de 2017, me permito informar las actividades administrativas y financieras desarrolladas durante el período 2018 en la compañía Asistencia, Asesoría y Capacitación FF Cía. Ltda., con nombre comercial Bienestar Integral FF Cía. Ltda.

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS – FINANCIERAS

1. En lo que respecta a las actividades administrativas se han venido desarrollando con normalidad, en el mes de marzo se contrató bajo la modalidad de tiempo completo y se afilió a una persona como Asistente de Gerencia, misma que una vez cumplido su periodo de prueba se procedió a contratarla indefinidamente, por lo que al momento se tiene a dos personas en la nómina de la compañía. Los demás trabajadores brindan sus servicios profesionales de acuerdo al horario establecido según la necesidad de los clientes, por lo que facturan sus honorarios y se realizan las correspondientes retenciones, valores que son cancelados de manera mensual.
2. En el mes de febrero se vio la necesidad de arrendar un inmueble de aproximadamente 80 metros cuadrados dividido en cuatro ambientes ubicado en las calles Manuel Obregoso y Av. Mañosca, en donde funcionaron las instalaciones de la compañía durante un año calendario, del mismo se suscribió un contrato por un año y se pagó mensualmente un valor de \$ 400,00 (Cuatrocientos dólares). Al momento las oficinas funcionan nuevamente en las calles José Vivanco y Av. El Inca.
3. Dentro de las actividades financieras se han pagado las obligaciones contraídas sin inconvenientes dentro de los plazos establecidos. Debido a los gastos suscitados se ha tenido problemas con la liquidez, a pesar de tener la política de pago de contado no se ha logrado recaudar normalmente por lo que se mantiene una cartera vencida, incluso de personas que ya no son clientes nuestros.

4. La compañía durante el ejercicio fiscal 2018 ha generado una pérdida de USD 2.910,95 (Dos mil novecientos diez con 95/100) dólares, misma que debe ser evaluada en la Junta General de Socios y tomar las mejores decisiones para el siguiente año fiscal, de tal manera que se establezcan nuevas estrategias para aumentar las ventas.

RECOMENDACIONES

Una vez analizados los resultados del ejercicio económico 2018 y la situación administrativa de la compañía, es recomendable que a partir del 2019 se trabaje en la innovación del servicio, es decir se sugiere renovar uno de los servicios existentes o crear un servicio nuevo. Además existe falta de publicidad, por lo que sería recomendable destinar más fondos a esta gestión para ganar mercado en el presente año, creando un sitio web y aprovechando la tendencia alta al uso de las redes sociales.

Respecto a la cartera vencida, es recomendable mantener un seguimiento constante a la misma, de tal manera que sea posible recaudar los valores adeudados y no perder la liquidez que se tenía en el ejercicio anterior. Considerar el costo beneficio de asistir a Centros con pocos alumnos, por cuanto representan un gasto que posiblemente no se cubra al 100%.

Mantener el seguimiento al porcentaje de satisfacción de los clientes, mediante una encuesta en sitio o vía electrónica, a fin de asegurar una atención cálida y profesional y obtener sugerencias acerca del servicio brindado.

Realizar reuniones cada mes para tratar asuntos administrativos y desarrollar estrategias de marketing acordes al servicio brindado, lo establecido en cada reunión quedará sustentado mediante una acta suscrita por los presentes. De ser necesario se grabarán las reuniones para no perder ningún detalle de lo tratado.

Revisar periódicamente la normativa que rige la actividad económica de la compañía, a fin de no caer en incumplimientos que generen multas o intereses, ocasionando perjuicio a la compañía.

CONCLUSIONES

La administración del año 2018, se ha basado en el cumplimiento de lo establecido por los organismos de control y la planificación de actividades conforme la misión de la compañía.

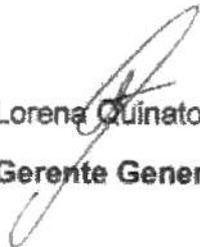




Se ha brindado al cliente un servicio personalizado y se ha logrado satisfacer en un tiempo prudencial las necesidades presentadas en el transcurso de este año.

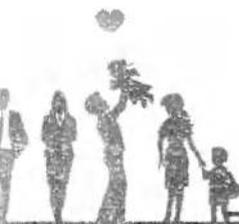
A partir del año 2019 se trabajará en la innovación de los servicios, captando la atención de los potenciales clientes mediante publicidad agresiva a través de un sitio web y manejo de redes sociales. Se considerará la afiliación de la compañía a la Cámara de Comercio de Quito, a fin de obtener contactos de empresas y personas relacionadas con el sector al que se pretende llegar.

Se buscarán alianzas con grupos o empresas que brinden servicios complementarios que sean de interés de los padres de familia para el desarrollo de las destrezas de sus hijos, con lo cual se busca captar mayor participación en el mercado de este tipo de servicios.



Lorena Quinatoa Córdor

Gerente General



Dirección: Manuel Obregón N36-30 y Av. Mañosca

T (oficina) 02-2242403 | C (celular) 0984495833 | E-mail: ffbienestarintegral@gmail.com

