

**INFORME DEL ADMINISTRADOS A LOS SOCIOS DE INMOBILIARIA TERESA MARIA C. LTDA POR EL EJERCICIO ECONOMICO DEL AÑO 2002.**

**A LOS SEÑORES SOCIOS:**

Por medio de la presente doy a conocer el informe que por obligatoriedad debo entregar en cumplimiento de las leyes y del control de la Superintendencia de Compañías, en la que en mi calidad de Gerente General de la Inmobiliaria Teresa Maria C. Ltda. Informo como sigue.

Nuestro negocio es dedicarnos al arrendamiento de oficinas y departamentos de nuestro edificio, de manera que los ingresos de la empresa estan dados por la recaudacion del arriendo mensual de cada uno de ellos, los gastos en los que se han incurrido en este ejercicio del 2002 corresponden unicamente los necesarios para darle el mantenimiento normal de este bien.

Despues de revisar y ver las cifras demostradas en el Balance de la empresa, nos podemos dar cuenta que la utilidad reflejada en este período es minima, razon por lo que en proxima reunion de directorio pondre en consideracion mi decisión sobre el tema del aumento en los arriendos de los departamentos, puesto que estos se han mantenido desde hace mas de 2 años sin incremento alguno.

Agradezco la colaboracion y confianza prestada por los señores socios para poder haber cumplido sin contratiempos la mision encomendada por ellos.

Atentamente,

Por INMOBILIARIA TERESA MARIA C. LTDA.



GERENTE

Eco. Luis Felipe Zambrano Burgos  
GERENTE GENERAL

Guayaquil, 26 de Junio del 2003



2003

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support effective decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and reporting, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and integration. It provides strategies to overcome these challenges and ensure the integrity and availability of data.

5. The final part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of a data-driven approach to organizational management and the need for continuous improvement in data management practices.